

**GMINA PRZECLAW
UL. KILIŃSKIEGO 7
39-320 PRZECLAW**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie
Gminy Przecław w 2022 r”**

(Numer sprawy: IR.271.75.2021)

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Siembab
Renata Siembab

.....
(podpis Osoby Upoważnionej)

Przecław, październik 2021 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego : Gmina Przeclaw
REGON 690581927
NIP 817-19-799-11
Miejscowość Przeclaw
Adres ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przeclaw
Strona internetowa: www.bipgminaprzeclaw.pl
Godziny urzędowania Poniedziałek 7³⁰ - 16³⁰
Wtorek – Czwartek 7³⁰ - 15³⁰
Piątek 7³⁰ - 14³⁰
Telefon: (017) 58 13 119, (017) 227 67 10
Fax: (017) 58 13 116,
e- mail: urzadmiejski@przeclaw.org
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) na Platformie ePUAP:
- nazwa odbiorcy: URZĄD MIEJSKI W PRZECŁAWIU
PRZECŁAW UL. KILIŃSKIEGO 7
- adres skrzynki /umprzeclaw/SkrytkaESP

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

1.3. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa Pzp**” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- 2) „**SWZ**” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” - zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „**postępowanie**” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „**Zamawiający**” - Gmina Przeclaw,
- 6) „**Wykonawca**” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- 7) „**RODO**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05,2016, str. 1),
- 8) „**miniPortal**” – środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,
- 9) „**ePUAP**” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
- 10) **Instrukcja użytkownika** – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na stronie:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

zawierająca wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IR.271.75.2021**.
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 3

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- 3.1. Zamawiający informuje, iż zamówienie będzie finansowane z budżetu Gminy Przecław.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług polegających na odbieraniu każdej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Przecław oraz ich zagospodarowanie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno -wypoczynkowe;
- 3) zapewnienie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,
- 4) odbiór bioodpadów stanowiących odpady komunalne wyłącznie z nieruchomości:
 - a) wielolokalowych,
 - b) na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno -wypoczynkowe,
 - c) jednorodzinnych, na których nie zadeklarowano posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne -lista ww. nieruchomości przekazana zostanie Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy, natomiast dane aktualizujące listę będą przesyłane Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail,
- 5) organizację, co najmniej jednego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Przecław bądź w odległości do 30 km od jej granic:
 - a) umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Gminy Przecław,
 - b) zapewniającego przyjmowanie i zagospodarowanie dostarczonych do PSZOK-u selektywnie zebranych odpadów komunalnych, takich jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów tekstyliów i odzieży, bioodpadów, zużytych opon i odpadów remontowo - budowlanych,
 - c) zorganizowanie i prowadzenie PSZOK-u najpóźniej od 19.01.2022 r.,
 - d) wyposażenie PSZOK-u w miejsca, pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - e) PSZOK będzie otwarty co najmniej w dwa dni w tygodniu tj. w środy w godz. 7:00 -17:00 oraz w soboty od 7:00 do 14:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

- f) przyjmowanie w PSZOK wskazanych odpadów będzie następowało bez pobierania dodatkowej opłaty w wyznaczonym limicie, po okazaniu „indywidualnej Karty Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” -zwanej Kartą PSZOK oraz dowolnego dokumentu tożsamości (np. prawa jazdy, dowodu osobistego); Każda Karta PSZOK opatrzona jest indywidualnym numerem, odpowiadającym karcie podatkowej właściciela danej nieruchomości zamieszkałej. W sytuacji zgubienia karty PSZOK wydany zostanie duplikat z nowym numerem, a poprzednia Karta PSZOK zostanie unieważniona, o czym Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę,
- g) podczas przekazania odpadów pracownik PSZOK waży odrębnie przekazane frakcje odpadów oraz uzupełnia kartę „Przyjęcie odpadów w PSZOK”, którą następnie okazuje osobie oddającej odpady do podpisu i zweryfikowania, głównie w zakresie rodzaju oddawanych odpadów oraz ich masy. Osoba oddająca odpady otrzymuje kopię karty „Przyjęcie odpadów w PSZOK”,
- h) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę i/lub Gminę Przecław, że odpady oddane do PSZOK pochodzą z nieruchomości niezamieszkałych (np. przedsiębiorstw, instytucji) lub zamieszkałych, nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, bądź przekroczyły ilości ustalonych limitów dla danego gospodarstwa domowego (danego nr karty PSZOK), usługa potraktowana zostanie jako dodatkowa, świadczona za odpłatnością, na rzecz podmiotu odbierającego odpady komunalne, prowadzącego PSZOK, której kosztem obciążona zostanie osoba oddająca odpady.
- i) w PSZOK przyjmowane będą również odpady pochodzące z Gminnych Punktów Elektroodpadów, obejmujące następujące frakcje odpadów komunalnych: baterie, drobną elektronikę, telefony i ładowarki, żarówki, tonery, płyty CD/DVD,
- j) za dodatkową opłatą w PSZOK przyjmowane będą odpady: folii, sznurka oraz opon, powstających w gospodarstwach rolnych Gminy Przecław, a także odpady remontowo –budowlane i zużyte opony z samochodów osobowych poza ustalonym limitem,
- k) prowadzenie „Ewidencji mieszkańców Gminy Przecław, przekazujących do PSZOK selektywnie zebrane odpady komunalne”, obejmujące co najmniej takie dane jak:
- imię i nazwisko osoby przekazującej odpady selektywne,
 - adres nieruchomości z której odpady pochodzą,
 - nr Karty PSZOK,
 - rodzaj przekazanych frakcji odpadów oraz ich ilości (wagi),
 - datę ich przekazania.

Wydruk /kserokopia ww. ewidencji przekazywana będzie do urzędu w formie papierowej lub elektronicznej za każdy miesiąc do 20 dnia kolejnego miesiąca.

- l) umożliwienie w PSZOK mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przecław bezpłatnego odbioru:
- pojemników do zbiórki nieselektywnej odpadów komunalnych wraz z kompletem worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, na podstawie wystawionego zlecenia przez Urząd Miejski w Przecławiu,
 - worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych –w zależności od potrzeb mieszkańców;
- 6) transport odebranych odpadów komunalnych do instalacji odpadów komunalnych;
- 7) organizację dwa razy w roku odbioru i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon z samochodów osobowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie wystawek:
- bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, z miejsc zlokalizowanych przed lub w granicy nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno –wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Przecław, bądź
 - w przypadku braku dojazdu do ww. nieruchomości drogą stanowiącą drogę gminną, powiatową lub wojewódzką i/lub braku zgodny wszystkich właścicieli (współwłaścicieli) dróg prywatnych na wjazd pojazdów Wykonawcy w celu odbioru odpadów - z miejsc przylegających do drogi gminnej, powiatowej lub wojewódzkiej;
- 8) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w urządzenia do nieselektywnego i selektywnego zbierania odpadów komunalnych i ustawienie/wyदानie pojemników/worków do segregacji:
- a) Wykonawca w czasie trwania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz w urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów (tj. pojemniki, kontenery, worki), które muszą spełniać wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przecław,
 - b) Wykonawca będzie dysponował co najmniej następującą ilością i rodzajami pojemników do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych:
 - pojemniki o pojemności 0,08 m³ do zbierania odpadów zmieszanych -minimalnie 480 sztuk,

- pojemniki o pojemności 0,12 m³ do zbierania odpadów zmieszanych -minimalnie 1 250 sztuk,
 - pojemniki o pojemności 0,24 m³ do zbierania odpadów zmieszanych -minimalnie 1 350 sztuk lub równoważną ilość pojemników o innej pojemności,
 - pojemniki o pojemności 1,1 m³ do zbierania odpadów zmieszanych -minimalnie 20 sztuk,
 - kontenery KP – 7 m³ -minimum 5 sztuk,
 - kontenery KP – 10 m³ -minimum 5 sztuk,
- c) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinny znajdować się pojemniki na odpady komunalne zmieszane, z zachowaniem następujących norm:
- dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziennymi, ilość i wielkość pojemników na odpady komunalne winna odpowiadać co najmniej następującym normom:
 - pojemnik o pojemności 0,08 m³ – w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje 1 osoba,
 - pojemnik o pojemności 0,12 m³ – w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 2 do 3 osób włącznie,
 - jeden pojemnik o pojemności 0,24 m³ lub dwa pojemniki o pojemności 0,12 m³ – w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje co najmniej 4 osoby,
 - dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, których zarządcą nie jest wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa należy stosować pojemniki o pojemności dostosowanej do ilości osób zamieszkujących dany lokal,
 - dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, których zarządcą jest wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa należy stosować pojemniki na odpady zmieszane i gromadzone selektywnie o pojemności co najmniej 1,1 m³,
 - dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku należy stosować pojemniki o pojemności 0,12 m³,
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia szczelnych pojemników i kontenerów dostosowanych do ilości osób tworzących gospodarstwo domowe, zamieszkujących daną nieruchomość oraz do rodzaju zabudowy oraz worków polietylenowych o odpowiedniej wytrzymałości i o minimalnej pojemności 0,08 m³, posiadających odpowiedni kolor i nadruk informujący o rodzaju gromadzonego odpadu, w taki sposób, że:

- odpady z papieru, w tym tektury i odpady opakowaniowe z papieru oraz tektury zbiera się w pojemnikach lub workach **koloru niebieskiego**, oznaczonych napisem „**Papier**”,
 - odpady ze szkła (bezbarwnego i kolorowego) w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w pojemnikach lub workach **koloru zielonego**, oznaczonych napisem „**Szkło**”,
 - odpady i odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych zbiera się w pojemnikach lub workach **koloru żółtego**, oznaczonych napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbiera się w pojemnikach lub workach **koloru brązowego**, oznaczonych napisem „**BIO**”,
 - odpady zmieszane (niesegregowane) zbiera się w pojemnikach lub workach **koloru czarnego** (opcjonalnie w innym kolorze) nie oznaczonych żadnym napisem,
- e) worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być oznaczone danymi Wykonawcy usługi, tj. nazwą, adresem i numerem telefonu,
- f) Wykonawca na własny koszt zobowiązany będzie do dostarczenia i przekazania właścicielom nieruchomości położonych na terenie Gminy Przecław pojemników na odpady zmieszane oraz kompletu 10 sztuk worków do zbiórki selektywnej (po 2 szt. na papier, 2 szt. na szkło, 4 szt. na metale i tworzywa sztuczne, 2 szt. na bioodpady) na czas realizacji przedmiotowego zamówienia,
- g) Wykonawca dostarczy pojemniki i komplet 10 szt. worków wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych nie później niż do 11.01.2022 r. –w dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Przecław,
- h) w przypadku nowo zgłoszonych nieruchomości do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Przecław Wykonawca w ciągu 7 dni dostarczy:
- pojemniki na odpady zmieszane,
 - komplet worków do zbiórki selektywnej oraz
 - właściwy harmonogram wywozu odpadów komunalnych
- na adresy wskazanych nieruchomości na podstawie telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego drogą mailową. Dotyczy to również zmiany ilości lub pojemności pojemników na danej nieruchomości, bądź w przypadku zaprzestania zamieszkiwania nieruchomości – odbioru pojemników,

- i) w kolejnych miesiącach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wyposażenia nieruchomości w co najmniej w taką ilość i rodzaj worków, jaka została odebrana podczas wywozu lub według zgłoszonego przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego zapotrzebowania,
- j) Wykonawca winien posiadać w każdym miesiącu gotowość do wydania 3 000 szt. worków do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych dla każdej frakcji,
- k) w terminie do 11.01.2022 r. Wykonawca zobowiązany jest -na wskazanych przez Zamawiającego nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi -do ustawienia pojemników i kontenerów do zbiórki odpadów segregowanych, co najmniej po jednym pojemniku na daną frakcję, tj.:
- papier,
 - szkło,
 - metale i tworzywa sztuczne,
 - bio,
- l) pojemniki i kontenery do zbiórki odpadów segregowanych muszą spełniać następujące wymagania:
- powinny być zabezpieczone przed wypadaniem z nich odpadów (pełne ścianki, dno i wieko),
 - pojemność przedmiotowych pojemników nie może być mniejsza niż 1,1 m³ i musi być dostosowana do potrzeb,
 - powinny być wykonane z trwałego materiału zapewniającego wytrzymałość mechaniczną oraz odporność na warunki atmosferyczne,
 - powinny być oznaczone kolorystyką i nadrukiem informującym o rodzaju gromadzonych w nich odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906) i obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przecław, jak również winny być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy,
 - pojemniki na kółkach muszą umożliwić opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów oraz powinny posiadać system jezdny wyposażony w 4 skrętne pełne gumowe kółka, z możliwością pełnego obrotu oraz pokrywą umożliwiającą zamknięcie,

- m) w przypadku zniszczenia lub utraty pojemnika do segregacji, Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia nowego pojemnika w miejsce zniszczonego lub utraconego. Pojemniki pozostają własnością Wykonawcy, Zamawiający nie ponosi za nie odpowiedzialności. Sprawy odpowiedzialności finansowej w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży pojemników są sprawami pomiędzy właścicielem pojemników (czyli Wykonawcy), a właścicielem nieruchomości, któremu ten pojemnik zostaje powierzony. Zastosowanie mają tu przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa miejscowego, które regulują sprawy związane z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki oraz sposób użytkowania pojemników przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- n) odpowiedzialność za właściwe ustawienie pojemników do segregacji spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego ustawienia pojemników zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 9) osiągnięcie odpowiednich poziomów:
- a) przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne) w wysokości **co najmniej 20% wagowo**,
 - b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości **co najmniej 70% wagowo**,
 - c) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania **do maksymalnie 35% wagowo**;
- 10) w przypadku każdorazowego niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je (w tym samym dniu) jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i **powiadamia o tym pisemnie**:
- a) **Burmistrza Przecławia,**
 - b) **właściciela nieruchomości.**
- Pisemne powiadomienie Burmistrza następuje indywidualnie dla każdej nieruchomości (gospodarstwa domowego), **w terminie do 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych z załączoną dokumentacją fotograficzną, opisaną datą zdarzenia, godziną i lokalizacją (adresem) nieruchomości.**

- 11) zobowiązuje WYKONAWCĘ do przekazania pisemnego powiadomienia Burmistrzowi Przecławia o każdym stwierdzonym przypadku wystawienia bioodpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych, nieujętych na przekazanej/yh Wykonawcy:
- „**Liście nieruchomości zamieszkałych, na których nie zadeklarowano posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne**”,
 - informacjach aktualizujących ww. listę, które przesyłane będą na bieżąco drogą elektroniczną przez Urząd Miejski w Przecławiu,
- 12) zobowiązuje WYKONAWCĘ do wskazania instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będzie przekazywał odebrane odpady;
- 13) wskazuje się, że podstawę ustalenia wynagrodzenia za:
- **odbieranie** odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych,
 - **zagospodarowanie** odpadów komunalnych stanowi stawka za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych.

4.3. Charakterystyka gminy:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przecław, w której skład wchodzi miasto Przecław oraz 10 sołectw: Biały Bór, Błonie, Dobrynin, Kiełków, Łączki Brzeskie, Podole, Rzemień, Tuszyma, Wylów i Zaborcze.
2. Powierzchnia Gminy Przecław wynosi 13 429 ha.
3. Liczba stale zameldowanych mieszkańców Gminy Przecław wynosi ok. 11 991 osób, a zamieszkałych ok. 9 989 osób. W tym w zabudowie wielolokalowej, gdzie zarządcą jest wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa zamieszkuje ok. 103 osoby, a w zabudowie wielolokalowej, gdzie zarządcą nieruchomości nie jest wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa zamieszkuje ok. 150 osób.
4. Na terenie Gminy Przecław zlokalizowanych jest na dzień ogłoszenia niniejszego przetargu 3 019 nieruchomości, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 2 986 nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi,
 - 3 zabudowy wielolokalowe, gdzie zarządcą jest wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa,
 - 10 budynków wielolokalowych, gdzie lokale stanowią odrębne nieruchomości,
 - 20 nieruchomości stanowiących domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno –wypoczynkowe.

Zmiana ilości nieruchomości nie będzie mieć wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Struktura gromadzenia odpadów komunalnych w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Przecław wskazuje, iż bioodpady stanowiące odpady komunalne kompostowane są w przydomowych kompostownikach przez 89,70% gospodarstw domowych, ok. 10,30% właścicieli nieruchomości oddaje je do zagospodarowania podmiotowi odbierającemu odpady z terenu Gminy Przecław.

4.4. Rodzaj odpadów komunalnych obejmujących przedmiot zamówienia:

1. Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (o kodzie 20 03 01);
2. Odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a w szczególności:
 - a) Opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01),
 - b) Opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), szkło (o kodzie 20 01 02),
 - c) Opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39), opakowania wielomateriałowe (o kodzie 15 01 05), zmieszane odpady opakowaniowe (o kodzie 15 01 06),
 - d) Opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), metale (o kodzie 20 01 40),
 - e) Odpady ulegające biodegradacji (o kodzie 20 02 01), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (o kodzie 20 01 08),
 - f) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
 - g) Odzież (o kodzie 20 01 10), tekstylia (o kodzie 20 01 11),
 - h) Leki inne niż wymienione w 20 01 31 (o kodzie 20 01 32),
 - i) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (o kodzie 20 01 36),
 - j) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (o kodzie 20 01 35),
 - k) Zużyte opony (z samochodów osobowych) (o kodzie 16 01 03) –**roczny limit dla gospodarstwa domowego to 4 opony (z samochodów osobowych). W razie przekroczenia limitu kosztem odbioru nadwyżki obciążony zostaje właściciel nieruchomości,**
 - l) Odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne:
 - rozpuszczalniki (o kodzie 20 01 13*),
 - kwasy (o kodzie 20 01 14*),
 - alkalia (o kodzie 20 01 15*),
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (o kodzie 20 01 21*),
 - urządzenia zawierające freony (o kodzie 20 01 23*),
 - oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (o kodzie 20 01 26*),
 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne (o kodzie 20 01 27*),

- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 (o kodzie 20 01 28),
 - detergenty zawierające substancje niebezpieczne (20 01 29*),
 - baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie (o kodzie 20 01 33*),
 - drewno zawierające substancje niebezpieczne (o kodzie 20 01 37*),
- m) odpady budowlane oraz rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z grupy o kodzie 17 **-roczny limit dla gospodarstwa domowego to 100 kg. W razie przekroczenia limitu kosztem odbioru nadwyżki obciążony zostaje właściciel nieruchomości,**
- n) inne nie wymienione frakcje zebrane w sposób selektywny.

Wszystkie odpady zebrane w sposób selektywny właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Przecław mogą oddać bez ograniczeń zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów lub w PSZOK, za wyjątkiem lit. k oraz lit. m. Odpady selektywne wymienione od lit. „f” do lit. „n” będą odbierane wyłącznie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przy czym dwa razy w roku odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony (z samochodów osobowych) odbierane będą w formie wystawek bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, z miejsc zlokalizowanych przed lub w granicy nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Przecław, bądź w przypadku braku dojazdu do ww. nieruchomości drogą stanowiącą drogę gminną, powiatową lub wojewódzką i/lub braku zgodny wszystkich właścicieli (współwłaścicieli) dróg prywatnych na wjazd pojazdów Wykonawcy w celu odbioru odpadów - z miejsc przylegających do drogi gminnej, powiatowej lub wojewódzkiej.

3. Ilość odebranych odpadów komunalnych (zarówno z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz w PSZOK-u) z terenu Gminy Przecław w latach 2014 -2020:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość odebranych odpadów w Mg						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	10,00	19,00	20,48	27,32	14,84	8,5700	30,7782
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	49,60	65,50	68,39	97,142	105,419	160,5800	255,8642

15 01 04	opakowanie z metali, metale	0,60	3,40	0,01	0	0,9	-	10,3500
20 01 04								0,3680
(ex)15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	0,00	1,80	-	-	16,36	-	16,0960
15 01 07	opakowanie ze szkła	92,10	84,50	72,12	99,58	172,33	87,4500	176,7890
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych							0,8341
16 01 03	zużyte opony	19,50	27,90	9,42	38,81	15,24	28,4600	11,6429
16 06 04								
20 01 33*	Baterie	0,00	0,00	0,02	0,747	-	-	0,0311
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu,							
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	2,30	10,80	7,18	11,46	-	5,2800	2,7600 6,2200
17 03 80	opakowaniowa papa	0,00	0,80	-	-	-	-	-
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03						2,24	0,7156
20 01 10	Odzież							2,2133
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć							0,0185
20 01 23	urządzenia zawierające freony	0,10	0,00	-	0,51	0,585	2,9700	2,4941
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice							0,5890
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31						0,0150	0,1806
20 01 35	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,50	1,80	-	1,495	0,704	1,8510	5,4139

20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	0,30	6,30	1,19	0,141	0,490	2,0510	5,8958
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny							3,2100
20 02 01	opakowania ulegające biodegradacji	0,00	1,10	1,38	4,18	1,440	17,2800	19,2715
20 02 03	inne odpady nie ulegające biodegradacji	0,00	26,20	21,18	26,58	21,800	20,9200	17,2200
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 094,60	1 176,60	1 230,08	1283,94	1424,86	1383,8800	1242,8170
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	17,20	30,20	34,70	69,8	70,26	126,0000	74,9666
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach							1,6800
	+ PSZOK	5,40				36,561		
	(w tym PSZOK)		17,10	24,87	36,822		35,3950	79,2504
	RAZEM	1 293,20	1 455,90	1 466,15	1 661,705	1 881,789	1847,547	1888,4194

4. Ilość odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przeclaw w latach 2015 -2020 przedstawiała się następująco:

Rodzaj powstałych odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych i oddanych do PSZOK	2015 (Mg)	2016 (Mg)	2017 (Mg)	2018 (Mg)	2019 (Mg)	2020 (Mg)
zmieszane odpady komunalne	1025,220	1082,660	1131,900	1 266,02	1220,500	1062,50
odpady wielkogabarytowe	29,580	34,580	65,600	80,34	112,920	34,80
elektrośmieci, w tym niebezpieczne i zawierające freony	8,100	1,190	2,146	2,635	6,202	4,627
zużyte opony	27,900	9,420	38,810	20,5	26,700	5,240
papier i tektura	17,910	20,410	16,490	13,24	5,810	23,790
szkło	74,120	57,180	81,410	102,205	61,650	172,030
metale i tworzywa sztuczne	58,280	67,170	93,622	105,82	151,40	242,230
odpady ulegające biodegradacji	1,100	1,380	4,180	2,2	7,10	18,475
zmieszane odpady opakowaniowe	1,800	0,000	0,000	16,36	0,00	15,336
Razem	1 244,81	1 274,01	1 434,158	1609,32	1592,282	1579,028

4.5. Wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości stanowiących domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane do celów rekreacyjno – wypoczynkowych, które zgodnie z przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przeclaw, winny być wyposażone w pojemniki na odpady zmieszane oraz pojemniki lub worki na odpady segregowane. W przypadku stwierdzenia braku pojemników na odpady zmieszane lub pojemników, bądź worków na odpady segregowane, a także w przypadku oddawania odpadów przez nieruchomość nie wpisaną na listę nieruchomości objętych systemem, przekazaną przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego podając adres nieruchomości, której ten przypadek dotyczy w terminie do 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym stwierdzono fakt istnienia takiej nieruchomości określając datę zdarzenia i lokalizację (adres) nieruchomości.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z miejsc zlokalizowanych przed lub w granicy nieruchomości, bądź w przypadku braku dojazdu do ww. nieruchomości drogą stanowiącą drogę gminną, powiatową lub wojewódzką i/lub braku zgodny wszystkich właścicieli (współwłaścicieli) dróg prywatnych na wjazd pojazdów Wykonawcy w celu odbioru odpadów - z miejsc przylegających do drogi gminnej, powiatowej lub wojewódzkiej, a po opróżnieniu do odstawienia pojemników na miejsca, z których zostały zabrane do opróżnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania należytej czystości i porządku podczas odbierania odpadów komunalnych, a także do zebrania odpadów leżących luzem obok worków, pojemników, czy kontenerów oraz zanieczyszczeń powstałych wskutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych.
4. Odbieranie odpadów komunalnych powinno się odbywać w dni powszednie po godzinie 7:00.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbierania odpadów będzie utrudniony, w tym także z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonów Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w ciągu roku dwóch zbiórek mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon (z samochodów osobowych) -w ramach przysługującego limitu (o ile nie został wykorzystany

uprzednio w PSZOK), a także zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Zbiórka ma zostać przeprowadzona w sposób:

- a) uniemożliwiający zmieszanie się poszczególnych frakcji odpadów,
 - b) w formie wystawek bezpośrednio z miejsc zlokalizowanych przed lub w granicy nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno -wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Przeclaw bądź w przypadku braku dojazdu do ww. nieruchomości drogą stanowiącą drogę gminną, powiatową lub wojewódzką i/lub braku zgodny wszystkich właścicieli (współwłaścicieli) dróg prywatnych na wjazd pojazdów Wykonawcy w celu odbioru odpadów - z miejsc przylegających do drogi gminnej, powiatowej lub wojewódzkiej.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów. Usługi dodatkowe to dostarczenie dodatkowego urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych o wskazanej pojemności oraz odbiór odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem na zgłoszenie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego z terenu nieruchomości zamieszkałej. Dotyczący to dodatkowych ilości odpadów komunalnych, w tym odpadów zmieszanych, budowlanych, wielkogabarytowych, elektrośmieci, czy opon. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. **Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.**
9. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu. W przypadku wysypywania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia i załatwienia zgłoszonych reklamacji przez właścicieli nieruchomości. Kopię /informację o zgłaszanych reklamacjach oraz opis sposobu ich rozpatrzenia należy przesłać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia załatwienia sprawy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania komputerowego (programu, aplikacji) zapewniającego integrację z systemem GPS. Oprogramowanie powinno umożliwić w szczególności:
- 1) jednoznaczne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny) na terenie Gminy Przeclaw w konkretnych dniach,
 - 2) bieżący monitoring oraz generowanie raportów o czasie i miejscu pracy pojazdów odbierających odpady,

- 3) w przypadku awarii oprogramowania uruchomienia systemu zastępczego w ciągu 24 godzin,
 - 4) archiwizowania na swoim serwerze lub innym nośniku cyfrowym wszystkich zarejestrowanych przez urządzenia pokładowe danych, przez okres nie krótszy niż 24 miesiące,
 - 5) udostępnienia na żądanie Zamawiającego dostępu do danych i zapisów archiwalnych, o których mowa w pkt 1-4 dotyczących konkretnych dat /dni świadczenia usługi za pośrednictwem oprogramowania (aplikacji, programu, w formie on-line) w siedzibie urzędu.
13. Wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne, w tym odbierające odpady zbierane selektywnie, muszą być wyposażone w zestaw co najmniej trzech kamer rejestrujących dzień oraz godzinę, które umożliwiają monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości rekreacyjno -wypoczynkowych położonych na terenie gminy Przecław. Jedna kamera winna być zamontowana z przodu pojazdu, ukazując trasę przejazdu, posesję z której odbierane są odpady oraz ilości i rodzaje wystawionych odpadów do odbioru. Jedna kamera powinna być zamontowana na pojeździe w taki sposób, aby obraz z tej kamery ukazywał ilość worków oraz pojemników z odpadami wystawionych do odbioru przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady. Kolejna kamera powinna zostać zamontowana w miejscu załadunku odpadów, w taki sposób, aby widoczne było przeprowadzanie kontroli przez pracowników Wykonawcy dotyczące wywiązywania się z obowiązku selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości oraz **aby rejestrowała zawartość opróżnianych pojemników /worków.** Wykonawca w tym celu zapewni każdorazowe otwarcie klapy opróżnianego pojemnika. Wykonawca zapewni synchronizację kamer i systemu GPS zamontowanych na danym pojeździe odbierającym odpady komunalne. Rejestracja musi odbywać się w sposób ciągły tj. od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi (wyjazd z bazy) w danym dniu odbioru odpadów, aż do momentu zakończenia realizacji usługi tj. do momentu wyładunku odpadów. Zapis z kamer winien być przekazany Zamawiającemu (za każdy miesiąc rozliczeniowy jako załącznik do faktury) na nośniku pamięci (np. płyta CD, pendrive) lub przez zgranie danych w siedzibie Zamawiającego, bądź udzielenie dostępu online do nagrań -zapewniając w każdym z przypadków darmowe dla Zamawiającego oprogramowanie, pozwalające na odtworzenie nagrań. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne np. wyposażenie pojazdów w mniejszą ilość kamer w tzw. systemie 360° lub inny zestaw monitoringu wizyjnego, pod warunkiem, że cały proces opisany powyżej będzie zarejestrowany.

14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych na terenie Gminy Przecław, w tym szkody osobowe i rzeczowe dotyczące m. in. uszkodzeń lub zniszczeń mienia oraz pojazdów, budynków i wyposażenia nieruchomości, w tym pojemników lub kontenerów do zbierania odpadów, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
15. Wykonawca zobowiązany jest do okazywania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
16. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Przecław na legalizowanej wadze najazdowej o nośności co najmniej 30 ton i ważenia ich na terenie gminy lub w punkcie odbioru odpadów. Ilość odpadów odebranych i zważonych ma być równa z ilością odpadów przekazanych do instalacji oraz potwierdzona kwitami wagowymi i kartami przekazania odpadów. Kwity wagowe i karty przekazania odpadów mają stanowić każdorazowo załączniki do wystawionej faktury i stanowić podstawę jej wystawienia. Odebrane i zagospodarowane odpady w danym miesiącu muszą być ujęte w fakturze za tenże miesiąc. Dotyczy to również ewentualnych korekt faktur.

4.6. Harmonogram i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Przecław, przy czym częstotliwość odbioru odpadów nie powinna być rzadsza niż:
 - 1) w okresie od kwietnia do października:
 - a) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne:
 - z budynków wielolokalowych –raz na tydzień (w odstępach czasowych nie mniejszych niż 5 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - z zabudowy jednorodzinnej –raz na dwa tygodnie (dwa razy w miesiącu, w odstępach czasowych nie mniejszych niż 10 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - b) dla frakcji metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych:
 - z budynków wielolokalowych –raz na dwa tygodnie (dwa razy w miesiącu w odstępach czasowych nie mniejszych niż 10 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - z zabudowy jednorodzinnej –raz na miesiąc (w odstępach czasowych nie mniejszych niż 14 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),

- c) dla frakcji: papieru, szkła:
 - z budynków wielolokalowych -raz na dwa tygodnie (dwa razy w miesiącu w odstępach czasowych nie mniejszych niż 10 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - z zabudowy jednorodzinnej -raz na dwa miesiące,
- 2) w okresie od listopada do marca:
 - a) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne:
 - z budynków wielolokalowych – raz na dwa tygodnie (dwa razy w miesiącu w odstępach czasowych nie mniejszych niż 10 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - z zabudowy jednorodzinnej -raz na miesiąc (w odstępach czasowych nie mniejszych niż 14 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - b) dla frakcji metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych:
 - z budynków wielolokalowych -raz na dwa tygodnie (dwa razy w miesiącu, w odstępach czasowych nie mniejszych niż 10 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - z zabudowy jednorodzinnej -raz na miesiąc, (w odstępach czasowych nie mniejszych niż 14 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - c) dla frakcji: papieru, szkła:
 - z budynków wielolokalowych -raz na dwa tygodnie (dwa razy w miesiącu w odstępach czasowych nie mniejszych niż 10 dni pomiędzy poszczególnymi odbiorami),
 - z zabudowy jednorodzinnej -raz na dwa miesiące,
- 3) dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości rekreacyjno -wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku -odbiór odpadów odbywać się będzie po zgłoszeniu właściciela nieruchomości, nie częściej niż raz w miesiącu, w najbliższym terminie określonym w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych dla zabudowy jednorodzinnej dla danej miejscowości i frakcji odpadów komunalnych;
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dwóch zbiórek w trakcie roku kalendarzowego (jednej w miesiącach kwiecień – maj, zaś drugiej w miesiącach wrzesień - październik) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon (z samochodów osobowych) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie wystawek bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, zlokalizowanych przed lub w granicy nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Przecław, bądź w przypadku braku dojazdu do ww. nieruchomości drogą stanowiącą drogę gminną, powiatową lub wojewódzką i/lub braku zgodny wszystkich właścicieli (współwłaścicieli) dróg

prywatnych na wjazd pojazdów Wykonawcy w celu odbioru odpadów - z miejsc przylegających do drogi gminnej, powiatowej lub wojewódzkiej. Szczegółowe terminy zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i uwzględnione zostaną w harmonogramie odbioru odpadów, przedstawionym Zamawiającemu do akceptacji.

3. Odbiór odpadów komunalnych musi być wykonany w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie;
4. Projekt pierwszego harmonogramu odbioru opadów komunalnych w pierwszym półroczu 2022 r. powinien zostać przedłożony do zaakceptowania Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 10 dni przed początkiem nowego roku kalendarzowego. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania projektu harmonogramu zweryfikuje go. W przypadku uwag Wykonawca w terminie do 3 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych o pracy) przedstawi harmonogram do kolejnej akceptacji, uwzględniając uwagi Zamawiającego. Harmonogram zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego, a ponadto Wykonawca doręcza harmonogram właścicielom nieruchomości w terminie do 5 dni przed pierwszym wywozem odpadów komunalnych;
5. Kolejny harmonogram Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed początkiem II półrocza 2022 r. Procedura akceptacji będzie analogiczna do akceptacji pierwszego harmonogramu. Harmonogram zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego, a Wykonawca doręcza go w formie papierowej właścicielom nieruchomości w terminie do 10 dni przed pierwszym wywozem w II półroczu 2022 r.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się (za zgodą Zamawiającego) wprowadzanie zmian w harmonogramie. Procedura akceptacji będzie analogiczna do akceptacji pierwszego harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć mieszkańcom aktualny harmonogram w terminie do 10 dni przed planowanym terminem odbierania odpadów.
7. W razie awarii, wypadku lub innego nieprzewidzianego zdarzenia, przez które nie było możliwe odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem, Wykonawca wykona usługę w najbliższym możliwym terminie, informując niezwłocznie o nim telefonicznie i pisemnie (w tym w formie elektronicznej (e mail)) Urząd Miejski w Przecławiu, a w przypadku istnienia takiej możliwości -również właścicieli przedmiotowych nieruchomości.

4.7. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania,
 - 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 3) z PSZOK-u bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
2. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

4.8. Sprawozdawczość:

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9na ww. ustawy i przekazywania ich Burmistrzowi Przecławia.
2. Na wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki informacyjne i sprawozdawcze, wynikające z przepisów obowiązującego prawa wraz z koniecznością niezwłocznego dostosowania się do wszelkich zmian prawnych.
3. Do faktur miesięcznych za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych Wykonawca winien załączyć informacje o masie i rodzajach odebranych odpadów komunalnych (kwity wagowe) oraz karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami (dotyczy to również odpadów odbieranych i zagospodarowywanych z PSZOK).
4. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1 i art. 9na ust. 1, Burmistrz Przecławia może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania informacji i przekazania wszelkich innych dokumentów potrzebnych Zamawiającemu do prowadzonych przez niego postępowań, czynności sprawdzających, czy kontroli.

4.9. Inne wymagania:

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań określonych przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w szczególności dotyczących:
 - 1) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i urzędzeń do odbierania odpadów, w taki sposób, że pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wykonywanie tych czynności i przedłożyć je Zlecającemu na każde wezwanie. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo -transportowej Wykonawcy,
 - 2) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - 3) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, również trudno dostępnych, ze względu na specyfikę terenu i jego infrastrukturę.
3. Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania przedmiotu zamówienia do przestrzegania wszelkich przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, oraz bieżącego dostosowywania swoich działań do wszelkich nowelizacji i zmian prawnych.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia PSZOK zgodnie z załącznikiem 8 do SWZ.

4.10. Przewidywana ilość odpadów komunalnych do wyceny w ramach zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Przecław w 2022r”.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno –wypoczynkowe		
Lp.	Rodzaj usługi	Przewidywana ilość odpadów do odebrania w ciągu roku [tony]
1.	Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 200301)	1 054,0921
2.	Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 200301)	1 054,0921
3.	Odbiór opakowań z papieru i tektury (kod 15 01 01), papieru i tektury (o kodzie 20 01 01)	38,8318
4.	Zagospodarowanie opakowań z papieru i tektury (kod 15 01 01), papieru i tektury (o kodzie 20 01 01)	38,8318
5.	Odbiór opakowań z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), tworzyw sztucznych (o kodzie 20 01 39), opakowań wielomateriałowych (o kodzie 15 01 05), zmieszanych odpadów opakowaniowych (o kodzie 15 01 06), opakowań z metali (o kodzie 15 01 04), metali (o kodzie 20 01 40)	310,0139
6.	Zagospodarowanie opakowań z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), tworzyw sztucznych (o kodzie 20 01 39), opakowań wielomateriałowych (o kodzie 15 01 05), zmieszanych odpadów opakowaniowych (o kodzie 15 01 06), opakowań z metali (o kodzie 15 01 04), metali (o kodzie 20 01 40)	310,0139
7.	Odbiór opakowań ze szkła (o kodzie 15 01 07), szkła (o kodzie 20 01 02)	212,2462
8.	Zagospodarowanie opakowań ze szkła (o kodzie 15 01 07), szkła (o kodzie 20 01 02)	212,2462
9.	Odbiór odpadów ulegających biodegradacji (kod 200201) i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod 200108)	56,7911
10.	Zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji (kod 200201) i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod 200108)	56,7911
11.	Odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 200307)	131,9149
12.	Zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 200307)	131,9149
13.	Odbiór zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych innych niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (kod 200136), zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych inne niż	20,9152

	wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 200135*)	
14.	Zagospodarowanie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych innych niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (kod 200136), zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 200135*)	20,9152
15.	Odbiór urządzeń zawierających freony (kod 200123*)	1,1098
16.	Zagospodarowanie urządzeń zawierających freony (kod 200123*)	1,1098
17.	Odbiór zużytych opon (z samochodów osobowych) (kod 160103)	29,4093
18.	Zagospodarowanie zużytych opon (z samochodów osobowych) (kod 160103)	29,4093
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		
19.	Odbiór opakowań z papieru i tektury (kod 15 01 01), papieru i tektury (o kodzie 20 01 01)	0,6291
20.	Zagospodarowanie opakowań z papieru i tektury (kod 15 01 01), papieru i tektury (o kodzie 20 01 01)	0,6291
21.	Odbiór opakowań z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), tworzyw sztucznych (o kodzie 20 01 39), opakowań wielomateriałowych (o kodzie 15 01 05), zmieszanych odpadów opakowaniowych (o kodzie 15 01 06), opakowań z metali (o kodzie 15 01 04), metali (o kodzie 20 01 40)	1,4798
22.	Zagospodarowanie opakowań z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), tworzyw sztucznych (o kodzie 20 01 39), opakowań wielomateriałowych (o kodzie 15 01 05), zmieszanych odpadów opakowaniowych (o kodzie 15 01 06), opakowań z metali (o kodzie 15 01 04), metali (o kodzie 20 01 40)	1,4798
23.	Odbiór opakowań ze szkła (o kodzie 15 01 07), szkła (o kodzie 20 01 02)	1,3077
24.	Zagospodarowanie opakowań ze szkła (o kodzie 15 01 07), szkła (o kodzie 20 01 02)	1,3077
25.	Odbiór odpadów ulegających biodegradacji (kod 200201) i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod 200108)	0,3009
26.	Zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji (kod 200201) i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod 200108)	0,3009
27.	Odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 200307)	10,3210
28.	Zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 200307)	10,3210
29.	Odbiór zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych innych niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (kod 200136), zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych inne niż	2,4378

	wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 200135*)	
30.	Zagospodarowanie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych innych niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (kod 200136), zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 200135*)	2,4378
31.	Odbiór urządzeń zawierające freony (kod 200123*)	0,3233
32.	Zagospodarowanie urządzeń zawierające freony (kod 200123*)	0,3233
33.	Odbiór zużytych opon (z samochodów osobowych) (kod 160103)	1,0548
34.	Zagospodarowanie zużytych opon (z samochodów osobowych) (kod 160103)	1,0548
35.	Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (grupa odpadów o kodzie 17).	1,1797
36.	Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych (grupa odpadów o kodzie 17).	1,1797
37.	Odbiór rozpuszczalników (kod 200113), kwasów (kod 200114), alkaliów (kod 200115)	0,0050
38.	Zagospodarowanie rozpuszczalników (kod 200113), kwasów (kod 200114), alkaliów (kod 200115)	0,0050
39.	Odbiór lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć (kod 200121)	0,0030
40.	Zagospodarowanie lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć (kod 200121)	0,0030
41.	Odbiór olejów i tłuszczów innych niż wymienionych w 200125 (kod 200126*), farb, tuszy, farb drukarskich, klejów, lepiszczy i żywic zawierających substancje niebezpieczne (kod 200127*), farb, tuszy, farb drukarskich, klejów, lepiszczy i żywic innych niż wymienione w 20 01 27 (kod 20 01 28) oraz detergentów zawierających substancje niebezpieczne (kod 200129*), drewna zawierającego substancje niebezpieczne (kod 20 0137)	0,1617
42.	Zagospodarowanie olejów i tłuszczów innych niż wymienionych w 200125 (kod 200126*), farb, tuszy, farb drukarskich, klejów, lepiszczy i żywic zawierających substancje niebezpieczne (kod 200127*), farb, tuszy, farb drukarskich, klejów, lepiszczy i żywic innych niż wymienione w 20 01 27 (kod 20 01 28) oraz detergentów zawierających substancje niebezpieczne (kod 200129*), drewna zawierającego substancje niebezpieczne (kod 200137)	0,1617
43.	Odbiór baterii i akumulatorów łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602 lub 160603 oraz niesortowanych baterii i akumulatorów zawierających te baterie (kod 200133*)	0,0368

44.	Zagospodarowanie baterii i akumulatorów łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602 lub 160603 oraz niesortowanych baterii i akumulatorów zawierających te baterie (kod 200133*)	0,0368
45.	Odbiór leków i innych niż wymienione w 200131 (kod 200132)	0,0010
46.	Zagospodarowanie leków i innych niż wymienione w 200131 (kod 200132)	0,0010
47.	Odbiór odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod ex 200199)	0,0006
48.	Zagospodarowanie odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod ex 200199)	0,0006
49.	Odbiór odpadów z odzieży i tekstyliów (kod 20 01 10 i 20 01 11)	1,0772
50.	Zagospodarowanie odpadów z odzieży i tekstyliów (kod 20 01 10 i 20 01 11)	1,0772
51.	Odbiór innych nie wymienionych frakcji zebranych w sposób selektywny (kod ex 200199)	0,050
52.	Zagospodarowanie innych nie wymienionych frakcji zebranych w sposób selektywny (kod ex 200199)	0,050
RAZEM odbiór i zagospodarowanie		1 875,6937

4.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4.12. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

Ewentualne zamówienie będzie polegało na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszego postępowania. Wartość takiego zamówienia może wynieść do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

4.13. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

- 90500000-2 – Usługi związane z odpadami,
- 90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów,
- 90511000-2 – Usługi wywozu z odpadów,
- 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90511300-5 – Usługi zbierania śmieci,
- 90511400-6 – Usługi zbierania papieru,
- 90512000-9 – Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 – Usługa wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90514000-3 – Usługa recyklingu odpadów,

Rozdział 5
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:
Od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 6
INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Przecław w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)
- posiada indywidualny dla danego przedsiębiorcy numer rejestrowy w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.)

6.1.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie co najmniej 3 usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) na rzecz właścicieli nieruchomości nie mniejszych niż – 800,00 Mg każdej z tych usług.

UWAGA:

1. Zamawiający zastrzega, iż na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie minimum trzy odrębne usługi o zakresie opisanym powyżej.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 PZP minimum jeden wykonawca albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek doświadczenia minimum trzech odrębnych usług o zakresie opisanym powyżej. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

- b) będzie dysponował bazą magazynowo –transportową usytuowaną na terenie Gminy Przeclaw lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo –transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo –transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową –w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- c) będzie dysponował co najmniej: 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o minimalnej kubaturze 22 m³ z funkcją kompaktującą, 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 2 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do

konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
- 6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.5. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy pzp tj. wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o

skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp zgodnie, z którymi wykluczeniu podlega Wykonawca:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 7.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 8

INFORMACJA O JEDZ I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
- a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 8.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – **wg załącznika 2 do SWZ.**

Informacje dotyczące JEDZ

1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 2. Wykonawca może złożyć JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
 - pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – **stanowiący Załącznik Nr 2a do SWZ**, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ).
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
 - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
 - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
 4. Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.

- 8.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.2. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 8.3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej**, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
- 8.3.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej SWZ:**
- a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Przecław w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)
 - b) posiada indywidualny dla danego przedsiębiorcy numer rejestrowy w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.)
 - c) wykaz usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie co najmniej 3 usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) na rzecz właścicieli nieruchomości nie mniejszych niż – 800,00 Mg każdej z tych usług. Wykaz wykonanych usług należy przedstawić **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.**
 - d) będzie dysponował bazą magazynowo –transportową usytuowaną na terenie Gminy Przecław lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo –transportowej

musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo –transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową –w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej usytuowanej na terenie Gminy Przecław lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Przecław należy przedstawić **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.**

- e) będzie dysponował co najmniej: 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o minimalnej kubaturze 22 m³ z funkcją kompaktującą, 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 2 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych należy przedstawić **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.**

8.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7 niniejszej SWZ:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp; dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U, z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7–10 ustawy.
- wg załącznika Nr 4 do SWZ.**

- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 8.3 SWZ.
- 8.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.7. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, także gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 8.9. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.11. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.12. Oświadczenie o których mowa w rozdziale 8.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 8.13. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 8.14. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:
- a) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - b) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści

zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
- d) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 8.15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.16. Oświadczenie wskazane w rozdziale 8.1 i podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11.
- 8.17. W przypadku gdy oświadczenie o którym mowa w rozdziale 8.1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8.18. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.19. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiającą ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

8.20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) Dokumentu wskazanego pkt. 8.3.2 ppkt 1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt 8.3.2 ppkt 1) SWZ

- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

- 2) Dokumentów wskazanych w pkt 8.3.2 ppkt 3) – 5) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym w wymaganym w pkt 1) i 2) terminie) zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 9.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy- kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 8.3.2 SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 9.10. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
- 9.11. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
- 9.12. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 9.13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie JEDZ o którym mowa w pkt 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
 - c) Zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - w pkt 8.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy który/którzy wykazuje /-ą spełnienie warunku,
 - w pkt 8.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3.** Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 11

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej urzedmiejski@przeclaw.org

- 11.2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) W zakresie związanym z przedmiotem zamówienia – **Renata Ozimek tel. (0-17) 749 38 56; email: rozimek@przeclaw.org;**
 - 2) W zakresie związanym z realizacją procedury o udzielenie zamówienia– **Dawid Pas tel. tel. (0-17) 749 38 58; email: dpas@przeclaw.org;**
- 11.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
- 11.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych - miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
- Mozilla Firefox od wersji 15,
- Google Chrome od wersji 20.

- 11.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
- 11.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.7. **Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik Nr 10 do SWZ.** Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Składanie oferty

- 11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.10. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
- 11.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 11.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 11.13. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 11.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Składanie dokumentów innych niż oferty

11.17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 11.8 odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

a) **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

b) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego: **urzedmiejski@przeclaw.org;**

Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

11.18. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 11.17 lit a) SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki.

11.19. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.17 lit b) SWZ adres poczty elektronicznej.

11.20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Rozdział 12
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1.** Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).
- 12.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Przecławiu
nr rachunku: **62 9184 0004 2001 0000 0286 0003**
z adnotacją „**Wadium - Znak sprawy: IR.271.75.2021 - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Przecław w 2022 r.**”.
- 12.4.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**
- 12.5.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę wadium,
 - c) termin ważności gwarancji/poręczyciela w formule: „od dnia- do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
- 12.7.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
- 12.8.** Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1.** Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty dla zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 13.2.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.3.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
- 13.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) **Formularz ofertowy (wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej)** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** (przy czym wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przesłany w formie elektronicznej** zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.1 SWZ;
 - 3) **Dowód wniesienia wadium,**
 - 4) **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - 5) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 13.5. Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 5) lit c) i pkt 6) SWZ składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem , przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 13.6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
- 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkiwania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.2. Termin składania ofert: **03.12.2021 r. godz. 10:00.**
- 14.3. Termin otwarcia ofert: **03.12.2021 r. godz. 11:00.**
- 14.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.

- 14.5.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.7.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.

Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1.** Wykonawca jest związany ofertą do dnia **01.03.2022** r.
- 15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4.** W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1.** Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz załącznikami.
- 16.2.** Cena oferty ma być obliczona w następujący sposób:
- 1) Wykonawca poda cenę jednostkową brutto w zł (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za odbiór i zagospodarowanie jednej tony każdego rodzaju odpadów – zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym. W/w cena ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania usługi opisane w Rozdziale 4 SWZ
Powyższe ceny jednostkowe będą służyły do rozliczenia wykonanej usługi (w formularzu ofertowym Zamawiający określił szacunkowe ilości odpadów).
 - 2) Następnie Wykonawca obliczy wartość brutto poszczególnych pozycji, a następnie wartość brutto dla całej usługi - zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym.
 - 3) Wszystkie operacje mają być przeprowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.3.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 16.4.** W ofercie, o której mowa w pkt 16.3 wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.5.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.6.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 9 do SWZ.**

Rozdział 17

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Udostępnienie Zamawiającemu wglądu do danych i zapisów aktualnych i archiwalnych urządzeń GPS, przyporządkowanych do wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z terenu Gminy Przecław	30
3	Termin płatności faktury	10

17.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Punkty za kryterium „Udostępnienie Zamawiającemu wglądu do danych i zapisów aktualnych i archiwalnych urządzeń GPS, przyporządkowanych do wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z terenu Gminy Przecław” - P_U - zostaną przyznane w wg opisu:

Deklarujemy: Udostępnienie Zamawiającemu wglądu do danych i zapisów aktualnych i archiwalnych urządzeń GPS, przyporządkowanych do wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z terenu Gminy Przecław	Liczba punktów
w sposób określony w SWZ –Rozdział 4 pkt 4.5 ppkt 12 (t.j. na żądanie)	$P_U = 0 \text{ pkt}$
poprzez comiesięczne przekazanie wszystkich zapisów urządzeń GPS na nośniku cyfrowym najpóźniej do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym świadczono usługę lub w załączeniu do faktury za dany okres	$P_U = 15 \text{ pkt}$
w formie dostępu online, tak aby Zamawiający w sposób bieżący (w czasie rzeczywistym) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu mógł jednoznacznie stwierdzić ile pojazdów świadczących usługę wykonuje ją na terenie Gminy Przecław oraz w jakich miejscach w danym momencie się one znajdują	$P_U = 30 \text{ pkt}$

17.5. Punkty za kryterium „Termin płatności faktury” - P_T - zostaną obliczone według wzoru:

$$P_T = \frac{T_B - 14}{T_N - 14} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_T - ilość punktów za kryterium termin płatności faktury,

T_B - termin płatności faktury wyrażony w dniach zadeklarowany w ofercie ocenianej,

T_N - najdłuższy termin płatności faktury wyrażony w dniach wśród wszystkich ofert nieodrzuconych,

Uwaga:

- 1) Minimalny dopuszczalny termin płatności faktury wynosi 14 dni.
- 2) Oferta z zaoferowanym terminem płatności faktury krótszym niż 14 dni zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.
- 3) Oferta z zaoferowanym terminem płatności faktury 14 dni otrzyma 0 punktów w ramach w/w kryterium.
- 4) Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Oferta z zaoferowanym terminem płatności faktury 30 dni lub dłuższym otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 30 punktów w ramach w/w kryterium.
- 6) Zaoferowanie dłuższego terminu płatności faktury niż 30 dni nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ.
- 7) Brak podania terminu płatności spowoduje odrzucenie oferty.

17.6. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P_S = P_C + P_U + P_T$$

gdzie:

P_S - suma punktów przyznanych danej ofercie;

P_C - ilość punktów w kryterium cena;

P_U - ilość punktów w kryterium: udostępnienie Zamawiającemu wglądu do danych i zapisów aktualnych i archiwalnych urządzeń GPS, przyporządkowanych do wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z terenu Gminy Przecław;

P_T - ilość punktów w kryterium termin płatności faktury.

17.7. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi liczbę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 17.8.** Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
- 17.9.** Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

Rozdział 18

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3.** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.bipgminaprzeclaw.pl w zakładce Przetargi; Przetargi 2021.

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1.** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 19.2.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3.** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział 20
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**

- 20.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21
POSTANOWIENIA UMOWY

- 21.1.** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
- 21.2.** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz postanowień Projektu Umowy.

Rozdział 22
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **IR.271.75.2021** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: spiecuch@przeclaw.org,
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.6. Terminy wnoszenia odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

23.7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

2020

Rozdział 24
KLAUZULA ZATRUDNIENIA

24.1. Stosownie do treści art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał wyżej wymienione osoby w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

24.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 Pzp:

- a) Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
- c) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w liście pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

24.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
- c) Za niedopełnienie wymogu obowiązku zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości po 500,00 złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności przy realizacji zamówienia. Rodzaje czynności, których dotyczą

wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały wymienione poniżej w pkt 24.4.

- d) Wykonawca, w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące zatrudnione na podstawie umowy o pracę w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w poniżej w pkt 24.4 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

24.4. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie prac fizycznych przy realizacji usługi, operatorzy sprzętu.

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).

Rozdział 25

INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający:

- a) nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych,
- b) nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,
- c) nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy,
- d) nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94 ustawy,
- e) nie przewiduje zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy,
- f) nie przewiduje odbycia wizji lokalnej,
- g) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- h) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- i) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
- j) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

- k) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej,
- l) nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych,
- m) Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 26 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 –	Wzór Formularza ofertowego.
Załącznik Nr 2 –	Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .pdf (poglądowo).
Załącznik Nr 2a –	JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie eESPD,
Załącznik Nr 3 –	Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik Nr 4 –	Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
Załącznik Nr 5 –	Wykaz wykonanych usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych,
Załącznik Nr 6 –	Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych,
Załącznik Nr 7 –	Oświadczeniu Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej usytuowanej na terenie Gminy Przecław lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Przecław,
Załącznik Nr 8 –	Wymagania w zakresie wyposażenia PSZOK w odpowiednie kontenery,
Załącznik Nr 9 –	Wzór umowy
Załącznik Nr 10 –	Link do postępowania oraz ID postępowania.

BURMISTRZ
Siembała
Renata Siembała