**Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze**

**na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Klubie Senior+**

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, iż:

**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim
 w Przecławiu jest Urząd Miejski w Przecławiu reprezentowany przez Burmistrza
 Przecławia.

 Można się z nami skontaktować listownie na adres: ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław,
 telefonicznie: 17 58-13-119 lub przez e-mail: urzadmiejski@przeclaw.org

Dane osobowe będą przetwarzane w celu/celach:

 - oceny kwalifikacji do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje,

 - oceny zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na wskazanym w ofercie stanowisku,

 - wyboru odpowiedniej osoby do pracy w urzędzie oraz nawiązania stosunku pracy.

 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów
 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym
 przepisów archiwalnych.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

* **obowiązek prawny ciążący na Burmistrzu –** w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 22(1) Kodeksu Pracy w związku art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
* **uzasadniony interes Burmistrza** – w zakresie danych zebranych podczas procesu rekrutacyjnego oraz związanych z tym wyników testów kwalifikacyjnych. Wójt ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom administracji samorządowej oraz organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd).
W pozostałym zakresie Burmistrz nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

Burmistrz w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe Burmistrz **będzie przechowywać** do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, tj. do momentu wybrania kandydata do pracy.

**Prawa osoby, której dane są przetwarzane:**

Może Pani/Pan złożyć do Burmistrza wniosek dotyczący danych osobowych o:

* sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
* usunięcia danych (art. 17 RODO);
* ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
* dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez tut. organ danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);
* przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Może Pan/Pani w dowolnym momencie wnieść **sprzeciw** wobec przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f). wówczas Burmistrz nie będzie już przetwarzać tych danych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą,
lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana są **wymogiem ustawowym**. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Burmistrza, w tym profilowaniu.

**KLAUZULA ZGODY**

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę
na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa przez Urząd Miejski
w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław, w celu przeprowadzenia procedury naboru (oceny kwalifikacji do pracy na stanowisku o które aplikuję, oceny zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy oraz w przypadku dokonania wyboru mojej osoby do pracy w urzędzie do czynności wynikających z kodeksu pracy w zakresie nawiązania ze mną stosunku pracy).

Ponadto oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y o moich prawach i obowiązkach,
a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

……………………………….…… …………………………………………

*miejscowość i data własnoręczny podpis*