

Znak sprawy: **IR.271.35.2019**

-Wykonawcy biorący udział w postępowaniu-

dotyczy: przetargu nieograniczonego na „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczki”

- A. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp, Zamawiający – Gmina Przeclaw, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przeclaw przekazuje treść zapytań dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z udzielonymi odpowiedziami.

W nawiązaniu do zapytania skierowanego dn. 31.07.2019 r. Zamawiający udziela następującej odpowiedzi:

Pytanie 1:

Czy weksel własny in blanco oraz deklaracja wekslowa będą kontrasygnowane przez skarbnika ?

Odpowiedź Zamawiającego 1:

Nie. Taka kontrasygnata jest bezprzedmiotowa, bo na wekslu powinny się podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej, a skarbnik nie jest taką osobą. Brak kontrasygnaty na wekslu nie powoduje jego nieważności ani nieskuteczności.

Pytanie 2:

Czy zamawiający złoży oświadczenie, o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 kpc i wyraża zgodę na poniesienie kosztów z tym związanych?

Odpowiedź Zamawiającego 2:

Zamawiający nie składa oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 kpc i nie wyraża zgody na poniesienie kosztów z tym związanych.

Pytanie 3:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający nie zalega w płatnościach wobec ZUS, US, banków i innych instytucji finansowych oraz terminowo reguluje zobowiązania i wywiązuje się z warunków umów.

Odpowiedź Zamawiającego 3:

Zamawiający oświadcza, że nie zalega w płatnościach wobec ZUS, US, banków i innych instytucji finansowych oraz terminowo reguluje zobowiązania i wywiązuje się z warunków umów.

Pytanie 4:

Prosimy o wyjaśnienie powodów powstania należności wymagalnych oraz realności ich odzyskania (stan na koniec II kwartał 2019 = 1.505.750,03 zł).

Odpowiedź Zamawiającego 4:

Należności wymagalne wykazane w sprawozdaniu Rb-N na łączną kwotę **1.505.750,03 zł** dotyczą : należności wymagalne Urząd Miejski 351.795,25 zł oraz należności wymagalne Miejski Ośrodek Pomocy Społecznych 1.153,954,78 zł.

Na kwotę 351.795,25 zł składają się następujące należności wymagalne Urząd Miejski:

- Czynsze osoby fizyczne 2.018,16 zł
- za energię elektryczną osoby fizyczne 386,15 zł
- koszty sądowe osoba fizyczna 6.417,66 zł
- Gospodarka odpadami, opłaty osoby fizyczne 29.506,82 zł
- Podatki od nieruchomości ,rolny, leśny, od środków transportowych osoby fizyczne i prawne 304.182,43 zł
- Urzędy Skarbowe 9.284,03 zł

Na kwotę 1.153.954,78 składają się następujące należności wymagalne MOPS :

- nienależnie pobrane świadczenie rodzinne z lat ubiegłych 10.126,41 zł
- nienależnie pobrane świadczenie Wychowawcze 500+ z lat ubiegłych 1.579,57 zł
- nienależnie pobrany zasiłek stały z lat ubiegłych 862,00 zł
- koszty upomnienia 7,80 zł
- zaliczki alimentacyjne 186.076,66 zł
- Fundusz Alimentacyjne 40% należny gminie 955.302,31 zł
- Usługi opiekuńcze - 0,03 zł

Na wszystkie zaległości zostały wystawione upomnienia, w przypadku dalszego braku wpłaty w ustawowo określonym terminie od ich doręczenia sporządzono tytuły wykonawcze, które przekazano do odpowiednich Urzędów Skarbowych.

Pytanie 5:

Prosimy o wyjaśnienie powodów powstania zobowiązań wymagalnych oraz terminów ich spłaty (stan na koniec II kwartału 2019 r 1.401,34 zł).

Odpowiedź Zamawiającego 5:

Wykazane zobowiązania wymagalne na kwotę **1.401,34** – wyjaśnienie znajduje się w sprawozdaniu Rb-Z str. Nr 3 Zobowiązania są spłacone.

Pytanie 6:

Prosimy o informację o zadłużeniu z tytułu kredytu, pożyczki, leasingu, wykupu wierzytelności, factoringu, forfaitingu z podaniem: nazwy banku / instytucji finansowej, rodzaju transakcji, kwoty udzielonej, aktualnego zadłużenia, daty początkowej i zakończenia finansowania, formy zabezpieczenia, terminowości obsługi).

Odpowiedź Zamawiającego 6:

Informację o zadłużeniu przedstawia dokument: „ Informacja dotycząca zobowiązań finansowych GMINY PRZECLAW z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczki stan 30.VI.2019r – załącznik nr 8 do pytań udzielonych w dniu 30.07.2019r.

Pytanie 7:

Prosimy o zestawienie zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji : nazwa podmiotu za zobowiązania którego udzielono poręczenia / gwarancji, nazwa banku, instytucji finansowej, okres obowiązywania transakcji, kwota poręczenia, kwota zadłużenia, terminowość obsługi

Odpowiedź Zamawiającego 7:

Gmina nie udzielała poręczeń i gwarancji.

Pytanie 8:

Prosimy o informacje o udzielonych przez Zamawiającego umowach wsparcia (kwota, beneficjent, daty obowiązywania).

Odpowiedź Zamawiającego 8:

Nie dotyczy.

Pytanie 9:

Prosimy o informację o posiadanych udziałach lub akcjach Spółek Prawa Handlowego oraz informację o przewidywanych dopłatach do kapitału spółek podległych.

Odpowiedź Zamawiającego 9:

Gmina Przecław posiada udziały w ilości 6.192 po 500,00 każdy na ogólna wartość 3.096.000,00 zł w Spółce Zakład Gospodarki Komunalnej w Przecławiu, oraz Gmina posiada udziały w ilości 15.030 po 50 zł każdy na ogólną wartość 751.500,00 zł w Spółce Dwa Brzegi Samorządowa Spółka ZOO w Przecławiu. W sprawie przewidywanych dopłat do kapitału Spółek brak informacji na dzień 01.08.2019r.

Pytanie 10:

Prosimy o informację o realizowanych inwestycjach finansowych lub współfinansowanych ze środków UE.

Odpowiedź Zamawiającego 10:

Obecnie są realizowane następujące inwestycje współfinansowane z środków UE :

- a) „Odnawialne źródła energii w gminie Przecław i Radomyśl Wielki” wykonanie na 30.V. 2019 4.698.390,39 zł
- b) „Budowa placu rekreacyjno-wypoczynkowego w Przecławiu ul. Podzamcze” plan wydatków 110.935,88 zł wykonanie 57.182,21 zł
- c) „Centrum wsparcia Organizacji Pozarządowych w Gminie Przecław” plan wydatków 51.944,00 wykonanie 9.100,77 zł

Pytanie 11:

Prosimy o informację czy zamawiający zgodzi się na zapis w umowie kredytowej klauzuli dotyczącej minimalnego oprocentowania kredytu na poziomie nie niższym niż zero procent (0,0%).

Odpowiedź Zamawiającego 11:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 12:

Prosimy o informacje czy zamawiający ma zawarte umowy o partnerstwie publiczno-prawnym oraz umowy wsparcia / wystawione deklaracje wsparcia / wystawione listy patronackie (tj. dokumenty, których treścią jest obietnica zabezpieczenia kredytu/pożyczki, oświadczenie do podjęcia działań wobec dłużnika mających na celu utrzymanie terminowej obsługi kredytu/pożyczki, utrzymanie nie budzącej obaw sytuacji ekonomiczno—finansowej dłużnika, zobowiązanie zamawiającego do pokrycia kosztów przekroczenia budżetu projektu inwestycyjnego, oraz udzielania wszelkiej innej niezbędnej pomocy kredytobiorcy dla dokończenia projektu inwestycyjnego oraz wywiązania się z warunków umowy kredytowej, zobowiązanie do dokapitalizowania itp.) dla spółek zależnych od zamawiających lub innych. Jeżeli tak, to jakich zaangażowań dotyczą, jakich kwotach i na jakie okresy (zadłużenie, obsługa zadłużenia).

Odpowiedź Zamawiającego 12:

Nie dotyczy.

Pytanie 13:

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zapis, iż wszystkie zmiany umowy kredytowej nastąpią w formie aneksu do umowy po uzyskaniu zgody banku na proponowane zmiany.

Odpowiedź Zamawiającego 13:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 14:

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu pkt. §5 ustęp 1 tiret drugie i trzecie wzorca umowy a mianowicie, że zmiany terminów rat kredytu nie mogą wykraczać poza ostateczny okres spłaty kredytu a mianowicie 30.11.2026 r.

Odpowiedź Zamawiającego 14:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 15:

Czy Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie §12 wzorca umowy, ewentualnie zastąpienie go ogólnym zapisem, iż RODO znajdzie zastosowanie jeżeli zostaną spełnione przesłanki w nim wskazane.

Odpowiedź Zamawiającego 15:

Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie §12 wzorca umowy.

Pytanie 16:

Prosimy o informację czy zamawiający zgodzi się na wpisanie do umowy obowiązku dostarczenia dokumentów/ lub umieszczenia na oficjalnych stronach internetowych BiP kredytobiorcy/ wynikających z obowiązku monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy zgodnie z wewnętrznymi przepisami Banku.

Odpowiedź Zamawiającego 16:

Zamawiający informuje, że wszystkie dokumenty wynikające z obowiązku monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy będą udostępniane na stronie <http://przeclaw.nazwa.pl/bipgminaprzeclaw/zalatw-sprawe/finanse/sprawozdania-budzetowe/>

Pytanie 17:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający nie jest organem założycielskim samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego szpital (zakład opieki zdrowotnej świadczący opiekę zdrowotną w formie stacjonarnej) i nie posiada większości udziałów w spółce kapitałowej prowadzącej szpital ?

Odpowiedź Zamawiającego 17:

Gmina Przeclaw nie jest organem założycielskim samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

Pytanie 18:

Zwracamy się również z prośbą o udostępnienie nw. dokumentów:

1. Opinię RIO dot. wykonania budżetu za 2018r,
2. Opinię RIO dot. możliwości sfinansowania deficytu w roku 2019,
3. Opinię RIO dot. prawidłowości planowanej kwoty długu,
4. Opinię RIO dot. projektu uchwały budżetowej na 2019 rok,
5. Opinię RIO dot. projektu Uchwały WPF.

Odpowiedź Zamawiającego 18:

Dokumenty z punktów 1, 2, 3, 5 zostały zamieszczone na stronie:

<http://przeclaw.nazwa.pl/bipgminaprzeclaw/zaciagniecie-kredytu-dlugoterminowego-na-splate-wczesniej-zaciagnietych-zobowiazan/>

Opinia RIO dot. projektu uchwały budżetowej na 2019 rok – stanowi załącznik nr 1 do odpowiedzi do pytań z dnia 01.08.2019 r.

- B. Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.**

BURMISTRZ

Siembaś

Renata Siembaś

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

