Załącznik Nr 4 do Instrukcji, przyjętej zarządzeniem Burmistrza Przecławia nr 28/2021 z dnia 6 kwietnia 2021 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**nieodpłatnego przekazania /darowizny\* zużytych lub zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego i/lub praw na dobrach niematerialnych\***

sporządzony w dniu ……………………….….

**Przekazujący:** ...................................................................................................................................

*(nazwa i adres)*

reprezentowany przez: .........................................................................................................................

*(imię i nazwisko kierownika jednostki przekazującej lub osoby przez niego upoważnionej)*

**Odbierający:** ...................................................................................................................................  *(nazwa i adres)*

reprezentowany przez: .........................................................................................................................

*(imię i nazwisko kierownika jednostki odbierającej lub osoby przez niego upoważnionej)*

**Przekazujący nieodpłatnie przekazuje /daruje\*, a Odbierający przyjmuje następujące zużyte lub zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego ujęte w księgach Urzędu Miejskiego w Przecławiu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i rodzaj mienia** | **Nr**  **Inwentarzowy** | **Ilość**  (szt.) | **Cena**  **jednostkowa**  (zł) | **Wartość**  **brutto**  (zł)  (4x5) | **Wartość umorzeń**  (zł) | **Wartość netto**  (zł) | **Informacje**  **o stanie**  **techniczno-użytkowym** | **Okres używania przez**  **Odbierającego** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Odbierający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z odbiorem powyższych składników.

Uprasza się o zgodne z nami zaksięgowanie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

……………………………....……. ……………………………………….

*(podpis i pieczątka Przekazującego) (podpis i pieczątka Odbierającego)*

\* niepotrzebne skreślić