

**ZARZĄDZENIE NR 73.2019**  
**BURMISTRZA PRZECLAWIA**

z dnia 9 lipca 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej d.s. dokonania oceny i wyrażenia opinii dotyczącej ofert na realizację zadań publicznych w 2019 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) oraz Uchwały nr XLIV/380/2018 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Przecław z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok **Burmistrz Przecławia zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje Komisję Konkursową d.s. dokonania oceny wyrażenia opinii dotyczącej ofert na realizację w 2019 roku zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zwaną dalej Komisją Konkursową w składzie:

1. Lucjan Łazarz – Przewodniczący
2. Monika Więch - Członek
3. Justyna Bieszczad - Członek
4. Monika Knot-Krawczyk - Sekretarz

**§ 2.** 1) Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Działań Komisji Konkursowej” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

2) Komisja pracuje w oparciu o formularze stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia

**§ 3.** Regulamin działań Komisji Konkursowej został opracowany w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/380/2018 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Przecław z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Renata Siembab**

### **Regulamin działań Komisji Konkursowej**

Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych ogłoszonym Zarządzeniem Burmistrza Przecławia Nr 60.2019 z dnia 25 czerwca 2019 r. oraz przedkłada wyniki konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Przecławia.

**§ 1. 1.** Komisja działa na posiedzeniach.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 3 jej członków.

**§ 2. 1.** Otwarcie ofert następuje w Urzędzie Miejskim w Przecławiu.

2. Ocena formalna i merytoryczna następuje bez udziału oferentów.

**§ 3. 1.** W pierwszej kolejności sprawdza się czy złożone oferty spełniają następujące wymogi:

- a) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) podpisane przez upoważnione osoby,
- c) złożone na właściwym formularzu,
- d) wypełnione w sposób kompletny i poprawny,
- e) udział w kosztorysie wymaganego w ogłoszeniu udziału procentowego wkładu własnego,
- f) zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. Merytorycznej ocenie podlegają jedynie oferty spełniające wymogi określone w ust. 1.

3. Członkowie Komisji oceniając przedłożone oferty stosują następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego,
- b) przedstawiona kalkulację kosztów realizacji zadania,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale realizowane będzie zadanie publiczne,
- d) udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków,
- f) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych realizowanych przez organizację w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 4. 1.** Komisja ustala liczbę przyjętych do realizacji ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanych dotacji oraz przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Przecławia.

2. Wyniki konkursu zatwierdza Burmistrz Przecławia.

**§ 5.** Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

**§ 6.** Rozstrzygnięcie konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się:

- 1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
- 2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
- 3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu [www.przeclaw.org](http://www.przeclaw.org) w zakładce *organizacje pozarządowe*.



**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania**

.....  
(tytuł zadania)

Nazwa Podmiotu składającego ofertę		Numer OFERTY ( nr rejestracyjny )	
		TAK (T)	NIE (N)
<b>I. Warunki formalne</b>			
1	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
4	Czy oferta została wypełniona w sposób kompletny i poprawny?		
5	Czy oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział wkładu własnego?		
6	Czy oferta jest zgodna z zakresem ogłoszonego konkursu?		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. .... 3. ....  
2. .... 4. ....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania**

.....  
(tytuł zadania)

Nazwa wnioskodawcy		Nr oferty	
Kryteria oceny:		Przyznane punkty	Max. liczba pkt.
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego		5
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		5
III.	Jakość wykonania zadania przez oferenta i kwalifikacje osób , przy udziale których zadanie będzie realizowane		5
IV	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		5
V	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		5
VI	Realizacja zadań zleconych w latach poprzednich, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach poprzednich środków na realizację zadań publicznych		5
<b>RAZEM</b>			<b>30</b>
<b>Uwagi:</b>			

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. .... 3. ....  
2. .... 4. ....

