

ZARZĄDZENIE NR 81.2024
BURMISTRZA PRZECLAWIA

z dnia 15 maja 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) , art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 2 Uchwały nr LVIII/531/2023 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 27 listopada 2023 r. r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Przecław z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, Burmistrz Przecławia zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych z zakresu:

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 3) Upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) Organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku stanowi **załącznik** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie oraz ogłoszenie o otwartym konkursie umieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu www.przeclaw.org w zakładce *Organizacje pozarządowe*.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego UM w Przecławiu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Przecławia

Maciej Jemiolo

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**Burmistrz Przecławia
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w 2024 roku**

ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2024 ROKU

§ 1. ADRESACI KONKURSU

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

§ 2. RODZAJ ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH DO ZLECANIA W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości ludowej,
- 2) organizowanie wydarzeń kulturalnych i artystycznych, kultywowanie oraz ochrona tradycji i dziedzictwa regionalnego gminy,
- 3) edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) prowadzenie świetlicy wiejskiej

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 15 000,00 zł

Celem zadania jest: wzbogacenie oferty kulturalnej gminy, umożliwienie mieszkańcom aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, propagowanie wiedzy w zakresie kultury, sztuki, dziedzictwa narodowego.

2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:

- 1) Organizacja imprez i wydarzeń integrujących lokalną społeczność,
- 2) Wspieranie różnorodnych działań podejmowanych w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- 3) aktywizacja i integracja seniorów

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 15 000,00 zł

Celem zadania jest: integracja lokalnej społeczności, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

3. Upowszechnianie kultury fizycznej:

- 1) Upowszechnianie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- 2) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 15 000,00 zł.

Celem zadania jest: zwiększenie dostępu mieszkańców do aktywnych form spędzania czasu.

4. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży:

1) zagospodarowanie czasu wolnego poprzez organizację wypoczynku dzieci i młodzieży

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 15 000,00 zł.

Celem zadania jest: umożliwienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez organizację zajęć.

5. Wysokość środków przewidzianych na realizację poszczególnych zadań może ulec zmianie.

6. Zlecenie realizacji zadań ma na celu tworzenie warunków do aktywizacji społeczności lokalnej oraz poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców.

7. Wysokość dotacji udzielonych w roku 2023 na realizację zadań zleconych z zakresu:

- upowszechniania kultury fizycznej: 23 000,00 zł,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej: 4 000,00 zł
- w zakresie kultury, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 12 000,00 zł

§ 3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (*Dz.U z 2018 r. poz. 2057*)

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone pod względem formalnym.

3. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów bądź braków formalnych podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo albo telefonicznie. Oferent jest zobowiązany w wyznaczonym terminie dokonać poprawek i uzupełnień. Jeżeli poprawki i uzupełnienia nie zostaną dokonane w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Do oceny pod względem merytorycznym ofert złożonych w konkursie zostaje przez Burmistrza Przecławia powołana Komisja Konkursowa. Tryb powoływania i zasady działania Komisji określone są w Rozdziale 9 Programu współpracy Gminy Przecław z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok przyjętego przez Radę Miejską w Przecławiu Uchwałą Nr LVIII/531/2023 z dnia 27 listopada 2023 r.

5. Zlecenie zadań publicznych odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

6. Dofinansowanie nie może przekroczyć **90%** kosztów realizacji zadania. Minimum **10%** kosztów całkowitych realizacji zadania stanowi wkład własny, który może być zadeklarowany w formie finansowej, wkładu osobowego – pracy społecznej członków organizacji pozarządowej, wolontariatu lub wkładu rzeczowego, przy czym **wkład własny finansowy musi wynosić minimum 5%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

7. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem pod rygorem nieważności.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent jest zobowiązany dokonać uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania przy zachowaniu podstawowych celów merytorycznych zadania lub może wycofać swoją ofertę.

9. Dotacje przekazywane na podstawie umów na realizację zadań publicznych nie mogą być przeznaczone na:

- 1) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć i refundacje kosztów,

- 2) Remonty budynków,
- 3) Zakupy gruntów,
- 4) Działalność gospodarczą,
- 5) Działalność polityczną lub religijną,
- 6) Pokrycie kosztów utrzymania biur organizacji.

§ 4. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 10 czerwca 2024 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego** .

2. Oferta przesłana pocztą lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do **siedziby Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław do dnia 10 czerwca 2024 r. w godzinach pracy Urzędu**.

3. Oferty należy składać w zamkniętej, czytelnie opisanej kopercie, zawierającej:

- 1) nazwę i adres oferenta,
- 2) rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu.

4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem drukowanym jednolicie w całości.

5. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. Oferent przystępujący do konkursu **zobowiązany jest załączyć do oferty** zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym odpis z ewidencji lub rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy bądź inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Do ofert składanych przez oddziały lub koła terenowe nieposiadające osobowości prawnej należy załączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, wystawione przez uprawnione osoby z władz jednostki wyższej posiadającej osobowość prawną.

8. Ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przecławiu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Przecław.

§ 5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem ustala się od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 listopada 2024 roku**.

2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane wyłącznie wtedy, gdy:

- a) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem i niezbędne do realizacji zadania,
- b) skalkulowane racjonalnie w oparciu o ceny rynkowe,
- c) przewidziane w ofercie i uwzględnione w kosztorysie,
- d) faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania i możliwe do zweryfikowania,
- e) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania.

3. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania zawartym w ofercie.

4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w w zestawieniu kosztów. Przesunięcia uznane będą za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu **nie wzrosła o więcej niż 30%**.

5. Oferta musi być zgodna z celami i zadaniami określonymi w ogłoszeniu oraz celami statutowymi organizacji składającej wnioski.

6. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

7. Oferent jest zobowiązany do wyodrębnienia ewidencji księgowej dla środków otrzymanych na realizację zadania.

8. Zleceniobiorca sporządza i składa sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

9. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Przecław.

10. Obowiązkiem organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

11. Burmistrz Przecławia poprzez właściwe merytorycznie komórki Urzędu Miejskiego w Przecławiu może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) Stopnia realizacji zadania,
- b) Efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
- c) Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- d) Prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- a) Możliwość realizacji zadania (0-4pkt),
- b) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-7 pkt),
- c) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie(0-7 pkt),
- d) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-4 pkt),
- e) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-4 pkt),
- f) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku i ich realizacji w latach poprzednich, rzetelności terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-4 pkt).

2. Formalna i merytoryczna ocena ofert zostaje przeprowadzona na podstawie kart oceny: formalnej i merytorycznej.

3. Preferowane do dofinansowania będą oferty, które uzyskają minimum **18 punktów** z maksymalnie 30 punktów w trakcie oceny.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości podejmuje Burmistrz Przecławia.

5. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

6. Od podjętej decyzji związanej z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 7. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

2. Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Przecław oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

3. Podmioty, którym przyznano dotację będą pisemnie zawiadamiane o przyznanej dotacji na realizację zadania objętego ofertą.

4. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, pok. nr 23, telefonicznie pod nr tel.: 17 227 67 13.

5. Burmistrz Przecławia zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.