

Informacje ogólne o sposobach zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego

Spis treści:

1. Podstawa prawna
2. Obowiązki osób, którym powierzono odpowiedzialność materialną za składniki rzeczowego majątku ruchomego oraz prawa na dobrach niematerialnych
3. Nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych
4. Sprzedaż, najem lub dzierżawa zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych
 - 1) Przetarg
 - 2) Negocjacje
 - 3) Aukcja
5. Nieodpłatne przekazywanie i darowizna zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego i/lub praw na dobrach niematerialnych

1. Podstawa prawna

- Zarządzenie nr 28/2021 Burmistrza Przecławia z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia instrukcji gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz prawami na dobrach niematerialnych, będących w dyspozycji i ujętych w księgach Urzędu Miejskiego w Przecławiu ([do pobrania](#))
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 2004 z późn. zm.)

2. Obowiązki osób, którym powierzono odpowiedzialność materialną za składniki rzeczowego majątku ruchomego oraz prawa na dobrach niematerialnych

Osoby, którym powierzono odpowiedzialność materialną za składniki rzeczowego majątku ruchomego oraz prawa na dobrach niematerialnych **zobowiązane są analizować na bieżąco stan powierzonego majątku**, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania. W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności, że składniki rzeczowe majątku ruchomego i/lub prawa na dobrach niematerialnych stały się **zużyte** lub **zbędne**, ich użytkownicy, **zgłaszają ten fakt niezwłocznie** kierownikowi jednostki, poprzez złożenie wniosku o zagospodarowanie składnika majątku ruchomego i/lub prawa na dobrach niematerialnych do komisji ds. oceny stanu przydatności mienia, za pośrednictwem stanowiska ds. środków trwałych.

Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego i/lub prawa na dobrach niematerialnych mogą być przedmiotem:

- a) sprzedaży,
- b) oddania w najem lub dzierżawę,
- c) nieodpłatnego przekazania,
- d) darowizny.

Dopiero, gdy nie zostaną zagospodarowane w wyżej wymieniony sposób mogą być zlikwidowane.

3. Nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych

- 1) Podmioty, które mogą skorzystać z tej formy zagospodarowania:
 - a) jednostki organizacyjne,
 - b) inne podległe jednostki sektora samorządowego, realizujące zadania statutowe gminy.

- 2) Okres czasu, na jaki można dokonać tej formy zagospodarowania:
- a) na czas oznaczony,
 - b) na czas nieoznaczony, albo
 - c) bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych, po spełnieniu następujących warunków:
 - przekazane składniki będą wykorzystywane do realizacji zadań statutowych jednostki,
 - zainteresowana jednostka złożyła pisemny wniosek do Burmistrza Przecławia o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego lub praw na dobrach niematerialnych.
 - Burmistrz Przecławia wyraził zgodę na zagospodarowanie majątku w sposób określony we wniosku.
- 3) Istotne informacje:
- a) nieodpłatnego przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - b) koszty odbioru przekazanego składnika rzeczowego majątku ruchomego ponosi jednostka na rzecz której nastąpiło przekazanie.

4. Sprzedaż, najem lub dzierżawa zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych

Sprzedaż, najem lub dzierżawa zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego i/lub prawa na dobrach niematerialnych o wartości rynkowej:

- a) **przekraczającej kwotę 2 000,00 zł** dokonywana jest w trybie:
 - przetargu publicznego, lub
 - publicznego zaproszenia do negocjacji, lub
 - aukcji,-w zależności od decyzji kierownika jednostki,
- b) **niższej lub równej kwocie 2 000,00 zł** dokonywana jest w trybie **wyboru najkorzystniejszego wniosku** osoby /podmiotu zainteresowanego nabyciem danego składnika majątku, złożonego w odpowiedzi na informację Burmistrza Przecławia o wystawieniu tychże składników majątku na sprzedaż, najem lub dzierżawę.

Za najkorzystniejszy wniosek uznany zostanie ten, który:

- został złożony w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
- spełnia wymogi formalne (dane, podpisy, wymagane oświadczenia),
- zawiera najkorzystniejszą (najwyższą) cenę zaproponowaną przez nabywcę.

Zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego i/lub prawa na dobrach niematerialnych **nie mogą nabywać**:

- 1) kierownik jednostki,
- 2) główny księgowy jednostki,
- 3) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce,
- 4) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego,
- 5) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1-4.

Cenę wywoławczą zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego i/lub prawa na dobrach niematerialnych w przetargu publicznym, zawierającą należny podatek VAT (według obowiązujących stawek) ustala się według wartości godziwej.

1) Przetarg

Sprzedaż, najem lub dzierżawa składnika rzeczowego majątku ruchomego i/lub prawa na dobrach niematerialnych w trybie przetargu publicznego nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej (w przypadku pierwszego przetargu).

Przedmiotem przetargu publicznego może być jeden lub więcej składników rzeczowych majątku ruchomego i/lub prawa na dobrach niematerialnych.

Ogłoszenie o przetargu publicznym określa m.in.:

- miejsce i termin przeprowadzenia przetargu publicznego,
- rodzaj, typy i ilość składników rzeczowych majątku ruchomego i/lub praw na dobrach niematerialnych, będących przedmiotem sprzedaży, najmu lub dzierżawy,
- cenę wywoławczą,
- wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
- zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu publicznego przysługuje prawo zamknięcia tego przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn,
- planowany termin zawarcia umowy sprzedaży składnika rzeczowego majątku ruchomego i/lub prawa na dobrach niematerialnych.

W jednym ogłoszeniu można zamieścić informację o więcej niż jednym przetargu publicznym.

Termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 14 dni od ogłoszenia o przetargu publicznym.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana Komisja Przetargowa, która m.in.:

- ustali liczbę zgłoszonych ofert,
- zweryfikuje spełnienie wymagań, jakim powinna odpowiadać oferta,
- otworzy koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu publicznym,
- niezwłocznie zawiadomi oferenta o odrzuceniu oferty, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu,
 - oferent złożył więcej niż jedną ofertę,
 - nie zawiera danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
- wskaże oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji między tymi oferentami, o czym zawiadamia oferentów, a także informuje ich o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

Informacja o wyniku albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru przekazywana jest niezwłocznie na piśmie uczestnikom przetargu.

Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży, najmu lub dzierżawy w trybie przetargu. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy. Wydanie przedmiotu sprzedaży, najmu lub dzierżawy następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

Jeżeli pierwszy przetarg publiczny nie zostanie zakończony zawarciem umowy, kierownik jednostki ogłasza drugi przetarg publiczny. Przeprowadza się go w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu publicznego. Cena wywoławcza w drugim przetargu publicznym może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu publicznego.

2) Negocjacje

Negocjacje prowadzi powołana komisja do spraw negocjacji lub jej zadania wykonuje kierownik jednostki. Komisja sporządza ramowy program negocjacji, w którym przedkłada kierownikowi jednostki do zatwierdzenia warunki graniczne transakcji, w tym cenę wyjściową i cenę minimalną, do jakiej możliwe jest obniżenie ceny w negocjacjach.

Cena minimalna nie może być niższa od oszacowanej wartości rynkowej. Warunki graniczne, z wyjątkiem ceny wyjściowej, nie mogą być udostępnione osobom trzecim.

3) Aukcja

Sprzedaż, najem lub dzierżawa zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego i/lub prawa na dobrach niematerialnych w trybie aukcji może być przeprowadzona w formie:

- a) aukcji ustnej lub
- b) aukcji elektronicznej, w tym z wykorzystaniem ogólnodostępnych internetowych portali aukcyjnych.

Cenę wywoławczą zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego i/lub prawa na dobrach niematerialnych w trybie aukcji, zawierającą należny podatek VAT (według obowiązujących stawek) ustala się według wartości godziwej.

Sprzedaż, najem lub dzierżawa w trybie aukcji nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej (w przypadku pierwszej aukcji).

Przedmiotem aukcji może być jeden lub więcej składników rzeczowych majątku ruchomego i/lub prawa na dobrach niematerialnych.

Aukcję prowadzi osoba wyznaczona przez kierownika jednostki. Prowadzący aukcję po otwarciu aukcji podaje licytantom do wiadomości:

- przedmiot aukcji,
- cenę wywoławczą,
- warunki dotyczące wysokości postąpienia,
- termin uiszczenia ceny nabycia,
- zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji.

Aukcja może się odbyć, jeżeli przystąpił do niej co najmniej jeden licytant.

Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia. Jeżeli pierwsza aukcja nie zostanie zakończona zawarciem umowy sprzedaży, kierownik jednostki ogłasza drugą aukcję.

Drugą aukcję przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszej aukcji. Cena wywoławcza w drugiej aukcji może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszej aukcji.

5. Nieodpłatne przekazywanie i darowizna zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego i/lub praw na dobrach niematerialnych

- 1) Podmioty, które mogą skorzystać z tej formy zagospodarowania:
 - a) jednostki organizacyjne niebędące jednostkami organizacyjnymi gminy Przeclaw (w tym jednostek organizacyjnych z systemu oświaty, pomocy społecznej, pomocy rodzinie),
 - b) osoby prawne np. fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 2) Warunki zastosowania tej formy zagospodarowania:
 - a) przekazane składniki będą wykorzystywane do realizacji zadań statutowych organizacji,
 - b) zainteresowana organizacja (jednostka) złożyła pisemny wniosek do Burmistrza Przeclawia o nieodpłatne przekazanie /darowiznę zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego lub praw na dobrach niematerialnych.
 - c) Burmistrz Przeclawia wyraził zgodę na zagospodarowanie majątku w sposób określony we wniosku.

Składniki rzeczowe majątku ruchomego stanowiące dobra kultury, w tym zabytki w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz związane z tymi składnikami inne składniki majątku ruchomego, mogą zostać przekazane w formie darowizny jedynie instytucjom kultury, albo innym jednostkom sektora finansów publicznych, do zadań których należy sprawowanie opieki nad zabytkami.

- 3) Istotne informacje:
 - a) na żądanie urzędu, zainteresowany darowizną podmiot:
 - przekazuje statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności,
 - uzupełnia wniosek o wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego.
 - b) nieodpłatnego przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - c) obdarowany zostaje zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z nieodpłatnym przekazaniem /darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu nieodpłatnego przekazania /darowizny.