

Zamawiający:

Klub Senior+ w Przecławiu

ul. Rynek 2

39-320 Przecław

Przecław, 10 czerwiec 2020 r.

**OFERTA ORGANIZACJI WYCIECZKI DO WADOWIC
I KRAKOWA DLA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ KLUBU SENIOR+ W
PRZECŁAWIU**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: organizacja w dniu 01 lipca 2020 r. jednodniowej wycieczki do Muzeum Dom Rodzinny Ojca Św. Jana Pawła II w Wadowicach oraz do Sanktuarium Bożego Miłosierdzia Kraków-Łagiewniki dla uczestników Klubu Senior+ w Przecławiu

W związku z powyższym Klub Senior+ w Przecławiu zwraca się z prośbą o przedłożenie oferty wykonywania usługi organizacji w dniu 01.07.2020 r. wycieczki do Muzeum Dom Rodzinny Ojca Św. Jana Pawła II w Wadowicach oraz do Sanktuarium Bożego Miłosierdzia Kraków-Łagiewniki dla 30 osobowej grupy uczestników Klubu Senior+ w Przecławiu oraz ich opiekuna, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej oferty

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Odbiorcy usługi:

Uczestnicy zajęć Klubu Senior+ w Przecławiu w wieku 60+, grupa licząca maksymalnie 30 osób

2. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- środek transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2020 r. poz.110 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019, poz. 2140 z późn. zm.),
- dowóz zorganizowanej grupy z miejscowości Przecław (miejsce: ul. Rynek 2) na miejsce wskazane w zleceniu i ich odwiezieniu do Przecławia (oferent musi zagwarantować kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób, zapewnić bezpieczne i higieniczne (klimatyzacja, ogrzewanie) warunki przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego,
- pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych,
- pokrycie kosztów biletów wstępu do Muzeum Dom Rodzinny Ojca Św. Jana Pawła II w Wadowicach ul. Kościelna 7, 34-100 Wadowice

- w godz. od 13:30 do 14:30 organizację i pokrycie kosztów jednodaniowego obiadu w restauracji w „Domu św. Siostry Faustyny” przy Sanktuarium w Krakowie – Łagiewnikach
- 2 - godzinny czas wolnego pomiędzy 14:30 a 16:30 na zwiedzanie Sanktuarium Bożego Miłosierdzia Kraków-Łagiewniki,
- ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii;;
- transport zastępczy w razie awarii pojazdu – bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
- że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019, poz. 2140 z późn. zm.);
- że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie

3. Termin i miejsce wykonania usługi:

Usługa realizowana będzie w dniu 01.07.2020 r., wejście do Muzeum Dom Rodzinny Ojca Św. Jana Pawła II w Wadowicach w godz.: od 10:00 do 10:15

4. Wymagania wobec realizatora usługi:

Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania usługi wycieczki.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawcy złożą wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierający oświadczenie o spełnianiu warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

5. Kryterium oceny oferty:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie kryterium ceny za które łącznie może otrzymać 100 punktów:

Punkty przyznawane każdej ofercie będą wyliczane wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} * 100 = \text{liczba punktów}$$

6. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę prosimy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub poczty do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Przecławiu 39–320 Przecław ul Kilińskiego 7, do dnia **22 czerwca 2020 r.** do godz. 14:00.

7. Zamawiający (zleceniodawca) zastrzega sobie **unieważnia postępowanie** o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Osoba uprawniona do kontaktów:

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Lucjan Łazarz *tel. (17) 22276749*

Załączniki:

Nr. 1 Formularz ofertowy

Nr. 2 Wzór umowy

*Lucjan Łazarz
Kierownik Klubu Senior+*

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia: organizacja w dniu 01 lipca 2020 r. jednodniowej wycieczki do Muzeum Dom Rodzinny Ojca Św. Jana Pawła II w Wadowicach oraz do Sanktuarium Bożego Miłosierdzia Kraków-Łagiewniki dla uczestników Klubu Senior+ w Przecławiu

ZLECENIODAWCA: Klub Senior+ w Przecławiu ul. Rynek 2 39-320 Przecław

WYKONAWCA:

.....
Nazwa wykonawcy, dokładny adres oraz nr telefonu i adres e - mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące organizacji w dniu 01 lipca 2020 r. jednodniowej wycieczki do Muzeum Dom Rodzinny Ojca Św. Jana Pawła II w Wadowicach oraz do Sanktuarium Bożego Miłosierdzia Kraków-Łagiewniki dla 30 uczestników zajęć Klubu Senior+ w Przecławiu oraz ich opiekuna

składam następującą ofertę:

Usługę organizacji w dniu 01 lipca 2020 r. jednodniowej wycieczki do Muzeum Dom Rodzinny Ojca Św. Jana Pawła II w Wadowicach oraz do Sanktuarium Bożego Miłosierdzia Kraków-Łagiewniki dla 30 uczestników zajęć Klubu Senior+ w Przecławiu oraz ich opiekuna wykonam za następującą cenę (w zł.):

Cena brutto w tym VAT	
-----------------------	--

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w pkt 3 oferty
2. Oświadczam, że cena wykonywanej usługi podana w niniejszym formularzu jest wartością brutto.
3. Oświadczam, że znany jest mi opis przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
4. Do oferty załączam następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi wycieczki
 - 2).
 - 3).

....., dnia:

Miejscowość

.....
Podpis oferenta

UMOWA nr .../2020

zawarta w dniu czerwca **2020 r.** w Przecławiu, pomiędzy:

- Klubem Senior+, z siedzibą w Przecławiu przy ul. Rynek 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Kierownika Klubu Senior+ Lucjana Łazarza,

a

-, z siedzibą w.....
NIP....., reprezentowanym przez

– zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zorganizowanie autokarowej jednodniowej wycieczki w dniu 01 lipca 2020 r. do Muzeum Dom Rodzinny Ojca Św. Jana Pawła II w Wadowicach oraz do Sanktuarium Bożego Miłosierdzia Kraków-Łagiewniki dla uczestników Klubu Senior+ w Przecławiu oraz ich opiekuna, zwanej w dalszej części umowy „wycieczką”, w ramach której Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- środek transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2020 r. poz.110 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019, poz. 2140 z późn. zm.),
- dowóz zorganizowanej grupy z miejscowości Przecław (miejsce: ul. Rynek 2) na miejsce wskazane w zleceniu i ich odwiezieniu do Przecławia (oferent musi zagwarantować kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób, zapewnić bezpieczne i higieniczne (klimatyzacja, ogrzewanie) warunki przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego,
- pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych,
- pokrycie kosztów biletów wstępu do Muzeum Dom Rodzinny Ojca Św. Jana Pawła II w Wadowicach ul. Kościelna 7, 34-100 Wadowice
- w godz. od 13:30 do 14:30 organizację i pokrycie kosztów jednodaniowego obiadu w restauracji w „Domu św. Siostry Faustyny” przy Sanktuarium w Krakowie – Łagiewnikach
- 2 - godzinny czas wolnego pomiędzy 14:30 a 16:30 na zwiedzanie Sanktuarium Bożego Miłosierdzia Kraków-Łagiewniki,
- ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii;;

- transport zastępczy w razie awarii pojazdu – bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
 - że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019, poz. 2140 z późn. zm.);
 - że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie
2. Ostateczna liczba uczestników wycieczki, nie więcej niż 30 osób wraz z ich opiekunem, wskazana zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed terminem wycieczki.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy tj. organizacja w dniu 01 lipca 2020 r. jednodniowej wycieczki do Muzeum Dom Rodzinny Ojca Św. Jana Pawła II w Wadowicach oraz do Sanktuarium Bożego Miłosierdzia Kraków-Łagiewniki dla uczestników Klubu Senior+ w Przecławiu
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyjazdu na wycieczkę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usług.

§ 3

1. Cena za organizację wycieczki na warunkach określonych w § 1 pkt 1 oraz zapytaniu ofertowym wynosi: PLN brutto (słownie złotych:)
2. Cena, określona w pkt 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku mniejszej liczby uczestników niż maksymalna, cena za jednostkowe usługi tj. bilety wejść oraz za wyżywienie będzie pomniejszona o wartość tych usług. Cena usług jednostkowych w powyższym rozumieniu wynosi zł. (słownie złotych
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na konto wskazane w fakturze, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
5. Faktura, o której mowa w pkt. 4 powinna być wystawiona na adres nabywcy: Gmina Przecław, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław, NIP 817-197-99-11, odbiorca: Klub Senior+ ul. Rynek 2 39-320 Przecław.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, dotyczących w szczególności: transportu, wyżywienia, programu zwiedzania, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 3 pkt 1 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych za niewykonanie przedmiotu umowy z wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy niezbędne dane osobowe uczestników wycieczki najpóźniej na 5 dni przed jej rozpoczęciem.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w stosownych przepisach w tym zakresie.
4. W zakresie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w pkt 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wycieczki firmie ubezpieczającej ich w zakresie NNW.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego i ustawy o usługach turystycznych.

§ 9

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający