Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Nr IR.271.113.2022

z dnia 28 grudnia 2022r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

* + 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Gmina Przecław** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław

Adres poczty elektronicznej: urzadmiejski@przeclaw.org

Strona internetowa: https://przeclaw.org

|  |
| --- |
| **B. DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW.**1[[1]](#footnote-1).Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................NIP …………………………….……..………….………,REGON............................................................................................Rachunek bankowy Wykonawcy, zgodnie z BIP KAS w elektronicznym „Wykazie Podatników VAT” ………………………………………………………………………………………………………………….Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: * adres korespondencyjny: …………………………………………………………………………………....................
* numer faksu: ……………………………................., numer telefonu: ……….………........................................
* e-mail: ………………………………………...................................................................................................................

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:...................................................................................................................................................................Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...................................................................................................................................................................Zamówienie należy składać na adres –mail: …………………………..; tel. ………………………………. |
| **C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Przecławiu oraz jednostek organizacyjnych na terenie Gminy Przecław w 2023r.**Oferuję/oferujemy\* wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu (***należy podać sumę załączników FAC od 1a do 1j)***za łączną cenę**brutto ........................................................... zł***(słownie brutto: ………….......................................................................................................................zł).*netto........................................................... złpodatek VAT 8 %, .......................................................... złpodatek VAT 23 %, .......................................................... złzgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Instytucja** | **Wartość netto** | **Wartość VAT** | **Wartość brutto** |
| 1. | Urząd Miejski w Przecławiu  |  |  |  |
| 2. | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przecławiu |  |  |  |
| 3. | Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dobryninie |  |  |  |
| 4. | Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kiełkowie  |  |  |  |
| 5. | Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Wiatra w Łączkach Brzeskich |  |  |  |
| 6. | Szkoła Podstawowa im. Walerii Szalay – Groele w Przecławiu |  |  |  |
| 7. | Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Rzemieniu |  |  |  |
| 8. | Zespół Szkolno – Przedszkolny w Tuszymie |  |  |  |
| 9. | Samorządowe Przedszkole w Przecławiu |  |  |  |
| 10. | Samorządowe Przedszkole w Rzemieniu |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |

1. **Jednocześnie oświadczamy, że:**
2. Cena obejmuje wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Jestem/jesteśmy uprawniony/uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
5. Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie/z udziałem podwykonawców w części…………………………….…………………….
8. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o zaproponowanej treści.
 |
| **D. SPIS TREŚCI.**Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ....... do nr ........Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. .........................................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................................
 |
| *…………………………………………**(miejscowość i data)* | *……………………………………………**(pieczęć i podpis Wykonawcy* *lub Pełnomocnika)* |

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne. [↑](#footnote-ref-1)