Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Nr IR.271.34.2021

z dnia 17.06.2021r.

**UMOWA Nr …………..**

zawarta w dniu …………. 2021 r. w Przecławiu pomiędzy:

Gminą Przecław, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław, NIP 817-19-799-11, REGON: 690581927

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym i reprezentowanym przez:

Renatę Siembab – Burmistrza Przecławia,

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Krystyny Kotula

a

………………………………………………………… z siedzibą w ……………………………

REGON: …………………..NIP: ……………..reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………. zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Niniejszą umowę zawarto zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł oraz z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. poz. 2019 ze zm.) i Zarządzeniem Nr 35/2021 Burmistrza Przecławia z dnia 6 maja 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Przecławiu oraz gminnych jednostkach organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł.

**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji (prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy) oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania **„Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Przecław, ul. 3 Maja i ul. Podlesie – II etap”**. Zakres robót określa oferta Wykonawcy z dnia ………. oraz treść zapytania ofertowego Nr IR.271.34.2021 z dnia 17 czerwca 2021r., które stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

1. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w zakresie i formie niezbędnej dla uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy i zrealizowania zadania inwestycyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja projektowa – zestawienie wymaganych dokumentów[[1]](#footnote-1)
3. **Projekt technologiczno – konstrukcyjny sieci:**

a) technologia,

b) konstrukcja,

c) projekt dotyczący ewentualnego odwodnienia wykopów,

d) projekt dotyczący usunięcia kolizji (poprzecznych i wzdłużnych), uzgodniony z odpowiednimi właścicielami uzbrojenia.

1. **Projekt obiektu przepompowni:**
2. technologia,
3. konstrukcja,
4. projekt elektryczny i teletechniczny,
5. projekt AKPiA
6. **Projekt odtworzenia nawierzchni,**
7. **Dokumentacja geotechniczna,**
8. **Dokumentacja terenowo - prawna wraz z tabelą zobowiązań Inwestora do wszelkich interesariuszy związanych z etapem projektowym prac oraz etapem robót i eksploatacji,**
9. **Inwentaryzacja zieleni,**
10. **Przedmiary robót,**
11. **Kosztorysy inwestorskie ( z możliwością etapowania przedsięwzięcia),**
12. **Zbiorcze zestawienie kosztów,**
13. **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)**
14. Dokumentacja projektowa – szczegóły opracowania.
15. **Dokumentacja terenowo – prawna** - dokumenty do oświadczenia o prawie Gminy Przecław do dysponowania nieruchomością - dokumentację terenowo – prawną w zakresie umożliwiającym przygotowanie umów obejmujących udostępnienie terenu na czas budowy i umów regulujących zasady korzystania z gruntu podmiotów prywatnych po wybudowaniu na ich nieruchomości zaprojektowanych urządzeń i uzbrojenia;

Dokumentacja terenowo – prawna powinna obejmować:

1. mapy sytuacyjno – wysokościowe z naniesionymi w kolorze projektowanymi urządzeniami i uzbrojeniem,
2. mapy stanu prawnego (tj. ewidencyjne), z których winno wynikać przez jakie działki (nr arkusza, obręb) przechodzą projektowane urządzenia i uzbrojenia (z naniesionymi w kolorze projektowanymi urządzeniami i uzbrojeniem) wraz z czytelną mapą zbiorczą. W terenach niezabudowanych na każdej działce powinny być zaznaczone wyraźnie kolorem i zwymiarowane: strefa ochronna i pas roboczy,
3. tabelaryczne zestawienie (w wersji papierowej oraz elektronicznej w programie MS Excel) zawierające: nr działki, arkusz, obręb, nr KW, powierzchnię strefy ochronnej, powierzchnię pasa roboczego, nazwiska właścicieli, ich adresy i dane kontaktowe, informacje, co będzie zlokalizowane na danej działce, np. kanał (średnica, długość), kabel (długość),
4. wypisy z rejestru gruntów (z zaznaczoną na kolorowo działką, jeżeli wypisy będą zbiorcze) dla działek, na których zlokalizowane są urządzenia i uzbrojenia, dla których wymagane jest pozwolenie na budowę.
5. Umowy z właścicielami działek z ich zgodą na zlokalizowanie i pobudowanie na ich nieruchomościach projektowanych sieci i przyłączy. Oświadczenia właścicieli muszą posiadać datę potwierdzającą dzień spisania oświadczenia, dane kontaktowe oraz być przygotowane przez Wykonawcę na wzorze zaakceptowanym przez Zamawiającego na etapie projektowania, ( umowy powinny na drugiej stronie posiadać mapkę z przebiegiem trasy kanalizacji na przedmiotowej działce ). Do każdej działki należy złożyć odrębne oświadczenie właścicieli. Dokumenty powinny zostać zestawione w tabeli oświadczenia właścicieli działek wyrażających zgodę na zlokalizowanie i pobudowanie na ich nieruchomościach projektowanych urządzeń i uzbrojenia (sieci).
6. w przypadku niezgodności z wypisami z rejestru gruntów, zestawić tabelarycznie ewentualne zmiany właścicieli odpowiednich działek,
7. zgody właścicieli działek, przez które przebiega zaprojektowana sieć w formie umowy, z określeniem numeru działki.
8. **Opracowanie materiałów do wniosku i złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla całego wyżej opisanego przedsięwzięcia oraz uzyskanie prawomocnej decyzji w imieniu Zamawiającego ( jeżeli będzie wymagana ).**

Zamówienie obejmuje wykonanie i pozyskanie wszelkich materiałów niezbędnych do uzyskania Decyzji
o Środowiskowych Uwarunkowaniach ( DŚU ) w tym w razie konieczności Raportu o odziaływaniu na środowisko
( ROŚ ) oraz uzyskanie tej decyzji na rzecz Zamawiającego .

Dokumentację projektową należy wykonać w zakresie umożliwiającym uzyskanie prawomocnej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Nazwę zadania w trakcie realizacji zamówienia należy odpowiednio skorygować / dostosować w zależności od wymagań organu prowadzącego postępowanie administracyjne.

Komplet dokumentów przygotowanych i pozyskanych przez Wykonawcę z zakresu środowiskowych uwarunkowań dla przedmiotowego przedsięwzięcia powinien być zgodny z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247 z późn. zm.).

W trakcie procedury wydania decyzji środowiskowej Wykonawca ma obowiązek dokonania wszelkich czynności oraz składania wszelkich uzupełnień, wyjaśnień itp. o które wystąpi organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowej. Uzupełnić/poprawić dokumentację projektową w zakresie wszelkich zapisów i nakazów, które zostaną narzucone na Zamawiającego w pozyskanej decyzji środowiskowej i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji.

Uczestniczyć i wspierać Zamawiającego w procesach odwoławczych od w/w decyzji administracyjnej w zakresie przygotowania: wyjaśnień do organu, odpowiedzi na zarzuty odwołujących, materiałów poprawiających wady i błędy w dokumentacjach i załącznikach do wydania decyzji.

1. **Opracowanie materiałów do wniosku i złożenie wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego** dla części przedsięwzięcia leżącego poza obszarem MPZP przy ul. 3 Maja i ul. Podlesie oraz uzyskanie prawomocnej decyzji w imieniu Zamawiającego.
2. **Dokumentację geotechniczną** opracowaną w takim zakresie szczegółowości (badania kategorii I - dla obiektów liniowych odległość między punktami badawczymi nie może przekraczać 200m licząc po trasie projektowanego kanału (w przypadku skrzyżowań, rozwidleń i załamań drogi, w miejscach charakterystycznych itp. – wykonać dodatkowe odwierty), dla badań pozostałych kategorii - zgodnie z obowiązującą normą PN-EN 19971:2008, PN-EN 1997-2:2009), aby można było uzyskać:
3. dokładną informację o warunkach gruntowo – wodnych,
4. dokładne rozeznanie jakości gruntów do zasypania wykopu,

Sposób posadowienia kanałów winien być oparty na wynikach badań geotechnicznych oraz obliczeń wytrzymałościowych. Należy wykonać badania geotechniczne gruntu w osi projektowanej trasy kanału, z uwzględnieniem zakresu badań gruntowych, wymaganych dla metody wykonania kanału oraz zastosowanego materiału. W przypadku niekorzystnych warunków gruntowych należy o powyższym fakcie niezwłocznie poinformować Gminę Przecław w celu podjęcia decyzji umożliwiających rozwiązanie problemu.

1. **Inwentaryzację zieleni określającą ilość zieleni do wycinki, przesadzenia lub zabezpieczenia, pozwolenie na wycinkę zieleni oraz projektu nasadzeń rekompensacyjnych.**

Opracowanie powinno obejmować roślinność kolidującą z projektowanymi obiektami oraz drzewa i krzewy występujące w drogach dojazdowych do budowy oraz w pasie montażowo-roboczym niezbędnym dla wykonania prac, a także zabezpieczenia roślinności, która musi pozostać.

Wykonawca uzyska pozwolenie na wycinkę zieleni kolidującej, znajdzie miejsce na nasadzenia rekompensacyjne i przygotuje projekt nasadzeń rekompensacyjnych razem z oszacowaniem kosztów w formie kosztorysu. Skutki wynikające z decyzji należy uwzględnić przy sporządzaniu przez Wykonawcę przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego (opłaty, koszty nasadzeń, przygotowania terenu itp.).

Inwentaryzacja zieleni winna zawierać oświadczenie osoby wykonującej przedmiotowe opracowanie, iż zieleń została zinwentaryzowana zarówno w pasie projektowanego uzbrojenia jak również w pasie ochronnym i roboczym, miejscu budowy dróg eksploatacyjnych oraz planowanego zaplecza budowy i placu budowy.

Wykonawca musi złożyć wniosek na wycinkę zieleni nie później niż w dniu składania wniosku o zgłoszenie budowy. Do czasu wizji w terenie odbywanej przez urzędników w ramach wydania pozwolenia na wycinkę należy oznaczyć w terenie wszystkie drzewa zawarte we wniosku.

1. **Projekt odtworzenia nawierzchni uzgodniony z właściwym dla danego obszaru zarządcą drogi lub właścicielem terenu.**
2. **Warunki techniczne z rozwiązaniem technicznym i prawomocnym pozwoleniem wodno-prawnym** dla:
3. ewentualnego przekroczenia cieków wodnych,
4. ewentualnego odprowadzenia wód z wykopów
5. **Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** (STWiOR) przygotowaną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót. Specyfikację należy przygotować w powiązaniu z przedmiarem robót.
6. **Kosztorys inwestorski** metodą szczegółową w formie papierowej i elektronicznej na CD opracowany w formacie \*.zuz i \*.pdf wraz ze Zbiorczym Zestawieniem Kosztów (ZZK). Pozycje kosztorysowe muszą być odpowiednio posegregowane i zgodne z pozycjami scalonego przedmiarem robót. W przypadku projektu podzielonego na etapy realizacji dla każdego etapu kosztorys i przedmiar powinien zostać wykonany oddzielnie.
7. **Przedmiar robót** – w formie elektronicznej w formacie \*.xls/xlxs, \*.zuz, na CD – przedmiar scalony
(z wydzieleniem kosztów elementów sieci dla kanalizacji sanitarnej, studni, odtworzeń nawierzchni dla danego komponentu oraz usunięciem zieleni i nasadzeń rekompensacyjnych) (w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej),

Tabeli dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:

1. numer pozycji przedmiaru,
2. numer STWiOR, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru,
3. nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary,
4. jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru,
5. ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.

Układ i zawartość przedmiaru robót powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację zakresu robót przewidzianych w dokumentacji projektowej.

Scalone pozycje przedmiaru muszą odpowiadać grupie pozycji z kosztorysów inwestorskich. Przedmiar robót powinien grupować roboty tego samego rodzaju, nie powinien uwzględniać w oddzielnych pozycjach robót tymczasowych, które powinny być opisane szczegółowo w STWiOR.

Przedmiary robót powinny być podzielone dla danego obiektu na działy odpowiadające co najmniej grupom robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Do przedmiaru należy załączyć oświadczenie, że został on wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

1. **Wszelkie uzgodnienia, opinie i decyzje wymagane prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi.**
2. **Oświadczenie projektanta i sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.**
3. **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ** wykonana wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).
4. **Zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z określonym terminem ważności osób wykonujących projekt oraz osób sprawdzających projekt, w przypadku obowiązku sprawdzenia projektu.**
5. **Prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy.**
6. **Komplet oryginałów wszystkich uzyskanych uzgodnień zestawiony w osobnej teczce wraz ze spisem treści.**
7. **Matryce do celów projektowych, na bazie, których został opracowany przedmiot umowy.**
8. **Spis dokumentacji:** „Zestawienie tabelaryczne elementów składowych dokumentacji technicznej”, który należy wykonać w formie pisemnej i elektronicznej.
9. **Oświadczenie o kompletności dokumentacji projektowej i opisu przedmiotu zamówienia.**
10. Dodatkowe wymagania do zawartość część technologicznej dokumentacji:
11. Opis techniczny powinien zawierać szczegółowe przedstawienie całego zamierzenia inwestycyjnego,
w którym zobowiązuje się biuro projektów do zawarcia klauzuli, że: „dokumentacja powykonawcza powinna zawierać geodezyjną dokumentację (mapę i szkic) wraz ze współrzędnymi wszystkich charakterystycznych punktów projektowanej sieci, przyłączy i obiektów zapisanych na typowych nośnikach informatycznych (płyta CD, płyta DVD) jako kopia materiału przekazanego do ośrodka geodezyjnego (w formacie pliku \*.txt). Zalecane jest przekazywanie w postaci numerycznej współrzędnych nawet niewielkiej ilości pomierzonych punktów. Współrzędne i rzędne należy podawać z dokładnością co najmniej dwóch miejsc po przecinku”
12. Plan orientacyjny w skali 1:5000,
13. Plany sytuacyjno – wysokościowe (mapy zasadnicze, ewidencyjne) z wrysowanymi granicami działek i numerami działek, z lokalizacją trasy przewodu w skali 1:500 aktualizowane wraz z naniesionym odpowiednimi kolorami uzbrojeniem istniejącym i projektowanym /w granicach pasa roboczego/ oraz wyróżnieniem kolorem odcinków przyłączy przeznaczonych do realizacji przez Gminę Przecław wszystkie odpowiednio opisane w legendzie rysunku. W wycenie należy uwzględnić aktualizację map przed złożeniem projektu do Starostwa w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
14. Dla wszelkiej lokalizacji w tym w pasie drogowym projektowanych urządzeń oraz przekroczeń drogowych i kolejowych biuro projektowe poda powierzchnie dla potrzeb ustalenia opłat za umiejscowienie urządzenia w pasie drogowym.
15. Projekt usunięcia i przebudowy kolizji (poprzecznych i wzdłużnych), uzgodniony z odpowiednimi właścicielami uzbrojenia
16. Profile projektowanego przewodu oraz przyłączy w skali odpowiednio do planu sytuacyjnego 1:500 z wkreślonymi innymi przewodami istniejącymi i projektowanymi w ulicy lub krzyżującymi się z projektowanym przewodem.
17. Przekroje poprzeczne ulicy z wkreślonym: projektowanym przewodem z innymi przewodami istniejącymi (ewentualnie projektowanymi) w charakterystycznych miejscach
18. Rysunki techniczne i obliczenia hydrauliczno-technologiczne wraz z inżynierskim opisem obiektu.
19. Rysunki szczegółowe :
20. komór, węzłów, studzienek itp.
21. szczegółów połączenia z istniejącymi i programowanymi sieciami
22. rozwiązania kolizji itp.
23. Projekt przepompowni[[2]](#footnote-2) powinien być przygotowany w oparciu o warunki techniczne wydane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Przecławiu Sp. z o.o. i zawierać:
24. projekt technologiczny z bilansem ścieków; bilans ścieków musi zostać zatwierdzony przez Gminę Przecław na etapie wstępnym projektu; termin sprawdzenia 30 dni od dostarczenia bilansu do Gminy Przecław,
25. projekt budowlano-konstrukcyjny,
26. projekt elektryczny,
27. projekt Aparatury Kontrolno – Pomiarowej i Automatyki (AKPiA),
28. projekt teletechniczny (w zależności od potrzeb, dostosowany do istniejącego systemu monitoringu wizyjnego ZGK w Przecławiu Sp. z o.o.),
29. plan zagospodarowania terenu przepompowni ścieków; musi zostać zatwierdzony przez Gminę Przecław na etapie wstępnym projektu,
30. instrukcję rozruchu w zakresie mechanicznym, technologicznym, elektrycznym, AKPiA oraz BHP,
31. instrukcję eksploatacji w zakresie technologicznym, elektrycznym, AKPiA, BHP,
32. projekt dróg dojazdowych i komory włączeniowej,
33. projekt mechaniczny (w zależności od potrzeb),
34. projekt trwałości obiektu określający podstawowe parametry urządzenia takie jak zużycie energii, trwałość urządzeń, koszty eksploatacyjne obiektu i urządzeń. (projekt należy przedłożyć do wcześniejszej konsultacji i akceptacji Zamawiającemu przed złożeniem projektu do uzgodnienia branżowego).

**§ 3**

1. Projekty powinny zawierać rozwiązania zgodnie z warunkami technicznymi. Materiały powinny zostać dobrane na podstawie analizy techniczno-ekonomicznej biorąc pod uwagę miejscowe warunki lokalizacyjne, parametry gruntowo – wodne, projektowane zagłębienie kanału, profil podłużny kanału, skład chemiczny i temperaturę ścieków oraz ewentualne inne specjalne warunki lokalne np. zbliżenie do innych obiektów. Analizę należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu. W związku z powyższym: Kosztorysy inwestorskie i przedmiary powinny być sporządzone oddzielnie dla każdego etapu realizacji projektu.
2. W wycenie należy uwzględnić koszty uzyskania wszystkich map, uzgodnień, decyzji, opinii, postanowień, wypisów z rejestru gruntów umożliwiających wystawienie oświadczenia o prawie do dysponowania gruntem, opłat niezbędnych do uzyskania prawomocnego zgłoszenia budowy i wykonania zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. uzgodnienie branżowe w Gminie Przecław i w ZGK w Przecławiu Sp. z o.o., uzgodnienie z gminą Przecław, pełnomocnictwa, upoważnienia, nadzór konserwatora zabytków itp.)
3. W wycenie należy uwzględnić koszty wykonania całej dokumentacji w wersji elektronicznej w tym również projektu budowlanego z czerwonymi pieczątkami (w formatach pdf, zuz, doc., .xls/xlsx.).

Dokumentację projektową w wersji elektronicznej należy do Zamawiającego przekazać w formie:

* 1. skan dokumentacji opisowej w formatach (rozmiarach) jak wersja papierowa, w kolorze z rozdzielczością 300 dpi zapisując je w plikach PDF,
	2. skan dokumentacji graficznej w formatach (rozmiarach) jak wersja papierowa, w kolorze z rozdzielczością od 300 dpi zapisując je w plikach TIFF lub JPG (ewentualnie PDF),
	3. dodatkowo wersja wektorowa dokumentacji graficznej w postaci plików CAD, takich jak DWG albo DXF (lub np. ShapeFile lub GML) ostatnich wersji projektów.

Wymienione pliki powinny być:

1. w układzie geodezyjnym 2000,
2. skala opracowania 1:500,
3. część graficzna w postaci wektorowej obejmować będzie warstwy tematyczne,
4. warstwy winny zachować poprawność topologiczną, wewnętrzną oraz względem warstw referencyjnych.

Dokumentacja w formie przedstawionej w punkcie 3.3 powinna być zapisana na oddzielnych nośnikach.

Do dokumentacji powinno być dołączone oświadczenie o zgodności załączonych plików na nośnikach elektronicznych z wersją papierową.

1. Projekt musi być wykonany przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia branżowe.
2. W dokumentacji projektowej nie mogą być przyjęte rozwiązania konkretnej firmy. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie należy wskazać możliwość zastosowania produktów równoważnych. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, powinny określać wyłącznie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji tj. zgodnie z art. 99 – 103 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
3. Projekt ma zostać przygotowany dla potrzeb Opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)
4. Opracowanie powinno być dostarczone Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośnikach CD (w formacie zgodnym z punktem 3 Dodatkowych informacji) oraz w formie papierowej w postaci oddzielnych teczek.
5. Wersja elektroniczna powinna odzwierciedlać w stosunku 1:1 wersję papierową. (Jeżeli w wersji papierowej znajdują się kolorowe rysunki to również w takiej formie powinny znajdować się w wersji elektronicznej).
6. W wersji elektronicznej foldery/pliki powinny mieć taką samą nazwę jak w wersji papierowej, załączniki również powinny być ponumerowane i nazwane jak w wersji papierowej wraz ze spisem treści tj.: „Zestawieniem tabelaryczne elementów składowych dokumentacji technicznej”.
7. Załączane decyzje w wersji elektronicznej powinny stanowić jeden dokument, Zamawiający nie dopuszcza możliwości załączania pojedynczych stron.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości załączania w wersji elektronicznej rysunków w częściach.
9. Numeracja stron dokumentacji projektowej powinna być umieszczona po zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego.
10. Dokumentację projektową należy dostarczyć do: Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław - Wydział Infrastruktury i Rozwoju – 3 egz. projektu w zakresie technologicznym, konstrukcyjnym, dokumentacji terenowo – prawnej oraz dokumentacji geotechnicznej z czego 1 kpl. zostaje w Gminie Przecław.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie | Ilość egzemplarzy w formie papierowej | Ilość egzemplarzy w formie elektronicznej |
| 1. | Kompletna Dokumentacja projektowa: 1.1 Dokumentacja terenowo – prawna 1.2 Dokumentacja geotechniczna | 3 | 1  |
| * 1. Część technologiczno-konstrukcyjna dla sieci
	2. Część technologiczno-konstrukcyjna dla przyłączy
	3. Część technologiczno-konstrukcyjna dla przepompowni ścieków
 | 5 |  |
| Przepompownia ścieków:* Część elektryczna dla przepompowni ścieków
* Część AKPiA dla przepompowni ścieków
 | 5 | 1  |
| * 1. Instrukcje dotyczące przepompowni ścieków
	2. Projekt odtworzenia nawierzchni
	3. Inwentaryzacja, projekt usunięcia kolidującej zieleni
	4. Projekt nasadzeń rekompensacyjnych
 | 2 | 1  |
| 2. | Prawomocne zgłoszenie budowy wraz z Projektem budowlanym oryginał (opieczętowany przez Starostwo w Mielcu)  | 2 | 1  |
| 3. | Kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów (dla poszczególnych etapów i w całości)  | 1 | 1  |
| 4. | Przedmiary robót  | 2  | 1  |
| 5. | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych  | 3 | 1  |
| 6. | Mapy do celów projektowych  | 1  | 1  |
| 7. | Teczka z oryginałami wszelkich uzyskanych uzgodnień i umów z właścicielami działek (spis wszystkich umów w formie tabeli zbiorczej)  | 1 | 1  |
| 8. | Zestawienie tabelaryczne elementów składowych dokumentacji technicznej  | 1 | 1  |
| 9. | Tabela zobowiązań Inwestora do wszelkich interesariuszy związanych z etapem projektowym prac oraz etapem robót i eksploatacji  | 1 | 1  |

Dokumentacja projektowa winna zostać dostarczona w kartonach z naklejonym spisem zawartości z dwóch stron ( na dłuższym i na krótszym boku ).

**§ 4**

1. Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazywania na bieżąco do Gminy Przecław kopii wniosków wystąpień o mapy, decyzje i uzgodnienia (wraz z załącznikami) oraz do zwoływania co najmniej raz na kwartał rad technicznych w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia postępu robót,
2. Zobowiązuje się Wykonawcę do przedstawiania pisemnej informacji z realizacji zadania – raz na miesiąc lub na prośbę Zamawiającego,
3. Wszystkie wnioski o decyzje (środowiskową) oraz założenia do raportów i pozwoleń wodnoprawnych przed złożeniem w urzędach muszą zostać zaakceptowane przez Gminę Przecław. W tym celu projektanci zobowiązani są przesłać w wersji elektronicznej do zaopiniowania przez Gminę Przecław wypełniony wniosek lub raport lub operat wodno-prawny przed uzyskaniem pozwoleń wodno - prawnych.
4. Przyjęte rozwiązania projektowe wykonania przekroczeń przeszkód terenowych należy na etapie wstępnym projektowania przedstawić do akceptacji w Gminie Przecław. Rozwiązania związane z przekraczaniem przeszkód terenowych należy uzgodnić z ich gestorem.
5. Podczas pierwszego spotkania projektowego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Raportu Otwarcia, w którego skład wchodził będzie:
6. Szczegółowy Raport i wnioski z wizji lokalnej w terenie, o której mowa w pkt 3 Podstawy opracowania,
7. Analiza warunków technicznych, o których mowa w pkt 1 Podstawy opracowania.
8. Oferowana cena za prace projektowe powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych łącznie z opłatami pobieranymi przez urzędy i instytucje, z tytułu uzgodnień prac projektowych oraz opłat związanych z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących dostaw mediów, zakupem map i podkładów geodezyjnych, wypisów z ewidencji gruntów, kosztów niezbędnych badań, kosztów wykonania dokumentacji wynikających z etapowania inwestycji i inne w tym miejscu niewyszczególnione.
9. W przypadku dezaktualizacji lub utraty ważności mapy do celów projektowych, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, zgłoszeń, zatwierdzeń dokumentacji projektowej, decyzji administracyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich pozyskania/aktualizacji w trakcie obowiązywania umowy.
10. Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz korespondencja z tym związana będą kierowane do odpowiednich organów po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Wydane decyzje administracyjne, oryginały wniosków, jak również pozostała korespondencja prowadzona w imieniu Zamawiającego wraz z załącznikami powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.
11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały wniosków wraz z kompletem załączników o wydanie postanowień i decyzji administracyjnych oraz kopie wystąpień o warunki techniczne i uzgodnienia. Kopia powinna być przekazana do Zamawiającego z potwierdzeniem daty złożenia wniosku lub wystąpienia.
12. W przypadku zgłoszenia uwag do materiałów załączonych do wniosków i wystąpień przez jednostki, które wydają opinie, uzgodnienia, postanowienia czy decyzje administracyjne Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia materiałów i przekazanie skorygowanych materiałów do właściwych jednostek. Kopie materiałów wraz z potwierdzeniem terminu ich przekazania Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia, na prośbę i przy udziale Zamawiającego, spotkań informacyjnych z mieszkańcami, dotyczących projektowanej inwestycji, na etapie opracowania projektu budowlanego (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, na polecenie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym).
14. Wykonawca zobowiązany jest na prośbę Zamawiającego do udziału w spotkaniach z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami terenów, na których zlokalizowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami, dotyczących spotkań informacyjnych oraz innych uzgodnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego (dotyczy spotkań innych niż wymienione w pkt. 11).
15. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy.
16. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe w zakresie dokumentacji projektowej, w tym prawa autorskie zależne oraz będzie pełnił nadzór autorski podczas realizacji inwestycji na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej, tj.: stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej – w terminie od dnia odebrania dokumentacji projektowej. Wykonawca nie może uchylić się od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą zawarcia umowy. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń wykonawcy w zakresie wykorzystania opracowań będących przedmiotem niniejszego postępowania.
17. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania dot. rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji projektowej również w okresie pomiędzy odbiorem ostatniego z elementów dokumentacji przez Zamawiającego a rozpoczęciem robót budowlanych. Okres ten nie będzie dłuży niż 24 m-ce.
18. Wykonawca zobowiązany jest w razie potrzeby do aktualizacji kosztorysów w okresie do 24-m-cy od przekazania ostatniego elementu dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
19. Wykonawca na podstawie udzielonego upoważnienia pozyska we własnym zakresie wszystkie umowy na wejście w teren, jeśli będą wymagane. Forma i treść umowy powinna zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
20. Działając z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich wymaganych prawem decyzji w tym prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, prawomocnej decyzji ZRID, pozytywnych uzgodnień opinii i pozwoleń wynikających z obowiązujących przepisów.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Zamawiającego aktualnych wypisów z rejestru gruntów dla nieruchomości wymienionych we wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę.
22. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja była zapakowana w teczki (wytrzymałe, zaopatrzone w uchwyty i odpowiednio zamknięte lub zbindowane).
23. Wykonawca wraz z kompletną dokumentacją składa oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także celowi jakiemu ma służyć.

**§ 5**

1. Przedmiot umowy będzie zrealizowany **do** **dnia 30.11.2022 r.**
2. Za termin zakończenia realizacji zamówienia uznaje się przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem budowy.
3. Końcowy odbiór dokumentacji nastąpi po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego:
5. Rozpoczęcie w dniu przekazania placu budowy dla robót objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia,
6. Zakończenie w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego w/w robót, lecz nie dłużej niż 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z ofertą przedstawioną Zamawiającemu, umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, polskimi normami i normatywami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich rozwiązań projektowych w tym materiałowych i technologicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych , w przypadku dokonania zmian projektu czy jego części przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z w/w wymogami.
3. Ponadto w projekcie budowlanym, przedmiarach, kosztorysach – dokumentach opisujących przedmiot zamówienia zgodnie z art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). należy opisywać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Wykonawca w takiej sytuacji doprecyzuje zakres dopuszczalnej równoważności zgodnie z ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową, stanowiącą
przedmiot umowy, w formie i ilościach wskazanych w § 3 umowy.
6. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowić będzie integralną część przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot niniejszej umowy na okres 36 miesięcy.
2. Bieg terminów gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru całości dokumentacji.
3. Podpisanie protokołów odbiorów robót nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
4. Dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń w ramach rękojmi.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z wadliwie wykonanej dokumentacji. Odpowiada również za wady budowy wynikłe ze zrealizowania ich na podstawie wadliwego.

**§ 8**

1. Do obowiązków Wykonawcy dodatkowo należy :
2. Wykonywanie dokumentacji z starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru działalności,
3. Uzgodnienie z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań oraz materiałów,
4. Usuwanie stwierdzonych wad, braków lub uchybień w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że :
6. Otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane służące do profesjonalnej oceny wszelkich okoliczności i ewentualnych ryzyk, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
7. Nie zgłasza żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuje do wykonania przedmiot umowy za umówione wynagrodzenie,
8. Zapoznał się z wszystkimi dokumentami, wymaganiami, warunkami i potwierdza, że przekazane informacje, dane i dokumenty są wystarczające do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 9**

1. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
3. Protokół, o którym mowa wyżej, stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy.

**§ 10**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe za wykonanie przedmiotu umowy w następujących etapach:
2. I etap – za opracowanie koncepcji budowy sieci koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego. Koncepcja powinna zostać opracowana w terminie do 31 sierpnia 2021r.
3. II etap – za uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej – pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy w wysokości 40% wynagrodzenia umownego. Wszystkie niezbędne decyzje, opinie, uzgodnienia niezbędne do uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej – pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy powinny zostać uzyskane w terminie do 31 sierpnia 2022r.
4. III etap – po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy w wysokości 40% wynagrodzenia umownego. Uzyskanie prawomocnego pozwolenia w terminie do 30 listopada 2022r.
5. Wartość umowy wynosi: ………. zł netto ( słownie: ………………… ) plus należny podatek VAT 23% w wysokości ……………. zł tj. zł brutto ( słownie: …………………..). Łączne wynagrodzenie brutto wynosi **…………. zł** (słownie: ………………………….)
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty m.in. opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie będzie wypłacane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………… w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru, o których mowa w §9.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:

a) jest rachunkiem umożliwiający dokonanie płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie pomiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

1. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

**§11**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za prace, od których wykonania Wykonawca odstąpił.
2. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, przysługuje prawdo od odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :
3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania dokumentacji projektowej i nie podjął prac pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego przez okres 7 dni od daty dodatkowego wezwania;
4. Wykonawca przerwał wykonywanie dokumentacji projektowej i jej nie wykonuje przez okres 14 dni, chyba, że przerwa uzasadniona jest na podstawie postanowień niniejszej umowy;
5. stwierdzone zostanie wykonywanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej rażąco niezgodnie z umową, ogólnie obowiązującymi przepisami technicznymi;
6. Wykonawca nie wykonuje dokumentacji projektowej w sposób zgodny z umową lub ogólnie obowiązującymi przepisami technicznymi pomimo dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego i upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu dla Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni,
7. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekroczy 14 dni w stosunku do terminów umownych
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie może nastąpić w terminie 60 dni licząc od dnia powzięcia informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
11. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,
12. za zwłokę w podjęciu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy - karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
13. za zwłokę w usunięciu wad, braków lub uchybień w dokumentacji w wysokości 5 % ustalonego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu poszczególnej wady, braku lub uchybienia w stosunku do terminów określonych w umowie.
14. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
15. Za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§12**

1. W ramach wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań stanowiących przedmiot prawa autorskiego powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania opracowania Zamawiającemu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na polach eksploatacji obejmujących: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowej, publiczne wykonywanie albo publiczne odtwarzanie, wystawianie, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z opracowań w całości lub z części oraz ich łączenie informacyjnych innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub ich części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części.
3. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej umowy.
5. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których opracowanie zostało utrwalone.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu opracowania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 3., w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. Zamawiający w ramach przeniesionych na niego Praw autorskich, ma prawo także do:
9. korzystania z przedmiotu umowy, w całości lub z jego fragmentów (według uznania Zamawiającego),
10. dokonywania zmian, przeróbek i adaptacji przedmiotu umowy.

**§13**

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:
3. przedmiotu zamówienia i obniżenia ceny w przypadku, ograniczenia zakresu inwestycji, o którym mowa w § 1 proporcjonalnie do wartości zaniechanych robót będących przedmiotem niniejszej umowy,
4. terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy na roboty rozbiórkowe/budowlane.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez obniżenie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego oraz za skutki swych działań i zaniechań związanych z realizacją świadczonej usługi na rzecz Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma
i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będzie uznawane za doręczone.
11. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny
w Mielcu.

**§14**

1. Strony będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia, w tym celu strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
2. Ze strony Zamawiającego: ……….., tel. …………….., e-mail: ………………..
3. Ze strony Wykonawcy: ……….., tel. …………….., e-mail: ………………..
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§15**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności chyba że umowa przewiduje inaczej.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy:

1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).,

2) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).

1. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy

**Zamawiający Wykonawca**

1. Wymienione w poniższych punktach zakresy dokumentacji powinny stanowić oddzielne teczki opracowania projektowego, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na inny podział [↑](#footnote-ref-1)
2. projekt powinien stanowić jedną teczkę. Podział na więcej teczek należy uzgodnić z Zamawiającym [↑](#footnote-ref-2)