

**ZARZĄDZENIE NR 20.2022**  
**BURMISTRZA PRZECLAWIA**

z dnia 23 lutego 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490) oraz Uchwały nr XLI/330/2021 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Przecław z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok Burmistrz Przecławia zarządza, co następuje:

**§ 1.** Powołuje Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań z zakresu:

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 3) Upowszechniania kultury fizycznej
- 4) Organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

**§ 2.** Ustala się następujący skład osobowy Komisji Konkursowej:

1. Krzysztof Olszewski – Przewodniczący
2. Sabina Piecuch - Członek
3. Justyna Bieszczad - Członek
4. Monika Knot-Krawczyk- Sekretarz

**§ 3.** 1) Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Działań Komisji Konkursowej” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

2) Komisja pracuje w oparciu o formularze stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego UM.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Przecławia

**Renata Siembab**

### **Regulamin działań Komisji Konkursowej**

Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych oraz przedkłada wyniki konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Przecławia.

**§ 1.** 1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 3 jej członków.

**§ 2.** Ocena formalna i merytoryczna następuje bez udziału oferentów.

**§ 3.** 1. W pierwszej kolejności sprawdza się czy złożone oferty spełniają następujące wymogi:

- a) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) podpisane przez upoważnione osoby,
- c) złożone na właściwym formularzu,
- d) wypełnione w sposób kompletny i poprawny,
- e) udział w kosztorysie wymaganego w ogłoszeniu udziału procentowego wkładu własnego,
- f) zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. Członkowie Komisji oceniając przedłożone oferty stosują następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego,
- b) przedstawiona kalkulację kosztów realizacji zadania,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale realizowane będzie zadanie publiczne,
- d) udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków,
- f) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych realizowanych przez organizację w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 4.** 1. Komisja przedstawia Burmistrzowi opinię co do rekomendowanych do realizacji ofert, przeznaczenia i wysokości przyznanych dotacji.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej Burmistrz Przecławia przyznaje dotacje w drodze zarządzenia.

**§ 5.** Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

**§ 6.** Rozstrzygnięcie konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu <http://przeclaw.org> w zakładce *organizacje pozarządowe*.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 20.2022

Burmistrza Przeclawia

z dnia 23 lutego 2022 r.

### Formularze

Wykaz ofert, które wpłynęły w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych  
w 2022 roku

w zakresie .....

(rodzaj zadania publicznego)

<b>Lp.</b>	<b>Nr oferty</b>	<b>Nazwa podmiotu składającego ofertę</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Data wpływu</b>

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania**

.....  
(tytuł zadania)

Nazwa Podmiotu składającego ofertę		Numer OFERTY ( nr rejestracyjny )	
		TAK (T)	NIE (N)
<b>I. Warunki formalne</b>			
1	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
4	Czy oferta została wypełniona w sposób kompletny i poprawny?		
5	Czy oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział wkładu własnego?		
6	Czy oferta jest zgodna z zakresem ogłoszonego konkursu?		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. .... 3.....  
2. .... 4.....

.....  
(tytuł zadania)

Nazwa wnioskodawcy		Nr oferty	
Kryteria oceny:		Przyznane punkty	Max. liczba pkt.
<b>I.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b>		<b>0-4</b>
<b>II.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>		<b>0-7</b>
<b>III.</b>	<b>Jakość wykonania zadania przez oferenta i kwalifikacje osób , przy udziale których zadanie będzie realizowane</b>		<b>0-7</b>
<b>IV</b>	<b>Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b>		<b>0-4</b>
<b>V</b>	<b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>		<b>0-4</b>
<b>VI</b>	<b>Realizacja zadań zleconych w latach poprzednich, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach poprzednich środków na realizację zadań publicznych</b>		<b>0-4</b>
<b>RAZEM</b>			<b>30</b>
<b>Uwagi:</b>			

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. .... 3. ....  
2. .... 4. ....

**Lista ofert rekomendowanych do dofinansowania**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa podmiotu składającego ofertę</b>	<b>Nazwa zadania objętego ofertą</b>	<b>Liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny</b>	<b>Proponowana kwota dotacji</b>

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. .... 2.....

3. .... 4.....

Przeclaw, dn. ....