Załącznik do Uchwały Nr XII/131/2015
Rady Miejskiej w Przecławiu
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE\*) Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE FINANSOWEGO WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU W GMINIE PRZECŁAW
W KWOCIE .....................**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/nazwa zadania/

 określonego w umowie nr.....................................................................................

 zawartej w dniu......................................................................................................

 data złożenia sprawozdania...................................................................................

1. **Informacje ogólne**
2. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

 W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały

 zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Sprawozdanie z wykonania wydatków**
	1. **Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)..........................................................

 w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ( w zł) ...............................................

 środki własne (w porównaniu z wnioskiem)...........................................

* + 1. **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kosztów:/koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/ | Całość zadania | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) | Bieżący okres sprawozdawczy |
| Koszt całkowity | w tym: z dotacji | Koszt całkowity | w tym: z dotacji | Koszt całkowity | w tym: z dotacji |
| 1.2.3.4.5. |  |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Źródłofinansowania | Całość zadania | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) | Bieżący okres sprawozdawczy |
| zł | % | zł | % | zł | % |
| **Koszty pokryte z dotacji** |  |  |  |  |  |  |
| **Środki własne** |  |  |  |  |  |  |
| **Wpłaty z innych źródeł** |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  | **100%** |  | **100%** |  | **100%** |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. **Zestawienie faktur /rachunków/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | w tym:ze środków pochodzących z dotacji (zł) | Data zapłaty |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie: |  |  |  |

* 1. **Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) ..................................................................................

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) ....................................................................

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .................... ......................................................................................................................................................

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań..............................................................................

1. **Dodatkowe informacje**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Załączniki:

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące :

- działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty,
 wyniki sportowe),

- działania promocyjne zgodnie z zawartą umową

2.................................

3................................

Oświadczam/my, że:

* 1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
	2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
	3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

..................................................................

Pieczęć wnioskodawcy

..................................................................

...................................................................

...................................................................

podpis osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |