



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 210

### UCHWAŁA NR XII/131/2015 RADY MIEJSKIEJ W PRZECLAWIU

z dnia 30 grudnia 2015 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 1515 ze zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.) Rada Miejska w Przecławiu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Miejskiej w Przecławiu Nr XXXI/243/2013 z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

”6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania.,,

2) Ustala się wzór sprawozdania z wykonania zadania z zakresu sportu o którym mowa w § 7 w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przecławia.

**§ 3.** Uchyla się uchwałę Rady Miejskiej w Przecławiu Nr XI/108/2015 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 24 listopada 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Przecławiu**

**Zenon Krawczyk**

Załącznik do Uchwały Nr XII/131/2015

Rady Miejskiej w Przecławiu

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE\*) Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE  
FINANSOWEGO WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU W GMINIE PRZECŁAW  
W KWOCIE .....**

/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....

zawartej w dniu.....

data złożenia sprawozdania.....

**I. Informacje ogólne**

## 1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

**II. Sprawozdanie z wykonania wydatków****A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ( w zł) .....

środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

**2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
<b>Koszty pokryte z dotacji</b>						
<b>Środki własne</b>						
<b>Wpłaty z innych źródeł</b>						
<b>Ogółem</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....  
 .....  
 .....

### B. Zestawienie faktur /rachunków<sup>1</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty
Łącznie:							

### C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań.....

### III. Dodatkowe informacje

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

#### Załączniki:

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące :

- działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),

- działania promocyjne zgodnie z zawartą umową

2. ....

3. ....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....

Pieczęć wnioskodawcy

.....

.....

.....

podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Przecławiu**

**Zenon Krawczyk**