

OGŁOSZENIE nr 3/2021 z dnia 13.12.2021 r.
o sprzedaży zbędnego składnika rzeczowego majątku ruchomego
poniżej kwoty 2 000,00 zł

1. Osoba lub podmiot zainteresowany konkretnym składnikiem rzeczowym majątku ruchomego, może się zapoznać z jego stanem technicznym (uszkodzeniami, wadami, zużyciem) po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny oględzin. Osobą do kontaktu w tej sprawie, a także do udzielania innych informacji w zakresie gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego jest pracownik UM Przecław - **Pani Elżbieta Tworek** (nr tel. 17 227 67 30). **Oględzin można dokonać do dnia 23.12.2021 r.**
2. W przypadku rezygnacji z wcześniejszych oględzin przedmiotowego składnika rzeczowego majątku ruchomego zainteresowany nie będzie wnosił zastrzeżeń do stanu technicznego nabytego składnika.
3. Zasady sprzedaży zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego określone zostały w zakładce „Informacje ogólne o sposobach zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego” w pkt 4, zaś w zakładce „Dokumenty do pobrania” właściwymi wzorami wniosków i oświadczeń są dokumenty oznaczone nr 5 i 6.
4. **Wnioski** o zakup zbędnego składnika rzeczowego majątku ruchomego **należy składać do dnia 27.12.2021 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu (sekretariat - I piętro, w godzinach pracy urzędu) lub listownie za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Przecławiu, 39-320 Przecław, ul. Kilińskiego 7 (przy czym decyduje data wpływu do urzędu).
5. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Za najkorzystniejszy wniosek uznany zostanie ten, który:
 - 1) został złożony w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
 - 2) spełnia wymogi formalne (dane, podpisy, wymagane oświadczenia),
 - 3) zawiera najkorzystniejszą (najwyższą) cenę zaproponowaną przez nabywcę.
7. Przy sprzedaży zbędnego składnika rzeczowego majątku ruchomego ustalana jest jego wartość rynkowa na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu. Wartość rynkową ustala się na podstawie wartości godziwej.
8. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany na piśmie.
9. Wnioskodawca będzie zobowiązany do zapłacenia kwoty za dany składnik majątku w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
10. Dowód wpłaty stanowić będzie podstawę do wydania nabywanego składnika, który należy odebrać w ciągu 7 dni od dnia dokonanej wpłaty.
11. W przypadku wpływu kilku wniosków dotyczących tego samego zbędnego składnika rzeczowego majątku ruchomego o tożsamy ofertach - decyzję o wyborze sposobu zagospodarowania przedmiotowego składnika majątku podejmuje kierownik jednostki.

Lp.	Numer inwentar zowy	Nazwa składnika majątku	Miejsce użytkowania	j.m.	Ilość	Wartość księgową brutto / wartość rynkowa *(zł)	Opis uszkodzeń, wad, powodu zużycia, braku przydatności	Ocena / stopień zużycia	Proponowany sposób zagospodarowania
1.	XVI/208/13	Kontener	Sołectwo Podole	szt.	1	2 460,00 689,50	eksploatowany przez 10 lat, w złym stanie technicznym, częściowo zardzewiały,	Zbędny 83,33%	sprzedaż