Załącznik Nr 3 do Instrukcji, przyjętej zarządzeniem Burmistrza Przecławia nr 28/2021 z dnia 6 kwietnia 2021 r.

................................................... ..................................................

(pieczęć wnioskodawcy) (miejscowość, data)

**Wniosek**

**o nieodpłatne przekazanie /darowiznę\* zużytych lub zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego i/lub praw na dobrach niematerialnych\***

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego i/lub praw na dobrach niematerialnych:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Wskazanie zużytego/ych lub zbędnego/ych składnika/ów rzeczowego/ych majątku ruchomego i/lub praw/a na dobrach niematerialnych, którego/ych wniosek dotyczy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer inwentaryzacyjny** | **Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego i/lub prawa na dobrach niematerialnych\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Uzasadnienie:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Oświadczam, że przekazany/e zużyty/e lub zbędny/e składnik/i rzeczowy/e majątku ruchomego i/lub prawo/a na dobrach niematerialnych:

1) będzie/będą wykorzystywane do realizacji zadań statutowych jednostki,

2) zostanie/ą odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

...............................................................................

(pieczątka imienna i podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych jednostkę)

4. Akceptacja /brak akceptacji\* wskazanego sposobu zagospodarowania zbędnego/ych lub zużytego/ych składnika/ów majątku ruchomego i/lub praw/a na dobrach niematerialnych:

................................................... ……..................................................

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Burmistrza Przecławia)

\* niepotrzebne skreślić