



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 3 października 2013 r.

Poz. 3308

### UCHWAŁA NR XXXI/243/2013 RADY MIEJSKIEJ W PRZECLAWIU

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr 594) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) Rada Miejska w Przecławiu uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Gmina Przecław wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Przecław;
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu wśród mieszkańców Gminy Przecław;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży Gminy Przecław do działalności sportowej.

**§ 2. 1.** Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Przecław zadania z zakresu rozwoju sportu.

2. Wspieranie finansowe o którym mowa w § 1 ust.2 może następować w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym poniżej.

**§ 3. Warunki otrzymania dotacji O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w gminie mogą ubiegać się kluby sportowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, działające na obszarze Gminy Przecław i realizujące cel publiczny wskazany w § 1 ust.2 niniejszej uchwały.**

1. Dotacja służąca realizacji celu publicznego o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszej uchwały może być przeznaczona w szczególności na:

- a) Realizację programów szkolenia sportowego,
- b) Zakup sprzętu sportowego,
- c) Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- d) Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) Sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- a) Transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) Zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- c) Zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Kwota dofinansowania, w ramach przyznanej dotacji, nie może przekroczyć 80% wydatków ogółem.

#### **§ 4. Tryb otrzymania wsparcia finansowego – tryb konkursowy**

1. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu konkursu wniosków.

2. Burmistrz Przecławia ogłasza otwarty konkurs wniosków wskazując:

- 1) rodzaj zadania, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania oraz formy wypłaty dotacji,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin składania wniosków,
- 4) miejsce składania wniosków,
- 5) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosku.

3. Co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust.1 pkt 2. ogłoszenie z ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przecław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

5. 5. Złożone wnioski rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Przecławia w składzie co najmniej 3 osobowym.

6. 6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w gminie Przecław,
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust.2 niniejszej uchwały,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 5) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

7. Burmistrz Przecławia może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia przez wnioskodawcę, w określonym terminie, dodatkowych informacji lub uzupełnień.

8. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Komisja konkursowa, przekazuje Burmistrzowi Przecławia nazwy podmiotów rekomendowanych do realizacji danego zadania.

10. Ostatecznego wyboru wniosków dokonuje Burmistrz Przecławia i w drodze zarządzenia ogłasza wynik konkursu, z informacją o wnioskach wybranych i wnioskach odrzuconych.

11. Rozpatrzenie wniosków nastąpi do 14 dni od daty określonej w § 4 ust.2, pkt 3 niniejszej uchwały.

12. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

13. Otrzymanie wsparcia następuje po podpisaniu umowy dotacji.

#### **§ 5. Tryb otrzymania wsparcia finansowego – tryb pozakonkursowy**

1. Klub sportowy może z własnej inicjatywy i w uzasadnionym przypadku złożyć wniosek (załącznik nr 1 do uchwały) w trakcie roku kalendarzowego.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Burmistrz Przecławia w terminie nieprzekraczającym

1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji zadania biorąc pod uwagę:

a) stopień, w jakim oferta odpowiada celom publicznym określonym w § 1 ust.2 niniejszej uchwały

b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania

c) środki dostępne na realizację zadań z zakresu sportu

d) korzyści wynikające z realizacji zadania

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, Burmistrz Przecławia zamieszcza wniosek na okres 7 dni:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przecław

b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przecławiu

c) na stronie internetowej Gminy Przecław.

4. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób o którym mowa w ust.3 może zgłosić uwagi dotyczące wniosku.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.4 oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz Przecławia zawiera umowę w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

#### **§ 6. Umowa o dotację**

1. Umowę dotacji zawiera Burmistrz Przecławia z właściwym klubem sportowym.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa zawarta z klubem sportowym powinna zawierać: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji; termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego; termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych.

4. Integralnym elementem umowy jest ostateczny projekt zadania zaakceptowany przez Burmistrza Przecławia.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu zadania.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Burmistrza Przecławia.

7. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**§ 7.** Sprawozdanie z wykonania zadania z zakresu sportu sporządza się wg załączonego wzoru nr 2.

**§ 8.** Uchyła się w całości Uchwałę nr II/11/2010 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 1 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przecławia.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Przecławiu**

**Zenon Krawczyk**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/243/2013  
Rady Miejskiej w Przecławiu  
z dnia 30 sierpnia 2013 r.

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Przecław na wspieranie finansowe rozwoju sportu w Gminie Przecław**

w kwocie.....

**1. Wnioskodawca:**

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP..... Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. .... fax .....
- g) nazwa banku i nr rachunku.....
- .....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
- .....
- .....
- i) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w ostatnich 3 latach
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**2. Opis zadania :**

- a) nazwa zadania .....
- .....
- b) miejsce wykonywania zadania .....
- .....
- c) termin realizacji zadania .....
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

1. Całkowity koszt zadania w zł..... w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy Przeclaw w zł .....

- środki własne w zł.....

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

**Przewidywane źródła finansowania zadania:**

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

**4. Inne informacje dotyczące zadania:**

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

**Oświadczam (-my), że:**

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia tj. ....

.....  
pieczęć wnioskodawcy

podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

....., dnia.....

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (o ile nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów w KRS).

2. Aktualny statut klubu (jeżeli podmiot bierze udział w konkursie po raz kolejny, nie ma obowiązku załączania statutu – składa oświadczenie o jego aktualności).

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Przecławiu

**Zenon Krawczyk**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/243/2013

Rady Miejskiej w Przecławiu

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)1/ DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY  
PRZECŁAW NA WSPIERANIE FINANSOWE SPORTU W GMINIE PRZECŁAW  
w KWOCIE .....**

/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....

zawartej w dniu.....

data złożenia sprawozdania.....

**I. Informacje ogólne**

## 1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

---



---

**II. Sprawozdanie z wykonania wydatków****A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ( w zł) .....

środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

## 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%



Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
<b>Ogółem</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

#### B. Zestawienie faktur /rachunków/

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie:						

#### C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań<sup>4/</sup> .....

#### III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

##### Załączniki:<sup>5/</sup>

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące :

- działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),

- działania promocyjne zgodnie z zawartą umową

2. ....

3. ....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....

Pieczęć wnioskodawcy

.....

.....

.....

podpis osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Przecławiu

**Zenon Krawczyk**