

OGŁOSZENIE nr 4/2021 z dnia 03.12.2021 r.
o sprzedaży zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
poniżej kwoty 2 000,00 zł

Lp.	Numer inwentarowy	Nazwa składnika majątku	Miejsce użytkowania	j.m.	Ilość	Wartość księgowa brutto / wartość rynkowa/ obniżona o 50% wartość rynkowa *(zł)	Opis uszkodzeń, wad, powodu zużycia, braku przydatności	Ocena / stopień zużycia	Proponowany sposób zagospodarowania
1.	XVI/208/13	Kontener	Sołectwo Podole	szt.	1	2 460,00 689,50 344,75	eksploatowany przez 10 lat, w złym stanie technicznym, częściowo zardzewiał,	Zbędny 83,33%	sprzedaż
2.	XVI/140/10	Klimatyzator „Artel Group”	Pok. nr 18 - UM Przecław	szt.	1	- 100,00 50,00	moduł inwertera i sprężarka inwertera uległy spaleni	Zużyty 98%	sprzedaż
3.	UM/4/V-59-592	Kosiarka samojezdna na MTD GOLD 175/107	Stadion Przecław	szt.	1	6 000,00 1 000,00 500,00	posiada uszkodzenie silnika, koszt naprawy przewyższa wartość urządzenia, kosiarka z 2012 r., niewykorzystywana od 4 lat	Zużyta 83,33%	sprzedaż
4.	UM/1/V-59-592	Kosiarka samobieżna na P12597R B	Sołectwo Rzemień	szt.	1	6 999,00 1 000,00 500,00	uszkodzenie sprzęgła, łożyska, urwane noże i uchwyt do noży -koszt naprawy przewyższa wartość urządzenia z 2011 r.	Zużyta 85,71%	sprzedaż

- Osoba lub podmiot zainteresowany konkretnym składnikiem rzeczowym majątku ruchomego, może się zapoznać z jego stanem technicznym (uszkodzeniami, wadami, zużyciem) po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny oględzin. Osobą do kontaktu w tej sprawie, a także do udzielania innych informacji w zakresie zagospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego jest pracownik UM Przecław -**Pani Elżbieta Tworek** (nr tel. **17 227 67 30**). **Oględzin można dokonać do dnia 13.01.2022 r.**
- W przypadku rezygnacji z wcześniejszych oględzin przedmiotowych składników rzeczowych majątku ruchomego zainteresowany nie będzie wnosił zastrzeżeń do stanu technicznego nabytego składnika.
- Zasady sprzedaży zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego określone zostały w zakładce „Informacje ogólne o sposobach zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego” w pkt 4, zaś w zakładce „Dokumenty do pobrania” właściwymi wzorami wniosków i oświadczeń są dokumenty oznaczone nr 5 i 6.
- Wnioski** o zakup zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego **należy składać do dnia 14.01.2022 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu (sekretariat - I piętro, w godzinach pracy urzędu) lub listownie za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Przecławiu, 39-320 Przecław, ul. Kilińskiego 7 (przy czym decyduje data wpływu do urzędu).
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Za najkorzystniejszy wniosek uznany zostanie ten, który:
 - został złożony w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
 - spełnia wymogi formalne (dane, podpisy, wymagane oświadczenia),

- 3) zawiera najkorzystniejszą (najwyższą) cenę zaproponowaną przez nabywcę, nie mniejszą niż obniżoną o 50% wartość rynkowa (zaznaczona kolorem niebieskim w tabeli).
7. Przy sprzedaży zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego ustalana jest ich wartość rynkowa na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu. Wartość rynkową ustala się na podstawie wartości godziwej. Z uwagi na ponowne ogłoszenie możliwości zagospodarowania tych samych składników ich wartość godziwa obniżona zostaje o 50%.
8. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany na piśmie.
9. Wnioskodawca będzie zobowiązany do zapłacenia kwoty za dany składnik majątku w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
10. Dowód wpłaty stanowić będzie podstawę do wydania nabywanego składnika, który należy odebrać w ciągu 7 dni od dnia dokonanej wpłaty.
11. W przypadku wpływu kilku wniosków dotyczących tego samego zbędnego składnika rzeczowego majątku ruchomego o tożsamyach ofertach - decyzję o wyborze sposobu zagospodarowania przedmiotowego składnika majątku podejmuje kierownik jednostki.

BURMISTRZ
Siembał
Renata Siembał