

ZARZĄDZENIE NR 47.2021  
BURMISTRZA PRZECLAWIA

z dnia 31 maja 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały nr XXVI/217/2020 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 20 października 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Przecław z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok Burmistrz Przecławia zarządza, co następuje:

§ 1. 1) Powołuje Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań z zakresu:

- a) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- b) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- c) Upowszechniania kultury fizycznej
- d) Organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,

§ 2. Ustala się następujący skład osobowy Komisji Konkursowej:

1. Krzysztof Olszewski – Przewodniczący
2. Justyna Bieszczad- Członek
3. Sławomir Wesołowski- Członek
4. Monika Knot-Krawczyk- Sekretarz

§ 3. 1) Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Działań Komisji Konkursowej” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

2) Komisja pracuje w oparciu o formularze stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia

§ 3. Regulamin działań Komisji Konkursowej został opracowany w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/217/2020 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 20 października 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Przecław z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego UM.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Przecławia

  
Renata Siembab

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr <sup>47</sup>...2021  
Burmistrza Przecławia  
z dnia 31 maja 2021 r.

### Regulamin działań Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych oraz przedkłada wyniki konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Przecławia.

§ 1. 1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 3 jej członków.

§ 2. Ocena formalna i merytoryczna następuje bez udziału oferentów.

§ 3. 1. W pierwszej kolejności sprawdza się czy złożone oferty spełniają następujące wymogi:

- a) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) podpisane przez upoważnione osoby,
- c) złożone na właściwym formularzu,
- d) wypełnione w sposób kompletny i poprawny,
- e) udział w kosztorysie wymaganego w ogłoszeniu udziału procentowego wkładu własnego,
- f) zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. Członkowie Komisji oceniając przedłożone oferty stosują następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego,
- b) przedstawiona kalkulację kosztów realizacji zadania,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale realizowane będzie zadanie publiczne,
- d) udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków,
- f) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych realizowanych przez organizację w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4. 1. Komisja przedstawia Burmistrzowi opinię co do rekomendowanych do realizacji ofert, przeznaczenia i wysokości przyznanych dotacji.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej Burmistrz Przecławia przyznaje dotacje w drodze zarządzenia.

§ 5. Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§ 6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu <http://przeclaw.org> w zakładce *organizacje pozarządowe*.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2021

Burmistrza Przecławia

z dnia 31 maja 2021 r.

### Formularze

Wykaz ofert, które wpłynęły w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych  
w 2021 roku

w zakresie .....

(rodzaj zadania publicznego)

Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu składającego ofertę	Nazwa zadania	Data wpływu

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
na realizację zadania

(tytuł zadania)

Nazwa Podmiotu składającego ofertę		Numer OFERTY ( nr rejestracyjny )	
		TAK (T)	NIE (N)
<b>I. Warunki formalne</b>			
1	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
4	Czy oferta została wypełniona w sposób kompletny i poprawny?		
5	Czy oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział wkładu własnego?		
6	Czy oferta jest zgodna z zakresem ogłoszonego konkursu?		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. .... 3. ....
2. .... 4. ....

.....  
(tytuł zadania)

Nazwa wnioskodawcy		Nr oferty	
Kryteria oceny:		Przyznane punkty	Max. liczba pkt.
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego		5
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		5
III.	Jakość wykonania zadania przez oferenta i kwalifikacje osób , przy udziale których zadanie będzie realizowane		5
IV	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		5
V	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		5
VI	Realizacja zadań zleconych w latach poprzednich, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach poprzednich środków na realizację zadań publicznych		5
<b>Uwagi:</b>		<b>RAZEM</b>	<b>30</b>

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. .... 3.....
2. .... 4.....

