

**GMINA PRZECŁAW
UL. KILIŃSKIEGO 7
39-320 PRZECŁAW**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie
Gminy Przecław w 2021 r”**

(Numer sprawy: IR.271.82.2020)

ZATWIERDZAM

Z up. Burmistrza


Grzegorz Skrzypek
Zastępca Burmistrza

.....
(podpis Osoby Upoważnionej)

Przecław, październik 2020 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego : Gmina Przecław
REGON 690581927
NIP 817-19-799-11
Miejscowość Przecław
Adres ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław
Strona internetowa: www.bipgminaprzeclaw.pl
Godziny urzędowania Poniedziałek 7³⁰ - 16³⁰
Wtorek – Czwartek 7³⁰ - 15³⁰
Piątek 7³⁰ - 14³⁰
Telefon: (017) 58 13 119, (017) 227 67 10
Fax: (017) 58 13 116,
e- mail: urzadmiejski@przeclaw.org
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) na Platformie ePUAP:
- nazwa odbiorcy: URZĄD MIEJSKI W PRZECŁAWIU
PRZECŁAW UL. KILIŃSKIEGO 7
- adres skrzynki /umprzeclaw/SkrytkaESP

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Przecław,

- 6) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) „**JEDZ**” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
 - 8) „**RODO**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
 - 9) „**miniPortal**” – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją korzystania z miniPortalu. (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
 - 10) „**ePUAP**” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
 - 11) „**kwalfikowany podpis elektroniczny**” – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IR.271.82.2020**.
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 3

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- 3.1. Zamawiający informuje, iż zamówienie będzie finansowane z budżetu Gminy Przecław.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług polegających na odbieraniu każdej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Przeclaw oraz ich zagospodarowanie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 4.2.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
 - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno –wypoczynkowe;
 - 3) zapewnienie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady;
 - 4) organizację, co najmniej jednego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Przeclaw bądź w odległości do 30 km od jej granic:
 - a) umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Gminy Przeclaw,
 - b) zapewniającego przyjmowanie i zagospodarowanie dostarczonych do PSZOK-u selektywnie zebranych odpadów komunalnych, takich jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów tekstyliów i odzieży oraz bioodpady,
 - c) zorganizowanie i prowadzenie PSZOK-u najpóźniej od 11.01.2021 r.,
 - d) wyposażenie PSZOK-u w miejsca, pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - e) PSZOK będzie otwarty co najmniej w środy w godz. 7:00 -17:00 oraz w soboty od 7:00 do 14:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - f) przyjmowanie w PSZOK wskazanych odpadów będzie następowało bez pobierania dodatkowej opłaty w wyznaczonym limicie, po okazaniu „indywidualnej Karty Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” -zwanej Kartą PSZOK oraz dowolnego dokumentu tożsamości (np. prawa jazdy, dowodu osobistego); Każda Karta PSZOK opatrzona jest indywidualnym numerem, odpowiadającym karcie

podatkowej właściciela danej nieruchomości zamieszkałej. W sytuacji zgubienia karty PSZOK wydany zostanie duplikat z nowym numerem, a poprzednia Karta PSZOK zostanie unieważniona, o czym Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę,

- g) podczas przekazania odpadów pracownik PSZOK waży odrębnie przekazane frakcje odpadów oraz uzupełnia kartę „Przyjęcie odpadów w PSZOK”, którą następnie okazuje osobie oddającej odpady do podpisu i zweryfikowania, głównie w zakresie rodzaju oddawanych odpadów oraz ich masy. Osoba oddająca odpady otrzymuje kopię karty „Przyjęcie odpadów w PSZOK”,
- h) w przypadku stwierdzenia przez Gminę Przecław, że odpady oddane do PSZOK pochodzą z nieruchomości niezamieszkałych (np. przedsiębiorstw, instytucji) lub zamieszkałych, nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, usługa potraktowana zostanie jako dodatkowa, świadczona za odpłatnością, na rzecz podmiotu odbierającego odpady komunalne, prowadzącego PSZOK, której kosztem obciążona zostanie osoba oddająca odpady,
- i) za dodatkową opłatą w PSZOK przyjmowane będą odpady: folii, sznurka oraz opon, powstających w gospodarstwach rolnych Gminy Przecław, a także odpady remontowo -budowlane i zużyte opony z samochodów osobowych poza ustalonym limitem,
- j) prowadzenie „Ewidencji mieszkańców Gminy Przecław, przekazujących do PSZOK selektywnie zebrane odpady komunalne”, obejmujące co najmniej takie dane jak:
- imię i nazwisko osoby przekazującej odpady selektywne,
 - adres nieruchomości z której odpady pochodzą,
 - nr Karty PSZOK,
 - rodzaj przekazanych frakcji odpadów oraz ich ilości (wagi),
 - datę ich przekazania.

Wydruk /kserokopia ww. ewidencji przekazywana będzie do urzędu w formie papierowej lub elektronicznej za każdy miesiąc do 20 dnia kolejnego miesiąca,

- k) umożliwienie w PSZOK mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przecław bezpłatnego odbioru:
- pojemników do zbiórki nieselektywnej odpadów komunalnych wraz z kompletem worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, na podstawie wystawionego zlecenia przez Urząd Miejski w Przecławiu,
 - worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - w zależności od potrzeb mieszkańców;

- 5) transport odebranych odpadów komunalnych do instalacji odpadów komunalnych;
- 6) organizację raz w roku odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon z samochodów osobowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie wystawek bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, zlokalizowanych przed lub w granicy nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Przeclaw oraz ich zagospodarowanie;
- 7) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w urządzenia do nieselektywnego i selektywnego zbierania odpadów komunalnych i ustawienie/wydanie pojemników/worków do segregacji:
 - a) Wykonawca w czasie trwania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz w urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów (tj. pojemniki, kontenery, worki), które muszą spełniać wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przeclaw,
 - b) Wykonawca będzie dysponował co najmniej następującą ilością i rodzajami pojemników do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych:
 - pojemniki o pojemności minimum 0,08 m³ do zbierania odpadów zmieszanych -minimalnie 450 sztuk,
 - pojemniki o pojemności minimum 0,12 m³ do zbierania odpadów zmieszanych -minimalnie 1 250 sztuk,
 - pojemniki o pojemności minimum 0,24 m³ do zbierania odpadów zmieszanych -minimalnie 1 300 sztuk,
 - pojemniki o pojemności minimum 1,1 m³ do zbierania odpadów zmieszanych -minimalnie 20 sztuk,
 - kontenery KP – minimum 7 m³ -minimum 5 sztuk,
 - kontenery KP – minimum 10 m³ -minimum 5 sztuk,
 - c) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinny znajdować się pojemniki na odpady komunalne zmieszane, z zachowaniem następujących norm:
 - dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, ilość i wielkość pojemników na odpady komunalne winna odpowiadać co najmniej następującym normom:
 - pojemnik o pojemności minimum 0,08 m³ -w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje 1 osoba,
 - pojemnik o pojemności minimum 0,12 m³-w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 2 do 3 osób włącznie,
 - jeden pojemnik o pojemności minimum 0,24 m³ lub dwa pojemniki o pojemności minimum 0,12 m³ -w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje co najmniej 4 osoby,

- dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, których zarządcą nie jest wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa należy stosować pojemniki o pojemności dostosowanej do ilości osób zamieszkujących dany lokal,
 - dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, których zarządcą jest wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa należy stosować pojemniki na odpady zmieszane i gromadzone selektywnie o pojemności co najmniej minimum 1,1 m³,
 - dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno –wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku należy stosować pojemniki o pojemności minimum 0,12 m³,
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia szczelnych pojemników i kontenerów dostosowanych do ilości osób tworzących gospodarstwo domowe, zamieszkujących daną nieruchomość oraz do rodzaju zabudowy oraz worków polietylenowych o odpowiedniej wytrzymałości i o minimalnej pojemności 0,08 m³, posiadających odpowiedni kolor i nadruk informujący o rodzaju gromadzonego odpadu, w taki sposób, że:
- odpady z papieru, w tym tektury i odpady opakowaniowe z papieru oraz tektury zbiera się w pojemnikach lub workach **koloru niebieskiego**, oznaczonych napisem „**Papier**”,
 - odpady ze szkła (bezbarwnego i kolorowego) w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w pojemnikach lub workach **koloru zielonego**, oznaczonych napisem „**Szkło**”,
 - odpady i odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych zbiera się w pojemnikach lub workach **koloru żółtego**, oznaczonych napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbiera się w pojemnikach lub workach **koloru brązowego**, oznaczonych napisem „**BIO**”,
 - odpady zmieszane (niesegregowane) zbiera się w pojemnikach lub workach **koloru czarnego** (opcjonalnie w innym kolorze) nie oznaczonych żadnym napisem,
- e) worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być oznaczone danymi Wykonawcy usługi, tj. nazwą, adresem i numerem telefonu,
- f) Wykonawca na własny koszt zobowiązany będzie do dostarczenia i przekazania właścicielom nieruchomości położonych na terenie Gminy Przecław pojemników na odpady zmieszane oraz kompletu 10 sztuk worków do zbiórki selektywnej (po 2 szt. na papier, 2 szt. na szkło, 4 szt.

na metale i tworzywa sztuczne, 2 szt. na bioodpady) na czas realizacji przedmiotowego zamówienia,

- g) Wykonawca dostarczy pojemniki i komplet 10 szt. worków wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych nie później niż do 11.01.2021 r. – w dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Przecław,
- h) w przypadku nowo zgłoszonych nieruchomości do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Przecław Wykonawca w ciągu 7 dni dostarczy pojemniki na odpady zmieszane oraz komplet worków do zbiórki selektywnej na adresy wskazanych nieruchomości na podstawie telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego drogą mailową wraz ze skanem wystawionego zlecenia przez Urząd Miejski w Przecławiu. Dotyczy to również zmiany ilości lub pojemności pojemników na danej nieruchomości, bądź w przypadku zaprzestania zamieszkiwania nieruchomości – odbioru pojemników,
- i) w kolejnych miesiącach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wyposażenia nieruchomości w co najmniej w taką ilość i rodzaj worków, jaka została odebrana podczas wywozu lub według zgłoszonego przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego zapotrzebowania,
- j) Wykonawca winien posiadać w każdym miesiącu gotowość do wydania 3 000 szt. worków do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych dla każdej frakcji,
- k) w terminie do 11.01.2021 r. Wykonawca zobowiązany jest -na wskazanych przez Zamawiającego nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi -do ustawienia pojemników i kontenerów do zbiórki odpadów segregowanych, co najmniej po jednym pojemniku na daną frakcję, tj.:
 - papier,
 - szkło,
 - metale i tworzywa sztuczne,
 - bio,
- l) pojemniki i kontenery do zbiórki odpadów segregowanych muszą spełniać następujące wymagania:
 - powinny być zabezpieczone przed wypadaniem z nich odpadów (pełne ścianki, dno i wieko),
 - pojemności przedmiotowych pojemników nie może być mniejsza niż 1,1 m³ i musi być dostosowana do potrzeb,
 - powinny być wykonane z trwałego materiału zapewniającego wytrzymałość mechaniczną oraz odporność na warunki atmosferyczne,

- powinny być oznaczone kolorystyką i nadrukiem informującym o rodzaju gromadzonych w nich odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. i obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przecław, jak również winny być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy,
 - pojemniki na kółkach muszą umożliwić opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów oraz powinny posiadać system jezdny wyposażony w 4 skretne pełne gumowe kółka, z możliwością pełnego obrotu oraz pokrywę umożliwiającą zamknięcie,
- m) w przypadku zniszczenia lub utraty pojemnika do segregacji, Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia nowego pojemnika w miejsce zniszczonego lub utraconego. Pojemniki pozostają własnością Wykonawcy, Zamawiający nie ponosi za nie odpowiedzialności. Sprawy odpowiedzialności finansowej w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży pojemników są sprawami pomiędzy właścicielem pojemników (czyli Wykonawcy), a właścicielem nieruchomości, któremu ten pojemnik zostaje powierzony. Zastosowanie mają tu przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa miejscowego, które regulują sprawy związane z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki oraz sposób użytkowania pojemników przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- n) odpowiedzialność za właściwe ustawienie pojemników do segregacji spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego ustawienia pojemników zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 8) osiągnięcie odpowiednich poziomów:
- a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości **co najmniej 50% wagowo**,
 - b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości **co najmniej 70% wagowo**,
 - c) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania **do maksymalnie 35% wagowo**;

9) w przypadku każdorazowego niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym pisemnie:

- a) Burmistrza Przecławia,
- b) właściciela nieruchomości;

Pisemne powiadomienie Burmistrza następuje indywidualnie dla każdej nieruchomości (gospodarstwa domowego), **w terminie do 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych z załączoną dokumentacją fotograficzną, opisaną datą zdarzenia, godziną i lokalizacją (adresem) nieruchomości.**

10) zobowiązuje WYKONAWCĘ do wskazania instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będzie przekazywał odebrane odpady;

11) wskazuje się, że podstawę ustalenia wynagrodzenia za:

- **odbieranie** odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych,
- **zagospodarowanie** odpadów komunalnych stanowi stawka za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych.

4.3. Charakterystyka gminy:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przecław, w której skład wchodzi miasto Przecław oraz 10 sołectw: Biały Bór, Błonie, Dobrynin, Kiełków, Łączki Brzeskie, Podole, Rzemień, Tuszyna, Wylów i Zaborcze.
2. Powierzchnia Gminy Przecław wynosi 13 429 ha.
3. Liczba stale zameldowanych mieszkańców Gminy Przecław wynosi ok. 12 021 osób, a zamieszkałych ok. 9 829 osoby. W tym w zabudowie wielolokalowej, gdzie zarządcą jest wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa zamieszkuje ok. 99 osób, a w zabudowie wielolokalowej, gdzie zarządcą nieruchomości nie jest wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa zamieszkuje ok. 150 osób.
4. Na terenie Gminy Przecław zlokalizowanych jest na dzień ogłoszenia niniejszego przetargu 2 937 nieruchomości, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 2 907 nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi,
 - 3 zabudowy wielolokalowe, gdzie zarządcą jest wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa,
 - 10 budynków wielolokalowych, gdzie lokale stanowią odrębne nieruchomości,
 - 17 nieruchomości stanowiących domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno –wypoczynkowe.Zmiana ilości nieruchomości nie będzie mieć wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Struktura gromadzenia odpadów komunalnych w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Przeclaw wskazuje, iż bioodpady stanowiące odpady komunalne kompostowane są w przydomowych kompostownikach przez 90,20% gospodarstw domowych, ok. 9,80% właścicieli nieruchomości oddaje je do zagospodarowania podmiotowi odbierającemu odpady z terenu Gminy Przeclaw.

4.4. Rodzaj odpadów komunalnych obejmujących przedmiot zamówienia:

1. Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (o kodzie 20 03 01);
2. Odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a w szczególności:
 - a) Opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01),
 - b) Opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07),
 - c) Opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02),
 - d) Opakowania z metali (o kodzie 15 01 04),
 - e) Opakowania wielomateriałowe (o kodzie 15 01 05),
 - f) Odpady ulegające biodegradacji (o kodzie 20 02 01 i 20 01 08),
 - g) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
 - h) Leki inne niż wymienione w 20 01 31 (o kodzie 20 01 32),
 - i) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (o kodzie 20 01 36),
 - j) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (o kodzie 20 01 35),
 - k) Zużyte opony (z samochodów osobowych) (o kodzie 16 01 03) –**roczny limit dla gospodarstwa domowego to 4 opony z samochodów osobowych. W razie przekroczenia limitu kosztem odbioru nadwyżki obciążony zostaje właściciel nieruchomości,**
 - l) Odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne:
 - rozpuszczalniki (o kodzie 20 01 13*),
 - kwasy (o kodzie 20 01 14*),
 - alkalia (o kodzie 20 01 15*),
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (o kodzie 20 01 21*),
 - urządzenia zawierające freony (o kodzie 20 01 23*),
 - oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (o kodzie 20 01 26*),
 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne (o kodzie 20 01 27*),
 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 (o kodzie 20 01 28),
 - detergenty zawierające substancje niebezpieczne (20 01 29*),

- baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie (o kodzie 20 01 33*),
 - drewno zawierające substancje niebezpieczne (o kodzie 20 01 37*).
- m) odpady budowlane oraz rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z grupy o kodzie 17 –**roczny limit dla gospodarstwa domowego to 0,12 m³. W razie przekroczenia limitu kosztem odbioru nadwyżki obciążony zostaje właściciel nieruchomości,**
- n) odzież i tekstylia (o kodzie 20 01 10 i 20 01 11),
- o) inne nie wymienione frakcje zebrane w sposób selektywny.

Wszystkie odpady zebrane w sposób selektywny właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Przecław mogą oddać bez ograniczeń zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów lub w PSZOK, za wyjątkiem lit. k oraz lit. m. Odpady selektywne wymienione od lit. „g” do lit. „o” będą odbierane wyłącznie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przy czym raz w roku odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony (z samochodów osobowych) odbierane będą w formie wystawek bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, zlokalizowanych przed lub w granicy nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Przecław.

3. Ilość odebranych odpadów komunalnych (zarówno z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz w PSZOK-u) z terenu Gminy Przecław w latach 2013 -2019:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość odebranych odpadów w Mg						
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	1,30	10,00	19,00	20,48	27,32	14,84	8,5700
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	17,24	49,60	65,50	68,39	97,142	105,419	160,5800
15 01 03	opakowanie z metali	0,70	0,60	3,40	0,01	0	0,9	-
(ex)15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	0,00	0,00	1,80	-	-	16,36	-
15 01 07	opakowanie ze szkła	70,96	92,10	84,50	72,12	99,58	172,33	87,4500
16 01 03	zużyte opony	0,00	19,50	27,90	9,42	38,81	15,24	28,4600
16 06 04	baterie	0,00	0,00	0,00	0,02	0,747	-	-

17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,90	2,30	10,80	7,18	11,46	-	5,2800
17 03 80	opakowaniowa papa	0,00	0,00	0,80	-	-	-	-
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03							2,24
20 01 23	urządzenia zawierające freony	0,20	0,10	0,00	-	0,51	0,585	2,9700
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31							0,0150
20 01 35	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,70	1,50	1,80	-	1,495	0,704	1,8510
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	0,60	0,30	6,30	1,19	0,141	0,490	2,0510
20 02 01	opakowania ulegające biodegradacji	0,00	0,00	1,10	1,38	4,18	1,440	17,2800
20 02 03	inne odpady nie ulegające biodegradacji	0,00	0,00	26,20	21,18	26,58	21,800	20,9200
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	833,96	1 094,60	1 176,60	1 230,08	1 283,94	1 424,86	1 383,880

20 03 07	odpady wielkogabarytowe	8,70	17,20	30,20	34,70	69,8	70,26	126,0000
	+ PSZOK		5,40				36,561	
	(w tym PSZOK)			17,10	24,87	36,822		35,3950
	RAZEM	936,2600	1 293,200	1 455,900	1 466,150	1 661,705	1 881,789	1 847,547

4. Ilość odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przeclaw w latach 2015 -2019 przedstawiała się następująco:

Rodzaj powstałych odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych i oddanych do PSZOK	2015 (Mg)	2016 (Mg)	2017 (Mg)	2018 (Mg)	2019 (Mg)
Zmieszane odpady komunalne	1025,220	1082,660	1131,900	1 266,02	1220,500
Odpady wielkogabarytowe	29,580	34,580	65,600	80,34	112,920
Zmieszane odpady z betonu, gruzu	10,800	7,180	11,460	9,52	0,000
Elektrośmieci, w tym niebezpieczne i zawierające freony	8,100	1,190	2,146	2,635	6,202
Zużyte opony	27,900	9,420	38,810	20,5	26,700
Papier i tektura	17,910	20,410	16,490	13,24	5,810
Szkło	74,120	57,180	81,410	102,205	61,650
Metale i tworzywa sztuczne	58,280	67,170	93,622	105,82	151,40
Baterie i akumulatory	0,000	0,020	0,000	0,00	0,00
Odpady ulegające biodegradacji	1,100	1,380	4,180	2,2	7,10
Odpadowa papa	0,800	0,000	0,000	0,00	0,00
Zmieszane odpady opakowaniowe	1,800	0,000	0,000	16,36	0,00
Razem	1 255,610	1 281,190	1 445,618	1618,84	1592,282

4.5. Wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych:

- Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości stanowiących domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane do celów rekreacyjno – wypoczynkowych, które zgodnie z przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przeclaw, winny być wyposażone w pojemniki na odpady zmieszane oraz pojemniki lub worki na odpady segregowane. W przypadku stwierdzenia braku pojemników na odpady zmieszane lub pojemników, bądź worków na odpady segregowane, a także w przypadku oddawania odpadów przez nieruchomość nie wpisaną na listę nieruchomości objętych systemem, przekazaną przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego podając adres nieruchomości, której ten przypadek dotyczy w terminie do w terminie do 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym stwierdzono fakt istnienia takiej nieruchomości z załączoną dokumentacją fotograficzną, opisaną datą zdarzenia, godziną i lokalizacją (adresem) nieruchomości.**

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z granicy nieruchomości, a po opróżnieniu do odstawienia pojemników na miejsca, z których zostały zabrane do opróżnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania należytej czystości i porządku podczas odbierania odpadów komunalnych, a także do zebrania odpadów leżących luzem obok worków, pojemników, czy kontenerów oraz zanieczyszczeń powstałych wskutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych.
4. Odbieranie odpadów komunalnych powinno się odbywać w dni powszednie od godziny 7:00.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbierania odpadów będzie utrudniony, w tym także z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonów Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon (z samochodów osobowych -w ramach przysługującego limitu, o ile nie został wykorzystany uprzednio w PSZOK) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (w sposób uniemożliwiający zmieszanie się poszczególnych frakcji odpadów) w formie wystawek bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno -wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Przecław.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów. Usługi dodatkowe to dostarczenie dodatkowego urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych o wskazanej pojemności oraz odbiór odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem na zgłoszenie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego z terenu nieruchomości zamieszkałej. Dotyczący to dodatkowych ilości odpadów komunalnych, w tym odpadów zmieszanych, budowlanych, wielkogabarytowych, elektrośmieci, czy opon. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. **Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.**
9. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu. W przypadku wysypywania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia i załatwienia zgłoszonych reklamacji przez właścicieli nieruchomości. Kopię /informację o zgłaszanych reklamacjach oraz opis sposobu ich rozpatrzenia należy przesłać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia załatwienia sprawy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania komputerowego (programu, aplikacji) zapewniającego integrację z systemem GPS. Oprogramowanie powinno umożliwić w szczególności:
- 1) jednoznaczne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny) na terenie Gminy Przeclaw w konkretnych dniach,
 - 2) bieżący monitoring oraz generowanie raportów o czasie i miejscu pracy pojazdów odbierających odpady,
 - 3) w przypadku awarii oprogramowania uruchomienia systemu zastępczego w ciągu 24 godzin,
 - 4) archiwizowania na swoim serwerze lub innym nośniku cyfrowym wszystkich zarejestrowanych przez urządzenia pokładowe danych, przez okres nie krótszy niż 24 miesiące,
 - 5) udostępnienia na żądanie Zamawiającego dostępu do danych i zapisów archiwalnych, o których mowa w pkt 1-4 dotyczących konkretnych dat /dni świadczenia usługi za pośrednictwem oprogramowania (aplikacji, programu, w formie on-line) w siedzibie urzędu.
13. Wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne, w tym odbierające odpady zbierane selektywnie, muszą być wyposażone w zestaw co najmniej trzech kamer rejestrujących dzień oraz godzinę, które umożliwiają monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości rekreacyjno -wypoczynkowych położonych na terenie gminy Przeclaw. Jedna kamera winna być zamontowana z przodu pojazdu, ukazując trasę przejazdu, posesję z której odbierane są odpady oraz ilości i rodzaje wystawionych odpadów do odbioru. Jedna kamera powinna być zamontowana na pojeździe w miejscu załadunku odpadów. Obraz z tej kamery winien ukazywać ilość worków oraz pojemników z odpadami wystawionymi do odbioru przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady. Kolejna kamera powinna zostać zamontowana w taki sposób, aby widoczne było przeprowadzanie kontroli przez pracowników Wykonawcy wywiązywania się z obowiązku selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości oraz aby rejestrowała zawartość opróżnianych pojemników /worków. Wykonawca zapewni synchronizację kamer i systemu GPS zamontowanych na danym pojeździe odbierającym odpady komunalne. Rejestracja musi odbywać się w sposób ciągły tj. od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi (wyjazd z bazy) w danym dniu odbioru odpadów, aż do momentu zakończenia realizacji usługi tj. do momentu

wyładunku odpadów. Zapis z kamer winien być przekazany Zamawiającemu (za każdy miesiąc rozliczeniowy jako załącznik do faktury) na nośniku pamięci (np. płyta CD, pendrive) lub przez zgranie danych w siedzibie Zamawiającego, bądź udzielenie dostępu online do nagrań -zapewniając w każdym z przypadków darmowe dla Zamawiającego oprogramowanie, pozwalające na odtworzenie nagrań. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne np. wyposażenie pojazdów w mniejszą ilość kamer w tzw. systemie 360° lub inny zestaw monitoringu wizyjnego, pod warunkiem, że cały proces opisany powyżej będzie zarejestrowany.

14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych na terenie Gminy Przecław, w tym szkody osobowe i rzeczowe dotyczące m. in. uszkodzeń lub zniszczeń mienia oraz pojazdów, budynków i wyposażenia nieruchomości, w tym pojemników lub kontenerów do zbierania odpadów, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
15. Wykonawca zobowiązany jest do okazywania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
16. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Przecław na legalizowanej wadze najazdowej o nośności co najmniej 30 ton i ważenia ich na terenie gminy lub w punkcie odbioru odpadów. Ilość odpadów odebranych i zważonych ma być równa z ilością odpadów przekazanych do instalacji oraz potwierdzona kwitami wagowymi i kartami przekazania odpadów.

4.6. Harmonogram i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Przecław, przy czym częstotliwość odbioru odpadów nie powinna być rzadsza niż:
 - 1) w okresie od kwietnia do października:
 - a) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne:
 - z budynków wielolokalowych -raz na tydzień (w odstępach czasowych niemniejszych niż 5 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - z zabudowy jednorodzinnej -raz na dwa tygodnie (dwa razy w miesiącu, w odstępach czasowych niemniejszych niż 10 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - b) dla frakcji metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych:
 - z budynków wielolokalowych -raz na dwa tygodnie (dwa razy w miesiącu w odstępach czasowych niemniejszych niż 10 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),

- z zabudowy jednorodzinnej –raz na miesiąc (w odstępach czasowych niemniejszych niż 14 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
- c) dla frakcji: papieru, szkła:
- z budynków wielolokalowych –raz na dwa tygodnie (dwa razy w miesiącu w odstępach czasowych niemniejszych niż 10 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - z zabudowy jednorodzinnej –raz na dwa miesiące,
- 2) w okresie od listopada do marca:
- a) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne:
- z budynków wielolokalowych – raz na dwa tygodnie (dwa razy w miesiącu w odstępach czasowych niemniejszych niż 10 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - z zabudowy jednorodzinnej –raz na miesiąc (w odstępach czasowych niemniejszych niż 14 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
- b) dla frakcji metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych:
- z budynków wielolokalowych –raz na dwa tygodnie (dwa razy w miesiącu, w odstępach czasowych niemniejszych niż 10 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - z zabudowy jednorodzinnej –raz na miesiąc, (w odstępach czasowych niemniejszych niż 14 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
- c) dla frakcji: papieru, szkła:
- z budynków wielolokalowych –raz na dwa tygodnie (dwa razy w miesiącu w odstępach czasowych niemniejszych niż 10 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - z zabudowy jednorodzinnej –raz na dwa miesiące,
- 3) dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości rekreacyjno –wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku –odbiór odpadów odbywać się będzie po zgłoszeniu właściciela nieruchomości, nie częściej niż raz w miesiącu, w najbliższym terminie określonym w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych dla zabudowy jednorodzinnej dla danej miejscowości i frakcji odpadów komunalnych;
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w miesiącach wakacyjnych (czerwiec –sierpień) jednej zbiórki w roku kalendarzowym mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon (z samochodów osobowych) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie wystawek bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, zlokalizowanych przed lub w granicy nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno –wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Przecław. Szczegółowe terminy zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i uwzględnione zostaną w harmonogramie odbioru odpadów, przedstawionym Zamawiającemu do akceptacji.

3. Odbiór odpadów komunalnych musi być wykonany w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie;
 4. Projekt pierwszego harmonogramu odbioru opadów komunalnych w pierwszym półroczu 2021 r. powinien zostać przedłożony do zaakceptowania Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 7 dni przed początkiem nowego roku kalendarzowego. Zamawiający w terminie do 2 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych o pracy) od otrzymania projektu harmonogramu zweryfikuje go. W przypadku uwag Wykonawca w terminie do 2 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych o pracy) przedstawi harmonogram do kolejnej akceptacji, uwzględniając uwagi Zamawiającego. Harmonogram zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego, a ponadto Wykonawca doręcza harmonogram właścicielom nieruchomości w terminie do 5 dni przed pierwszym wywozem odpadów komunalnych;
 5. Kolejny harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed początkiem II półrocza 2021 r. Procedura akceptacji będzie analogiczna do akceptacji pierwszego harmonogramu. Harmonogram zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego, a Wykonawca doręcza go w formie papierowej właścicielom nieruchomości w terminie do 10 dni przed pierwszym wywozem w II półroczu 2021 r.
 6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się (za zgodą Zamawiającego) wprowadzanie zmian w harmonogramie. Procedura akceptacji będzie analogiczna do akceptacji pierwszego harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć mieszkańcom aktualny harmonogram w terminie do 10 dni przed planowanym terminem odbierania odpadów.
 7. W razie awarii, wypadku lub innego nieprzewidzianego zdarzenia, przez które nie było możliwe odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem, Wykonawca wykona usługę w najbliższym możliwym terminie.
- 4.7. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych:**
1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania,

- 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 3) z PSZOK-u bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
2. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

4.8. Sprawozdawczość:

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9na ww. ustawy i przekazywania ich Burmistrzowi Przecławia;
2. Na wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki informacyjne i sprawozdawcze, wynikające z przepisów obowiązującego prawa wraz z koniecznością niezwłocznego dostosowania się do wszelkich zmian prawnych.
3. Do faktur miesięcznych za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych Wykonawca winien załączyć informacje o masie i rodzajach odebranych odpadów komunalnych (kwity wagowe) oraz karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1 i art. 9na ust. 1, Burmistrz Przecławia może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania informacji i przekazania wszelkich innych dokumentów potrzebnych Zamawiającemu do prowadzonych przez niego postępowań, czynności sprawdzających, czy kontroli.

4.9. Inne wymagania:

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań określonych przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w szczególności dotyczących:

- 1) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i urządzeń do odbierania odpadów, w taki sposób, że pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wykonywanie tych czynności i przedłożyć je Zlecającemu na każde wezwanie. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo –transportowej Wykonawcy,
 - 2) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - 3) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, również trudno dostępnych, ze względu na specyfikę terenu i jego infrastrukturę.
 3. Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania przedmiotu zamówienia do przestrzegania wszelkich przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, oraz bieżącego dostosowywania swoich działań do wszelkich nowelizacji i zmian prawnych.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia PSZOK zgodnie z załącznikiem 8 do SIWZ.
- 4.10.** Przewidywana ilość odpadów komunalnych do wyceny w ramach zadania: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Przecław w 2021r**”.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno -wypoczynkowe		
Lp.	Rodzaj usługi	Przewidywana ilość odpadów do odebrania w ciągu roku [tony]
1.	Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 200301)	1 331,204
2.	Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 200301)	1 331,204
3.	Odbiór opakowań z papieru i tektury (kod 15 01 01)	6,347
4.	Zagospodarowanie opakowań z papieru i tektury (kod 15 01 01)	6,347
5.	Odbiór opakowań z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02), metali (kod 15 01 04) i opakowań wielomateriałowych (kod 15 01 05)	165,389

6.	Zagospodarowanie opakowań z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02), metali (kod 15 01 04) i opakowań wielomateriałowych (kod 15 01 05)	165,389
7.	Odbiór opakowań ze szkła (kod 15 01 07)	67,346
8.	Zagospodarowanie opakowań ze szkła (kod 15 01 07)	67,346
9.	Odbiór odpadów ulegających biodegradacji (kod 200201) i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod 200108)	7,756
10.	Zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji (kod 200201) i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod 200108)	7,756
11.	Odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 200307)	123,354
12.	Zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 200307)	123,354
13.	Odbiór zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych innych niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (kod 200136)	1,989
14.	Zagospodarowanie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych innych niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (kod 200136)	1,989
15.	Odbiór zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 200135*)	1,836
16.	Zagospodarowanie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 200135*)	1,836
17.	Odbiór urządzeń zawierających freony (kod 200123*)	2,949
18.	Zagospodarowanie urządzeń zawierających freony (kod 200123*)	2,949
19.	Odbiór zużytych opon (z samochodów osobowych) (kod 160103)	29,167
20.	Zagospodarowanie zużytych opon (z samochodów osobowych) (kod 160103)	29,167
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		
21.	Odbiór opakowań z papieru i tektury (kod 150101)	1,835
22.	Zagospodarowanie opakowań z papieru i tektury (kod 150101)	1,835
23.	Odbiór opakowań z tworzyw sztucznych (kod 150102), metali (kod 150104) i opakowań wielomateriałowych (kod 150105)	3,507
24.	Zagospodarowanie opakowań z tworzyw sztucznych (kod 150102), metali (kod 150104) i opakowań wielomateriałowych (kod 150105)	3,507
25.	Odbiór opakowań ze szkła (kod 150107)	1,310

26.	Zagospodarowanie opakowań ze szkła (kod 150107)	1,310
27.	Odbiór odpadów ulegających biodegradacji (kod 200201) i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod 200108)	11,120
28.	Zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji (kod 200201) i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod 200108)	11,120
29.	Odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 200307)	10,006
30.	Zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 200307)	10,006
31.	Odbiór zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych innych niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (kod 200136)	0,251
32.	Zagospodarowanie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych innych niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (kod 200136)	0,251
33.	Odbiór zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 200135*)	0,185
34.	Zagospodarowanie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 200135*)	0,185
35.	Odbiór urządzeń zawierające freony (kod 200123*)	0,295
36.	Zagospodarowanie urządzeń zawierające freony (kod 200123*)	0,295
37.	Odbiór zużytych opon (z samochodów osobowych) (kod 160103)	1,923
38.	Zagospodarowanie zużytych opon (z samochodów osobowych) (kod 160103)	1,923
39.	Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (grupa odpadów o kodzie 17).	8,214
40.	Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych (grupa odpadów o kodzie 17).	8,214
41.	Odbiór rozpuszczalników (kod 200113), kwasów (kod 200114), alkaliów (kod 200115)	0,050
42.	Zagospodarowanie rozpuszczalników (kod 200113), kwasów (kod 200114), alkaliów (kod 200115)	0,050
43.	Odbiór lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć (kod 200121)	0,050
44.	Zagospodarowanie lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć (kod 200121)	0,050
45.	Odbiór olejów i tłuszczów innych niż wymienionych w 200125 (kod 200126*), farb, tuszy, farb drukarskich, klejów, lepiszczy i żywic zawierających substancje niebezpieczne (kod 200127*), farb, tuszy, farb drukarskich, klejów,	0,432

	lepiszczy i żywicy innych niż wymienione w 20 01 27 (kod 20 01 28) oraz detergentów zawierających substancje niebezpieczne (kod 200129*), drewna zawierającego substancje niebezpieczne (kod 20 0137)	
46.	Zagospodarowanie olejów i tłuszczów innych niż wymienionych w 200125 (kod 200126*), farb, tuszy, farb drukarskich, klejów, lepiszczy i żywicy zawierających substancje niebezpieczne (kod 200127*), farb, tuszy, farb drukarskich, klejów, lepiszczy i żywicy innych niż wymienione w 20 01 27 (kod 20 01 28) oraz detergentów zawierających substancje niebezpieczne (kod 200129*), drewna zawierającego substancje niebezpieczne (kod 200137)	0,432
47.	Odbiór baterii i akumulatorów łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602 lub 160603 oraz niesortowanych baterii i akumulatorów zawierających te baterie (kod 200133*)	0,040
48.	Zagospodarowanie baterii i akumulatorów łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602 lub 160603 oraz niesortowanych baterii i akumulatorów zawierających te baterie (kod 200133*)	0,040
49.	Odbiór leków i innych niż wymienione w 200131 (kod 200132)	0,016
50.	Zagospodarowanie leków i innych niż wymienione w 200131 (kod 200132)	0,016
51.	Odbiór odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod ex 200199)	0,005
52.	Zagospodarowanie odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod ex 200199)	0,005
53.	Odbiór odpadów z odzieży i tekstyliów (kod 20 01 10 i 20 01 11)	1,444
54.	Zagospodarowanie odpadów z odzieży i tekstyliów (kod 20 01 10 i 20 01 11)	1,444
55.	Odbiór innych nie wymienionych frakcji zebranych w sposób selektywny (kod ex 200199)	0,050
56.	Zagospodarowanie innych nie wymienionych frakcji zebranych w sposób selektywny (kod ex 200199)	0,050

4.11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4.12. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

Ewentualne zamówienie będzie polegało na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszego postępowania. Wartość takiego zamówienia może wynieść do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

4.13. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

90500000-2 – Usługi związane z odpadami,

90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów,

90511000-2 – Usługi wywozu z odpadów,

90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90511300-5 – Usługi zbierania śmieci,

90511400-6 – Usługi zbierania papieru,

90512000-9 – Usługi transportu odpadów,

90513100-7 – Usługa wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 – Usługa recyklingu odpadów,

4.14. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby wykonujące czynności opisane poniżej w ppkt 3 przy realizacji zamówienia.

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:
 - a) Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w liście pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.
 - b) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
 - d) Za niedopełnienie wymogu obowiązku zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości po 500,00 złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności przy realizacji zamówienia. Rodzaje czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały wymienione poniżej w ppkt 3.
 - e) Wykonawca, w trakcie jej realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w poniżej w ppkt 3 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
3. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: dyspozytor – osoba, która będzie koordynowała sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, kierowcy pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotowej usługi, osoby zajmujące się załadunkiem odpadów do pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w zakresie:
Od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**

6.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Przecław w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.)
- posiada indywidualny dla danego przedsiębiorcy numer rejestrowy w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.)

6.2.2. **sytuacja ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Określenie warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie minimum jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 900 000 PLN brutto.

UWAGA:

1. Zamawiający zastrzega, iż na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie minimum jednej odrębnej usługi o zakresie opisanym powyżej.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a PZP minimum jeden wykonawca albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek doświadczenia minimum jednej odrębnej usługi o zakresie opisanym powyżej. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przelicza wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie co najmniej 3 usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) na rzecz właścicieli nieruchomości nie mniejszych niż – 800,00 Mg każdej z tych usług.

UWAGA:

1. Zamawiający zastrzega, iż na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie minimum trzy odrębne usługi o zakresie opisanym powyżej.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a PZP minimum jeden wykonawca albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek doświadczenia minimum trzech odrębnych usług o zakresie opisanym powyżej. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przelicza wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

- c) będzie dysponował bazą magazynowo –transportową usytuowaną na terenie Gminy Przecław lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo –transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo –transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową –w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

- d) będzie dysponował co najmniej: 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o minimalnej kubaturze 22 m³ z funkcją kompaktującą, 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 2 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
- 6.4. *Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SIWZ.*

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający **przewiduje** podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4 SIWZ.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
- 7.7. *Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SIWZ.*

Rozdział 8

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – **wg załącznika 2 do SIWZ.**

Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

- JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- Wykonawca może złożyć JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz*

niniejszej SIWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego - **stanowiący Załącznik Nr 2a do SIWZ**, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (**Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne. Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ.**)
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
 - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
 - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - **podpisany dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP),**
 - **Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.**
3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
 - przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;
 - przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).

WAŻNE:

Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji a części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

- 8.3. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (**informacji z otwarcia ofert**), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- 8.4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 8.7. Na wezwanie zamawiającego z **art. 26 ust. 1 ustawy Pzp**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 8.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **o których mowa w rozdziale 6 niniejszej SIWZ:**
- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Przecław w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.);

b) potwierdzenia indywidualnego dla danego przedsiębiorcy numeru rejestrowego w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);

c) wykaz usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie minimum jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 900 000 PLN brutto.

Wykaz usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie co najmniej 3 usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) na rzecz właścicieli nieruchomości nie mniejszych niż –800,00 Mg każdej z tych usług. Wykaz wykonanych usług należy przedstawić **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**

d) będzie dysponował bazą magazynowo –transportową usytuowaną na terenie Gminy Przeclaw lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo –transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo –transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową –w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Oświadczenie Wykonawcy o

posiadaniu bazy magazynowo –transportowej usytuowanej na terenie Gminy Przecław lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Przecław należy przedstawić **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.**

- e) będzie dysponował co najmniej: 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o minimalnej kubaturze 22m³ z funkcją kompaktującą, 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 2 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych należy przedstawić **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**

8.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7 niniejszej SIWZ:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785), zgodnie z wzorem stanowiącym z **Załącznik nr 4 do SIWZ**;

8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.1 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.1-8.2 SIWZ, będzie odpowiadać zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

8.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt. 8.7.2 lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp;

b) pkt 8.7.2 lit. b) - d) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

8.11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.10 lit. a) i lit. b) tiret drugi SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.10 lit. b) tiret pierwszy SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8.11 SIWZ stosuje się.

8.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale 8 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.10 lit. a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.11 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

- 8.15.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.16.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.17.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.18.** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.7.1 – 8.7.2 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.19.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.20.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy życiu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.21.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **(WRAZ Z OFERTA) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (*jeżeli dotyczy*).
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ.
- 9.6. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2 SIWZ.**
- 9.7. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

9.9. Podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy JEDZ (Zamawiający nie żąda także złożenia dokumentów wskazanych w pkt 8.7.2 SIWZ wobec podwykonawców wskazanych w części II sekcji D JEDZ)
- c) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2 SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Jednolity Dokument, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
- d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:

- w pkt. 8.7.1 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2 SIWZ,
- dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
- dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.3 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

Rozdział 11

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: **uradmiejski@przeclaw.org**,
- 11.2.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjny postępowania.
- 11.2.1.** za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),**
- 11.2.2.** drogą elektroniczną na adres: **uradmiejski@przeclaw.org**, przy czym sposób komunikacji wskazany w pkt 11.2.2 SIWZ nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać wyłącznie w sposób wskazany w pkt 11.2.1.
- 11.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 11.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 11.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP).
- 11.6.** Zasady składania oferty zamieszczono w rozdziale 14 SIWZ.

- 11.7. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
- 11.8. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.**
- 11.9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.**
- 11.10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.2.2 SIWZ adres email (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, które powinny być złożone w sposób określony w pkt 11.2.1 SIWZ i rozdziale 14 SIWZ). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 11.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**
- 11.12. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.**
- 11.13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.bipgminaprzeclaw.pl.**
- 11.14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.**

- 11.15.** Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.bipgminaprzeclaw.pl**.
- 11.16.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.17.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 11.18.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego **www.bipgminaprzeclaw.pl**.
- 11.19.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 11.20.** Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
- 11.21.** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.**
- 11.23.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.24.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.25.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracownika Urzędu Gminy Przeclaw: Pana Dawida Pasa.

Rozdział 12
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1.** Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **40 000,00 PLN** (słownie: czterdzieści tysięcy zł).
- 12.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 12.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Przecławiu
nr rachunku: **62 9184 0004 2001 0000 0286 0003**
z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: **IR.271.82.2020 – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Przecław w 2021r**”.
- 12.4.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
- 12.5.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia- do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 12.6.** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy gwarancji / poręczenia.
- 12.7.** Wadium wnoszone w formie określonej w pkt. 12.6 powyżej nie może zawierać informacji, iż „gwarancja wygasa w momencie zwrotu oryginału dokumentu”

- 12.8.** Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.9.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
- 12.10.** Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.11.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.12.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12.15.** Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1.** Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty dla zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2.** Oferta powinna być sporządzona **w języku polskim**, z zachowaniem **postaci elektronicznej** w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu.

- 13.3.** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, a także łącznie z plikami zawierającymi podpisy elektroniczne zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP) celem zaszyfrowania w programie do szyfrowania udostępnionym w ramach miniPortalu.
- 13.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) **Formularz ofertowy (wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej)** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ** (przy czym wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SIWZ i załącznikach).
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przesłany w formie elektronicznej** zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.1 -8.2 SIWZ;
 - 3) **Pełnomocnictwo**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (**jeżeli dotyczy**);
 - 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (**jeżeli dotyczy**).
 - 5) **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze (**jeżeli dotyczy**).
- 13.5.** Oferta, oświadczenia a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 13.6.** W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik nr 1 – 9 do SIWZ), treść składanych oświadczeń, wykazu usług, wykazu narzędzi i wyposażenia powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 13.7.** Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w rozdziale 16 SIWZ.
- 13.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2018 poz. 419, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

13.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

13.11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 14
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 14.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **03.12.2020 r. o godz. 10:00**.
- 14.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2020 r. o godz. 11:00**. w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Przecławiu
ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław
Sala Narad
- 14.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 14.5.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 14.6.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 14.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.1 SIWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bipgminaprzeclaw.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.9.** W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 14.1 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.

Rozdział 15
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- 15.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.
- 16.2. Cena oferty ma być obliczona w następujący sposób:
- 1) Wykonawca poda cenę jednostkową brutto w zł (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za odbiór i zagospodarowanie jednej tony każdego rodzaju odpadów – zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym. W/w cena ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania usługi opisane w Rozdziale 4 SIWZ
Powyższe ceny jednostkowe będą służyły do rozliczenia wykonanej usługi (w formularzu ofertowym Zamawiający określił szacunkowe ilości odpadów).
 - 2) Następnie Wykonawca obliczy wartość brutto poszczególnych pozycji, a następnie wartość brutto dla całej usługi - zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym.
 - 3) Wszystkie operacje mają być przeprowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu ofertowym podaje wartość netto, kwotę podatku VAT, który odprowadzi Zamawiający (celem doliczenia jej do ceny ofertowej na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) oraz wartość brutto. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.4. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 16.5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 9 do SIWZ.**

Rozdział 17 BADANIE OFERT

17.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.2. Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Udostępnienie Zamawiającemu wglądu do danych i zapisów aktualnych i archiwalnych urządzeń GPS, przyporządkowanych do wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z terenu Gminy Przecław	30
3	Termin płatności faktury	10

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

18.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Punkty za kryterium „Udostępnienie Zamawiającemu wglądu do danych i zapisów aktualnych i archiwalnych urządzeń GPS, przyporządkowanych do wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z terenu Gminy Przecław” - P_U - zostaną przyznane w wg opisu:

Deklarujemy: Udostępnienie Zamawiającemu wglądu do danych i zapisów aktualnych i archiwalnych urządzeń GPS, przyporządkowanych do wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z terenu Gminy Przecław	Liczba punktów
w sposób określony w SIWZ -Rozdział 4 pkt 4.5 ppkt 12 (t.j. na żądanie)	$P_U = 0$ pkt
poprzez comiesięczne przekazanie wszystkich zapisów urządzeń GPS na nośniku cyfrowym najpóźniej do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym świadczono usługę lub w załączeniu do faktury za dany okres	$P_U = 15$ pkt
w formie dostępu online, tak aby Zamawiający w sposób bieżący (w czasie rzeczywistym) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu mógł jednoznacznie stwierdzić ile pojazdów świadczących usługę wykonuje ją na terenie Gminy Przecław oraz w jakich miejscach w danym momencie się one znajdują	$P_U = 30$ pkt

18.5. Punkty za kryterium „Termin płatności faktury” - P_T - zostaną obliczone według wzoru:

$$P_T = \frac{T_B - 14}{T_N - 14} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_T - ilość punktów za kryterium termin płatności faktury,

T_B - termin płatności faktury wyrażony w dniach zadeklarowany w ofercie ocenianej,

T_N - najdłuższy termin płatności faktury wyrażony w dniach wśród wszystkich ofert nieodrzuconych,

Uwaga:

- 1) Minimalny dopuszczalny termin płatności faktury wynosi 14 dni.
- 2) Oferta z zaoferowanym terminem płatności faktury krótszym niż 14 dni zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.
- 3) Oferta z zaoferowanym terminem płatności faktury 14 dni otrzyma 0 punktów w ramach w/w kryterium.
- 4) Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Oferta z zaoferowanym terminem płatności faktury 30 dni lub dłuższym otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 30 punktów w ramach w/w kryterium.
- 6) Zaoferowanie dłuższego terminu płatności faktury niż 30 dni nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SIWZ.
- 7) Brak podania terminu płatności spowoduje odrzucenie oferty.

18.6. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P_S = P_C + P_U + P_T$$

gdzie:

P_S - suma punktów przyznanych danej ofercie;

P_C - ilość punktów w kryterium cena;

P_U - ilość punktów w kryterium: udostępnienie Zamawiającemu wglądu do danych i zapisów aktualnych i archiwalnych urzędzeń GPS, przyporządkowanych do wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z terenu Gminy Przecław;

P_T - ilość punktów w kryterium termin płatności faktury.

18.7. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi liczbę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.8.** Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
- 18.9.** Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

Rozdział 19

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 19.2.** Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3.** Informacje o których mowa w pkt. 19.2 tiret pierwszy Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (www.bipgminaprzeclaw.pl).

Rozdział 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1.** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 20.2.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3.** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22

POSTANOWIENIA UMOWY

- 22.1.** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.
- 22.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 22.1 SIWZ.
- 22.3.** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

Rozdział 23

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **IR.271.82.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: spiecuch@przeclaw.org,
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

-
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 24

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 24.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.
- 24.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 24.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

- 24.5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 24.8.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.9.** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.11.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 24.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 25
INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający **nie przewiduje:**

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 26
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.
- Załącznik Nr 2 – Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .pdf (poglądowo).
- Załącznik Nr 2a - JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie eESPD,
- Załącznik Nr 3 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – *składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert),*
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia w zakresie określonym w pkt. 8.7.2 lit. e) - g) SIWZ – *składany na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp,*
- Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych,
- Załącznik Nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych,
- Załącznik Nr 7 – Oświadczeniu Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej usytuowanej na terenie Gminy Przeclaw lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Przeclaw,
- Załącznik Nr 8 – Wymagania w zakresie wyposażenia PSZOK w odpowiednie kontenery,
- Załącznik Nr 9 – Wzór umowy

Z up. Burmistrza

Grzegorz Skrzypek
Zastępca Burmistrza