Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

Nr IR.271.82.2021

z dnia 09.11.2021r.

**UMOWA Nr ….**

zawarta w dniu …………. 2021 r. w Przecławiu pomiędzy:

Gminą Przecław, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław, NIP 817-19-799-11, REGON: 690581927

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” i reprezentowanym przez:

Renatę Siembab – Burmistrza Przecławia,

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Krystyny Kotuli

a

………………………………………………………… z siedzibą w ……………………………

REGON: …………………..NIP: ……………..reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………. zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Niniejszą umowę zawarto zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł oraz z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) i Zarządzeniem Nr 35/2021 Burmistrza Przecławia z dnia 6 maja 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Przecławiu, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni przyrodniczych dla Szkoły Podstawowej w Kiełkowie oraz Łączkach Brzeskich w zakresie części: …… .
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób dostawy określony został w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami zawartymi w treści zapytania, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy i nie przysługują mu względem Zamawiającego roszczenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówione pomoce dydaktyczne na swój koszt do:…………………… (adres szkoły).
5. Wszelkie szkody powstałe podczas przewozu transportem realizowanym przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę.

**§ 2**

Termin realizacji zamówienia:

Część 1 - do 21.12.2021r. od daty podpisania umowy.

Część 2 - do 21.12.2021r. od daty podpisania umowy.

Część 3 - do 21.12.2021r. od daty podpisania umowy.

Część 4 - do 21.12.2021r. od daty podpisania umowy.

**§ 3**

1. Do każdego urządzenia musi być dołączona podpisana karta gwarancyjna (jeżeli produkt posiada kartę gwarancyjną producenta).
2. Przekazanie przedmiotu dostawy zostanie dokonane na protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony potwierdzającym kompletność dostawy zgodnie z zamówieniem. Podpisanie protokołu i odbiór sprzętu w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów umowy za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.
3. Ewentualne reklamacje dostawy z tytułu jakości lub ilości towaru składane będą Wykonawcy pisemnie lub za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w ciągu 24 godzin od złożenia reklamacji, a w przypadku braku odpowiedzi reklamację uważać się będzie w całości za uznaną przez Wykonawcę.
5. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych wymienić towar na wolny od wad, bądź uzupełnić braki ilościowe, na własny koszt.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
2. pierwsza część zamówienia – za łączną cenę ................................ zł brutto, słownie:

................................................................................... zł, w tym należny podatek VAT;

1. druga część zamówienia – za łączną cenę ................................ zł brutto, słownie:

.............................................................................. zł, w tym należny podatek VAT;

1. trzecia część zamówienia – za łączną cenę ................................ zł brutto, słownie:

.............................................................................. zł, w tym należny podatek VAT;

1. czwarta część zamówienia – za łączną cenę ................................ zł brutto, słownie:

.............................................................................. zł, w tym należny podatek VAT;

1. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacja przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne podatki.
2. Zapłata za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem po jej wykonaniu na podstawie protokołu odbioru, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Faktura będzie wystawiona:
4. Nabywca: Gmina Przecław, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław, NIP: 817-19-799-11
5. Odbiorca: ……………….. (nazwa szkoły)
6. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
9. jest rachunkiem umożliwiający dokonanie płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
10. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie pomiotów prowadzonym od   
    1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 7 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

**§ 5**

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimalnej 12-miesięcznej gwarancji, jednak nie mniej niż udziela producent.
2. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu objętego przedmiotem umowy   
   (w szczególności komputerowego i dydaktycznego) w godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą faksu bądź poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii sprzętu nie później niż w ciągu 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu awarii.
4. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 7 dni roboczych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w ciągu 3 dni roboczych sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony z Zamawiającym sprzęt o podobnej funkcjonalności.
5. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostarczeniem sprzętu w ramach gwarancji obciążają Wykonawcę.

**§ 6**

Strony wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:

1. Zamawiający – .................................. tel. …………………; e-mail:. …………………
2. Wykonawca – .................................. tel. …………………; e-mail:. …………………..

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega zastosowanie kary umownej, na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki,
4. w przypadku odstąpienia Wykonawcy bądź Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających wykonawcę wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
5. w przypadku opóźnienia w wymianie rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady fizycznej lub prawnej rzeczy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar umownych z należnej jemu zapłaty.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
8. W przypadku odstąpienia Wykonawcy bądź Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a jeżeli okaże się to niemożliwe, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowi:
5. wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy),
6. wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2 do umowy),
7. opis przedmiotu zamówienia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**