

OGŁOSZENIE nr 3/2022 z dnia 23.11.2022 r.

**o sprzedaży / oddaniu w najmem / oddaniu w dzierżawę / nieodpłatnym przekazaniu
/darowiźnie
zużytych lub zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego
poniżej kwoty 2 000,00 zł**

1. Osoba lub podmiot zainteresowany konkretnym składnikiem rzeczowym majątku ruchomego, może się zapoznać z jego stanem technicznym (uszkodzeniami, wadami, zużyciem) po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny oględzin. Osobą do kontaktu w tej sprawie, a także do udzielania innych informacji w zakresie gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego jest pracownik UM Przecław - **Pani Elżbieta Tworek** (nr tel. 17 227 67 30). **Oględzin można dokonać do dnia 02.12.2022 r.**
2. W przypadku rezygnacji z wcześniejszych oględzin danego składnika rzeczowego majątku ruchomego zainteresowany nie będzie wnosił zastrzeżeń do stanu technicznego nabytego składnika.
3. Zasady sprzedaży, najmu lub dzierżawy zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego określone zostały w zakładce „Informacje ogólne o sposobach zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego” w pkt 4, zaś w zakładce „Dokumenty do pobrania” właściwymi wzorami wniosków i oświadczeń są dokumenty oznaczone nr 5 i 6.
4. Zasady nieodpłatnego przekazania lub darowizny zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego określone zostały w zakładce „Informacje ogólne o sposobach zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego” w pkt 5, zaś w zakładce „Dokumenty do pobrania” właściwym wzorem wniosku będzie dokument oznaczony nr 7.
5. **Wnioski** o zakup / najem / dzierżawę / nieodpłatne przekazanie / darowiznę zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego **należy składać do dnia 05.12.2022 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu (sekretariat - I piętro, w godzinach pracy urzędu) lub listownie za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Przecławiu, 39-320 Przecław, ul. Kilińskiego 7 (przy czym decyduje data wpływu do urzędu).
6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku sprzedaży, najmu lub dzierżawy za najkorzystniejszy wniosek uznany zostanie ten, który:
 - 1) został złożony w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
 - 2) spełnia wymogi formalne (dane, podpisy, wymagane oświadczenia),
 - 3) zawiera najkorzystniejszą (najwyższą) cenę zaproponowaną przez nabywcę.
8. Przy sprzedaży lub oddaniu w najem lub w dzierżawę zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego ustalana jest jego wartość rynkowa na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu i zawiera należny podatek VAT (według obowiązujących stawek). Wartość rynkową ustala się na podstawie wartości godziwej.
9. Przy nieodpłatnym przekazaniu /darowiźnie zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego ustalana jest jego wartość początkowa.
10. Wnioskodawca, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony w całości lub w części zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany.
11. Wnioskodawca będzie zobowiązany do zapłacenia kwoty za dany/e składnik/i majątku w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu mojego wniosku (na podstawie faktury).
12. Dowód wpłaty stanowić będzie podstawę do wydania nabywanego/yh składnika/ów, który/e należy odebrać w ciągu 7 dni od dnia dokonanej wpłaty.

13. W przypadku wpływu kilku wniosków dotyczących tego samego zużytego lub zbędnego składnika rzeczowego majątku ruchomego odnoszących się do jednego lub różnych sposobów jego zagospodarowania (np. sprzedaży, czy nieodpłatnego przekazania), decyzję o wyborze sposobu zagospodarowania przedmiotowego składnika majątku podejmuje kierownik jednostki.

Lp.	Numer inwentarowy	Nazwa składnika majątku i/lub prawa na dobrach niematerialnych	Osoba odpowiedzialna /miejsce użytkowania	j.m.	Ilość	Wartość księgową brutto / rynkowa/ początkowa	Opis uszkodzeń, wad, powodu zużycia, braku przydatności	Ocena	Proponowany sposób zagospodarowania
1.	XVI/43/03	Żaluzje poziome 3,1361m2	UM Przeclaw	szt.	1	174,46 20,00	Urwany sznurek do podciągania żaluzji, Poziome listwy żaluzji są powyginane	zużyte	– sprzedaż, lub – oddanie w najem lub dzierżawę, lub – nieodpłatne przekazanie, lub darowizna
2.	XVI/268/15	Laminator WALLNER DWL-3AF	UM Przeclaw	szt.	1	360,00 30,00	Nie grzeje, nie laminuje, brak możliwości naprawy	zużyty	– sprzedaż, lub – oddanie w najem lub dzierżawę, lub – nieodpłatne przekazanie, lub darowizna
3.	EI – X/6/05	Czajnik bezprzewodowy ZELMER	UM Przeclaw	szt.	1	- 10,00	nie działa, zepsuta grzałka	zużyty	– sprzedaż, lub – oddanie w najem lub dzierżawę, lub – nieodpłatne przekazanie, lub – darowizna

BURMISTRZ
Siembab
Renata Siembab