Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Nr IR.271.87.2023

z dnia 28 listopada 2023r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

* + 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Gmina Przecław** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław

Adres poczty elektronicznej: urzadmiejski@przeclaw.org

Strona internetowa: https://przeclaw.org

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW.**  1[[1]](#footnote-1).Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:  ..............................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:  ...................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................  NIP …………………………….……..………….………,  REGON............................................................................................  Rachunek bankowy Wykonawcy, zgodnie z BIP KAS w elektronicznym „Wykazie Podatników VAT” ………………………………………………………………………………………………………………….  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:   * adres korespondencyjny: ………………………………………………………………………………….................... * numer faksu: ……………………………................., numer telefonu: ……….………........................................ * e-mail: ………………………………………...................................................................................................................   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:  ...................................................................................................................................................................  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  ...................................................................................................................................................................  Zamówienie należy składać na adres –mail: …………………………..; tel. ………………………………. | | |
| **C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**  Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: **Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Przecławiu oraz jednostek organizacyjnych na terenie Gminy Przecław w 2024r.**  Oferuję/oferujemy\* wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym  w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu (***należy podać sumę załączników FAC od 1a do 1k)***  za łączną cenę  **brutto ........................................................... zł**  *(słownie brutto: ………….......................................................................................................................zł).*  netto........................................................... zł  podatek VAT 8 %, .......................................................... zł  podatek VAT 23 %, .......................................................... zł  zgodnie z poniższą tabelą:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Instytucja** | **Wartość netto** | **Wartość VAT** | **Wartość brutto** | | 1. | Urząd Miejski w Przecławiu |  |  |  | | 2. | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przecławiu |  |  |  | | 3. | Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dobryninie |  |  |  | | 4. | Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kiełkowie |  |  |  | | 5. | Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Wiatra w Łączkach Brzeskich |  |  |  | | 6. | Szkoła Podstawowa im. Walerii Szalay – Groele w Przecławiu |  |  |  | | 7. | Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Rzemieniu |  |  |  | | 8. | Zespół Szkolno – Przedszkolny w Tuszymie |  |  |  | | 9. | Samorządowe Przedszkole w Przecławiu |  |  |  | | 10. | Samorządowe Przedszkole w Rzemieniu |  |  |  | | 11. | Samorządowy Żłobek „Psotna Andzia” |  |  |  | | **RAZEM:** | |  |  |  |  1. **Jednocześnie oświadczamy, że:** 2. Cena obejmuje wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania przedmiotu umowy. 3. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. 4. Jestem/jesteśmy uprawniony/uprawnieni do występowania w obrocie prawnym. 5. Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia. 6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert. 7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie/z udziałem podwykonawców w części…………………………….……………………. 8. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o zaproponowanej treści. | | |
| **D. SPIS TREŚCI.**  Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych  od nr ....... do nr ........  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................................... | | |
| *…………………………………………*  *(miejscowość i data)* | *……………………………………………*  *(pieczęć i podpis Wykonawcy*  *lub Pełnomocnika)* | |

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne. [↑](#footnote-ref-1)