

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO  
ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Tryb zamówienia:** zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej PZP.

Nazwa zadania:

**Zakup sprzętu sieciowego i wyposażenia dla Urzędu Miejskiego w Przecławiu**

**Znak sprawy: IR.271.77.2019**

**Przecław 23.10.2019r.**

**1. Nazwa, adres, adres poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego**

Gmina Przecław  
ul. Kilińskiego 7,  
39-320 Przecław,

**Regon** 690581927,  
**NIP** 817-19-799-11,  
**Telefon** (17) 581 31 19  
**Faks** (17) 581 31 16  
**Adres strony internetowej** [www.przeclaw.org](http://www.przeclaw.org)  
**Adres poczty elektronicznej:** [urzadmiejski@przeclaw.org](mailto:urzadmiejski@przeclaw.org)

**2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 4 pkt 8 PZP oraz Zarządzeniem Nr 39.2019 Burmistrza Przecławia z dnia 14 maja 2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Przecławiu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy

CPV: 32420000-3 – Urządzenia sieciowe

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części.**

Część I zamówienia obejmuje dostawę: niszczarek, dysków HDD, serwera plików oraz drukarki laserowej kolorowej.

Część II zamówienia obejmuje dostawę: switch zarządzalny 52 porty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu.

**Część I zamówienia:**

Lp.	Nazwa sprzętu	Liczba sztuk	Opis przedmiotu zamówienia
1.	Niszczarka	2 szt.	– Typ cięcia: ścinki – Stopień bezp. DIN-66399: P-4

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozmiar cięcia w mm: 4 x 38</li> <li>- Ilość kartek niszczona jednorazowo A4: Min. 18</li> <li>- Niszczenie płyt CD / DVD</li> <li>- Pojemność kosza: Min. 53 L</li> <li>- Cykl pracy w min.: 45 min on / 45 min off</li> <li>- Automatyczny START/STOP + funkcja cofania</li> <li>- Zabezpieczenie termiczne</li> <li>- Cięcie zszywek</li> <li>- Cięcie małych spinaczy</li> <li>- Cięcie kart plastikowych</li> <li>- Poziom hałasu w dB: Max. 65 – 70</li> </ul>
2.	<b>Dysk HDD</b>	4 szt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojemność: 3000 GB</li> <li>- Format: 3.5 "</li> <li>- Interfejs: SATA 6Gb</li> <li>- Prędkość obrotowa: 5900 rpm</li> <li>- Bufor: 64 MB</li> <li>- Ilość talerzy: 6</li> <li>- Ilość głowic: 12</li> <li>- Średni czas dostępu: 8.5 ms</li> <li>- Wytrzymałość (praca): min. 70 G</li> <li>- Wytrzymałość (spoczynek): 300 G</li> <li>- MTBF: 1000000 h</li> <li>- Temperatura pracy: 0-60 st. C</li> <li>- NCQ</li> <li>- Zapis prostopadły</li> <li>- Głośność: max. 25 dB</li> </ul>
3.	<b>Serwer plików</b>	1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ obudowy: Rack</li> <li>- Typ zainstalowanego procesora: Intel® Atom C2558 lub równoważny</li> <li>- Częstotliwość procesora: Quad Core 2.4GHz with QuickAssist lub równoważny</li> <li>- Pojemność pamięci: 4096MB</li> <li>- Typ dysków: SATA/SSD 2.5" lub 3.5"</li> <li>- Maksymalna ilość dysków: 4</li> <li>- Skanowanie antywirusowe w czasie rzeczywistym</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dyski hot-swap</li> <li>- Poziomy RAID: RAID 0, 1, 5, 6, 10</li> <li>- Złącze sieciowe: 4 x Gigabit Ethernet LAN</li> <li>- Wake on LAN</li> <li>- Liczba portów USB 2.0: 1</li> <li>- Liczba portów USB 3.0: 2</li> <li>- Liczba portów e-Sata: 2</li> <li>- Snapshot</li> <li>- Obsługa kamer IP: min. 16</li> <li>- Współpraca z zasilaczem awaryjnym</li> <li>- Zaplanowane włączanie/wyłączanie</li> <li>- Przywracanie zasilania</li> </ul>
4.	<b>Drukarka laserowa kolorowa</b>	1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Czas nagrzewania: 16.0 s</li> <li>- Czas wydruku pierwszej strony: 8.7 s</li> <li>- Duplex</li> <li>- Głośność: max. 20 dB</li> <li>- Ilość wkładów drukujących: 4 szt.</li> <li>- Interfejs komunikacyjny: USB 2.0</li> <li>- Interfejs sieciowy: Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps RJ-45</li> <li>- Maksymalny rozmiar papieru: A4</li> <li>- Obsługiwane formaty druku: B5 A4</li> <li>- Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8</li> <li>- Pamięć zainstalowana (MB): min. 8000.00</li> <li>- Poziom hałasu: 51.0 dB(A)</li> <li>- Prędkość drukowania kolor (max): 33.0 stron/min</li> <li>- Prędkość drukowania kolor (normal): 33.0 stron/min</li> <li>- Prędkość drukowania mono (max): 33.0 stron/min</li> <li>- Prędkość drukowania mono (normal): 33.0 stron/min</li> <li>- Rozdzielczość druku - dodatkowa: 1200 dpi</li> <li>- Rozdzielczość druku - główna: 1200 dpi</li> <li>- Standardowe języki drukarki: PCL 5ec/PCL 6, PostScript3</li> <li>- Technologia druku: Laserowa</li> <li>- Typ drukarki: Laserowa kolorowa</li> <li>- Wyświetlacz LCD</li> </ul>

**Część II zamówienia:**

Lp.	Nazwa sprzętu	Liczba sztuk	Opis przedmiotu zamówienia
1.	<b>Switch zarządzalny 52 porty</b>	1 szt.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Switch zarządzalny</li><li>- Przełącznik wielowarstwowy: L3</li><li>- Architektura sieci LAN: Gigabit Ethernet</li><li>- Ilość portów: 52</li><li>- Ilość portów 1000 Mbps (RJ45): 50 szt.</li><li>- Ilość portów RJ-45 1GbE: 50 szt.</li><li>- Ilość gniazd COMBO / SFP 1000Mbps: 2 szt.</li><li>- Ilość portów COMBO / SFP 1GbE: 2 szt.</li><li>- Ilość portów PoE: 48</li><li>- Obsługiwane protokoły:<ul style="list-style-type: none"><li>o IEEE 802.1q</li><li>o IEEE 802.1d</li><li>o IEEE 802.1s</li><li>o IEEE 802.3ad</li><li>o IPv4</li><li>o IPv6</li></ul></li><li>- Obsługiwane protokoły / Zgodność z normami:<ul style="list-style-type: none"><li>o IEEE 802.1Q VLAN (Virtual Local Area Network - Dot1q)</li><li>o IEEE 802.1D STP (Spanning Tree Protocol)</li><li>o IEEE 802.1S Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP)</li><li>o IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP)</li><li>o IPv4</li><li>o IPv6</li></ul></li><li>- Rozmiar tablicy MAC adresów: 16384 Bajty</li><li>- Blokowanie head-of-line (HOL)</li><li>- Dublowanie portów</li><li>- Klient DHCP</li><li>- Obsługa sieci VLAN</li><li>- Szyfrowanie / bezpieczeństwo: SSH,SSH-2,SSL/TLS</li><li>- Filtrowanie adresów MAC</li><li>- Zarządzanie z linii poleceń (CLI)</li><li>- Zarządzanie przez stronę www</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przepustowość wewnętrzna: 104.0 Gbps</li> <li>- Zdolność przełączania: 104.0 Gbps</li> <li>- Możliwość łączenia w stos</li> <li>- Typ obudowy: Rack 19"</li> </ul>
--	--	--	---

Okres gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi 36 miesięcy.

#### **Rozwiązania równoważne.**

W przypadku użycia w treści zapytania ofertowego lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w zapytaniu ofertowym. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Dostawca ma obowiązek wskazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają parametry techniczne i wymagania jakościowe poprzez wskazanie modelu i producenta proponowanego urządzenia.

Wszystkie materiały objęte dostawą powinny być fabrycznie nowe, tzn.: żadna część składająca się na gotowy produkt nie może być wcześniej używana.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin dostawy do dnia 29.11.2019 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie muszą dołączyć do oferty wykonawcy.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, a dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
*Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Uzna za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zapytania ofertowego.*
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
*Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Uzna za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zapytania ofertowego.*
3. zdolności technicznej lub zawodowej;  
*Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Uzna za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zapytania ofertowego.*

Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

1. nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,
2. sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oferent przedkłada karty techniczne na poszczególny sprzęt. Karty techniczne powinny obejmować informacje potwierdzające spełnianie przez poszczególne urządzenia parametrów zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**

#### **6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposób udzielania wyjaśnień**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego: Gmina Przeclaw ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przeclaw, tel. 17 22 76 710, fax 17 58 13 116 adres email: [urzedmiejski@przeclaw.org](mailto:urzedmiejski@przeclaw.org) ), za wyjątkiem złożenia oferty, gdzie zastrzeżona jest forma pisemna.
2. Korespondencja związana z zapytaniem ofertowym prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 1 powinna umożliwić ustalenie kto jest nadawcą korespondencji.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 4 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

#### **7. Modyfikacje treści zapytania i wydłużenie terminu składania ofert**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w punkcie 6 ust. 4.

#### **8. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| - w zakresie przedmiotu zamówienia | Dariusz Darlak tel. 17/227 67 14<br>Gmina Przeclaw<br>39-320 Przeclaw, ul. Kilińskiego 7    |
| - w zakresie formalno - prawnym    | Dorota Strzelczyk tel. 17/227 67 12<br>Gmina Przeclaw<br>39-320 Przeclaw, ul. Kilińskiego 7 |

#### **9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy - jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. **Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.**
4. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
  - 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli wykonawca nie złoży do oferty właściwego dokumentu, Zamawiający uzyska go za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)
  - 4) Karty techniczne na oferowany sprzęt.
5. Ofertę należy umieścić w kopercie

- 1) koperta zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Przecławiu  
ul. Kilińskiego 7  
39-320 Przecław**

oraz opisana:

Oferta w ramach zamówienia publicznego poniżej 30 000,00 Euro na:

**Zakup sprzętu sieciowego i wyposażenia dla Urzędu Miejskiego w Przecławiu**

**Nie otwierać przed dniem: 30 października 2019r. do godz. 10<sup>30</sup>**

- 2) koperta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy

6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
7. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

## 11. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku:
  - 1) wycofania oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę wycofuje,
  - 2) zmiany oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.

- Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty zostanie zaadresowana w ten sam sposób, co oferta oraz będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY”.
- Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wycofana.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.

**Urząd Miejski w Przecławiu  
ul. Kilińskiego 7  
39-320 Przecław  
(sekretariat-pokój Nr 10)**

Termin złożenia oferty do **30 października 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>** .

Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego (sekretariat), co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.

### **2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.

**Urząd Miejski w Przecławiu  
ul. Kilińskiego 7  
39-320 Przecław  
sala narad – II piętro**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami zapytania.

### **3. Termin otwarcia ofert: 30 października 2019r. o godz. 10<sup>30</sup>**

Dokonując otwarcia ofert Zamawiający odnotowuje nazwy Wykonawców oraz adresy, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów i niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.

## **13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- Należy podać cenę brutto za całość zamówienia (cena winna obejmować wszystkie koszty).
- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny za realizację przedmiotu zamówienia (**wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego**).
- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Zamawiający dokona w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
  - widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - ewentualny błąd gramatyczny,
  - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- Zamawiający w obliczeniach zawartych w ofercie dokona poprawek oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), takich jak błędny wynik



działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. W celu ustalenia prawidłowego wyniku działań matematycznych, za poprawne Zamawiający uzna ceny jednostkowe netto/brutto wskazane w ofercie, które posłużą do dalszych obliczeń. Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

9. Zamawiający w ofercie dokona poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, o czym powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9.

#### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **cena ofertowa - 100 pkt**

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

- 1) **cena ofertowa - wg następującego wzoru:**

$$IPc = (N/B) \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc - ilość punktów z kryterium ceny,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych kosztów na Zamawiającego, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny dodatkowe koszty, które musiałby ponieść.

#### **15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
  - 1) dokona badania oferty w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie:
    - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
    - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę),
  - 2) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następną w kolejności pozycji rankingowej,

- 3) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
  - 4) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
    - a) nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
    - b) nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
    - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
    - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
    - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
  - 5) niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi ust.1.

#### **16. Zawarcie umowy**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez przesłanie umowy za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie:
  - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
  - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyli się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

#### **17. Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
  - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),

- b) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 7) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

#### **18. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

1. jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
3. jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. jeżeli postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub jego realizację
5. bez podania przyczyn.

#### **19. Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert**

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:

- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018 poz. 1330 ze zm.),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest dostępny pod adresem

<http://przeclaw.org/pliki/Urz%C4%85d%20Miejski/Informacja%20Publiczna/Wniosek.pdf>

- 3) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej:

[urzymiejski@przeclaw.org](mailto:urzymiejski@przeclaw.org)

#### **20. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe osób fizycznych uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminie Przeclaw jest Gmina Przeclaw, w którego imieniu działa Burmistrz Przeclawia ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przeclaw.
  2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Przeclaw: nr telefonu 17 2276710, e-mail: [spiecuch@przeclaw.org](mailto:spiecuch@przeclaw.org).
  3. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b „RODO” w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- b. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej,
    - c. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Przeclaw przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Przeclaw.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zakończenia realizacji umowy.
  6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
    - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
    - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) po upływie 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zakończenia realizacji umowy,
    - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Przeclaw Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
  8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędny w związku z udziałem Pani/Pana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
  9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosownie do art. 22 „RODO”.
3. Wykonawca jest obowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z „RODO” względem osób fizycznych, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymieniony obowiązek informacyjny, wobec osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia stosownego pisemnego oświadczenia (treść zamieszczona we wzorze Formularza ofertowego –załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

## **21. Załączniki**

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Wzór umowy