

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na stanowisko Prezesa Zarządu „Dwa Brzegi” Samorządowej Spółki z o.o.**

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu „Dwa Brzegi” Samorządowej Spółki z o.o. w Przecławiu (dalej zwanej Spółką).
2. Spółka jest spółką komunalną, w której wszystkie udziały są własnością Gminy Przecław.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Komisja ds. naboru (zwana dalej Komisją) w składzie: członkowie Rady Nadzorczej.
3. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki.
4. Nabór obejmuje dwa etapy: I etap wstępny i II etap rozstrzygający.

§ 3

1. Komisja może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku opisanym w §3 ust.1 Komisja zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu bez wyłonienia kandydata.

§ 4

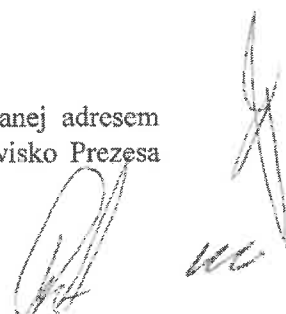
1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Przecławiu <http://www.bipgminaprzeclaw.pl/>
2. Ogłoszenie zawiera określenie:
  - a) nazwa i adres Spółki,
  - b) stanowisko objęte konkursem,
  - c) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat, ze wskazaniem, które są niezbędne, a które dodatkowe,
  - d) warunki, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu,
  - e) termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata,
  - f) termin i miejsce ogłoszenia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i zostali dopuszczeni do właściwej fazy konkursu,
  - g) informację o regulaminie konkursu na Prezesa Zarządu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5

1. Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
  - a) aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
  - b) umowę Spółki,
  - c) sprawozdanie finansowe za rok 2017-2018,
  - d) informację o organizacji Spółki (schemat organizacyjny).

§ 6

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa



Zarządu „Dwa Brzegi” Samorządowej Spółki z o.o. w Przecławiu- do wiadomości Komisji”.

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Prezesa Zarządu „Dwa Brzegi” Samorządowej Spółki z o.o. w Przecławiu w siedzibie Zarządu Spółki lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

#### § 7

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  - a) list motywacyjny z załączonym CV,
  - b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza określa **załącznik nr 2** do Regulaminu),
  - c) kserokopie dokumentów poświadczających posiadany staż pracy,
  - d) kserokopie dyplomów, certyfikatów, poświadczeń, zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz przydatne na ww. stanowisku kwalifikacje,
  - e) oświadczenia, określone w **załączniku nr 3** do Regulaminu, tj.:
    - o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
    - o karalności (po rozstrzygnięciu konkursu – potwierdzone przez Krajowy Rejestr Karny w formie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie”),
    - o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
    - o stanie zdrowia (po rozstrzygnięciu konkursu – potwierdzone przez lekarza medycyny pracy),
    - zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - f) koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki.

#### § 8

Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką przez okres 5 lat. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 10 stron i uwzględniać wpływ ewentualnych sytuacji kryzysowych na Spółkę.

#### § 9

Zgłoszenia zostaną otwarte w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Prezesa Zarządu „Dwa Brzegi” Samorządowej Spółki z o.o. w Przecławiu.

#### § 10

1. I etap konkursu- wstępny, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do II etapu konkursu podejmuje Komisja.



3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń do konkursu publikuje się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Przecławiu listę pięciu najlepszych kandydatów, którzy w największym stopniu spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze (załącznik nr 4).
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania (wyłącznie miejscowość).
5. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej II etapu zwraca się złożone dokumenty.

#### § 11

II etap konkursu obejmuje: ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników naboru.

#### § 12

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Komisję w siedzibie Zarządu Spółki w terminie wyznaczonym indywidualnie każdemu zakwalifikowanemu kandydatowi.
2. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w ustalonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

#### § 13

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- a) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie transportu drogowego ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Przecław,
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- d) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

#### § 14

Niezależnie od zagadnień określonych w § 13 ocenia się:

1. koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 8,
2. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.



§ 15

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół( załącznik nr 5 do Regulaminu)
2. Protokół powinien zawierać:
  - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
  - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
  - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
  - d) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
  - e) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 16

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 14, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacje i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Komisji.

§ 17

1. Indywidualnie skale ocen mieszczą się w zakresie:
  - a) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie transportu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Przecław od 0-10 pkt.,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników- od 0 do 10 pkt.,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych- od 0 do 20 pkt.,
  - d) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu- od 0 do 10 pkt.,
  - e) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna- od 0 do 10 pkt.,
  - f) koncepcja zarządzania- od 0 do 30 pkt.,  
razem maksymalnie do 90 punktów.
2. Formularz oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 18

1. Komisja ustala maksymalnie trzech najlepszych kandydatów uszeregowanych kolejno według spełnienia przez nich wymagań w zakresie kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji niezbędnych do zajmowanego stanowiska Prezesa Zarządu.
2. Po wyłonieniu kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Komisja występuje do Burmistrza Przecławia, jako właściciela Spółki, o wydanie opinii.

§ 19



Informacja o wynikach konkursu Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsce zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

§ 20

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

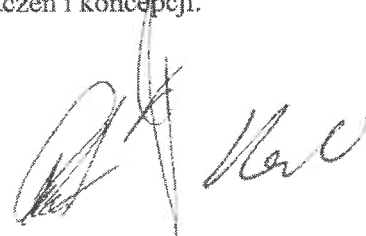
§ 21

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie „Dwóch Brzegów” Samorządowej Spółki z o.o. w Przecławiu i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO  
PREZESA ZARZĄDU  
„DWA BRZEGI” SAMORZĄDOWEJ SPÓŁKI Z O.O.  
W PRZECLAWIU**

1. Rada Nadzorcza „Dwóch Brzegów” Samorządowej Spółki z o.o. w Przecławiu, ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu „Dwa Brzegi” Samorządowej Spółki z o.o. w Przecławiu:
2. Do konkursu może przystąpić kandydat spełniający następujące kryteria formalne:
  - a) obywatelstwo polskie;
  - b) wykształcenie wyższe- techniczne, ekonomiczne, prawnicze lub ukończone studia podyplomowe w zakresie organizacji i zarządzania,
  - c) co najmniej 5-letni staż pracy,
  - d) znajomość przepisów, a w szczególności z zakresu: transportu drogowego, publicznego transportu zbiorowego, prawa pracy, Kodeksu spółek handlowych, prawa zamówień publicznych, samorządu gminnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, finansów publicznych odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - e) korzysta z pełni praw publicznych,
  - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - h) nie podlega określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
  - i) posiada prawo jazdy kat. B
3. Kandydat na Prezesa Zarządu, oprócz przedłożenia dokumentów, jest zobowiązany dołączyć pisemnie opracowaną „Koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki w warunkach otoczenia rynkowego”.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:
  - a) CV kandydata, własnoręcznie podpisane,
  - b) list motywacyjny, własnoręcznie podpisany,
  - c) koncepcja funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki w warunkach otoczenia rynkowego,
  - d) dyplom ukończenia studiów wyższych,
  - e) kopie świadectw pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzające co najmniej 5- letni staż pracy,
  - f) stosowne oświadczenia oraz inne, wynikające z niniejszego konkursu (załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu konkursu),Dokumenty dołącza się w poświadczonych przez kandydata kopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, kwestionariusza, oświadczeń i koncepcji.



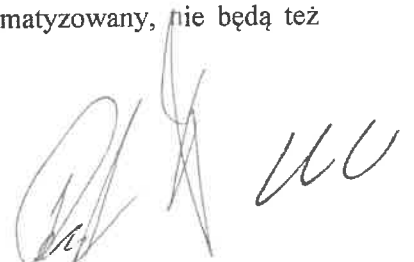
W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania Komisji, która oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.

5. Zgłoszenie konkursowe można składać osobiście w sekretariacie Spółki lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, na adres: „Dwa Brzegi” Samorządowa Sp. z o.o. w Przecławiu, ul. Wenecka 10, 39-320 Przecław, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu „Dwa Brzegi” Samorządowa Sp. z o.o. w Przecławiu- do wiadomości Komisji**”. Termin składania ofert wyznacza się do **02.12.2019r. tj. poniedziałek do godz.15:00**. Zgłoszenie kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Zgłoszenia niewybrane w toku postępowania, w przypadku ich nieodebrania w siedzibie Spółki zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.
6. Otwarcie ofert na stanowisko Prezesa Zarządu „Dwa Brzegi” Samorządowej Spółki z o.o. w Przecławiu, nastąpi w dniu 05 grudnia 2019 r.
7. Regulamin konkursu będzie dostępny w siedzibie Spółki i na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

#### **Informacja o przetwarzaniu danych kandydatów w Konkursie na Prezesa Zarządu**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

1. Administratorem danych osobowych jest **Rada Nadzorcza Spółki Samorządowej „Dwa Brzegi” Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Wenecka 10, 39-320 Przecław
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych możliwy pod adresem email: [spiecuch@przeclaw.org](mailto:spiecuch@przeclaw.org).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych przeprowadzeniem naboru na stanowisko Prezesa Zarządu „Dwa Brzegi” Samorządowa Sp. z o.o. w Przecławiu
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c Rozporządzenia ww.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawowym obowiązkiem przechowywania dokumentacji. Jednakże dla osób niewybranych w konkursie przysługuje prawo do odbioru osobistego dokumentów aplikacyjnych, a w przypadku ich nieodebrania w siedzibie Spółki zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do konkursu. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w postępowaniu konkursowym.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ  
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko  
.....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

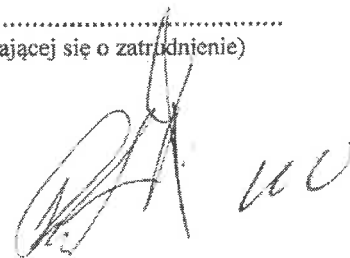
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)





### OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkała/-y .....  
(adres zameldowania)

świadoma/-y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

#### **oświadczam, co następuje:**

1. Jestem / nie jestem\* obywatelem polskim.
2. Byłam/-em / nie byłam/-em\* karana/-y za przestępstwo popełnione umyślnie, za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam / nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam/ nie korzystam\* z pełni praw publicznych.
4. Mają/ nie mają\* do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji członka zarządu spółek handlowych lub Spółki.
5. Zobowiązuję się/ nie zobowiązuję się\* do zachowania w tajemnicy informacji dot. Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym.
6. Znajduję się / nie znajduję się\* w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku Prezesa Zarządu „Dwa Brzegi” Samorządowej Sp. z o.o. w Przecławiu.
7. Wyrażam / nie wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić



**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne konkursu na stanowisko  
Prezesa Zarządu**

Rada Nadzorcza Samorządowej Spółki „Dwa Brzegi” z o.o. informując, że podani  
niżej kandydaci spełniają wymagania formalne określone w Regulaminie konkursu na Prezesa  
Zarządu „Dwa Brzegi” Samorządowej Spółki z o.o. w Przecławiu:

- |         |           |
|---------|-----------|
| 1. .... | zam. .... |
| 2. .... | zam. .... |
| 3. .... | zam. .... |
| 4. .... | zam. .... |
| 5. .... | zam. .... |

Podpisy Członków Komisji

1. ....  
2. ....  
3. ....



**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA  
KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU "DWA BRZEGI"  
SAMORZĄDOWEJ SP. Z O.O. W PRZECŁAWIU**

sporządzony w dniu.....

I. Nazwa i adres jednostki: „Dwa Brzegi” Samorządowa Sp. z o.o. w Przecławiu  
ul. Wenecka 10, 39-320 Przecław

II. Komisja ds. naboru w składzie:

.....  
.....  
.....

III. Nabór ogłoszono w dniu.....-Uchwałą.....z dnia.....

IV. Termin składania dokumentów aplikacyjnych określony został na dzień:.....

V. Liczba nadesłanych ofert:.....

W tym spełniających wymagania formalne: .....

Niespełniających wymagań formalnych: .....

VI. Po przeprowadzeniu weryfikacji kandydatów Komisja wybrała następujących kandydatów, uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze, wyrażonych liczbą uzyskanych punktów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki weryfikacji kandydatów (liczba punktów)

VII. Komisja po dokonaniu analizy ofert wyłoniła:.....

VIII. Uzasadnienie dokonania wyboru:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządził:

Podpisy członków Komisji:

Zatwierdził:



**FORMULARZ OCENY WYNIKÓW ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**

Imię i nazwisko członka Komisji:

.....

Imię i nazwisko kandydata:

.....

Lp.	Zagadnienie	Przedział ocen	Ocena
1.	Wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi z zakresu transportu drogowego ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Przeclaw	od 0 do 10 pkt.	
2.	Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	od 0 do 10 pkt.	
3.	Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych	od 0 do 20 pkt.	
4.	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu	od 0 do 10 pkt.	
5.	Umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką	od 0 do 10 pkt.	
6.	Koncepcja zarządzania	od 0 do 30 pkt.	
	<b>Razem</b>	<b>do 90 punktów</b>	
	<b>Data i podpis członka Komisji</b>		

